



# บันทึกข้อความ

คณะวิศวกรรมศาสตร์  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย  
เลขรับ ..... 8245  
วันที่ ..... 26-12-2566  
เวลา ..... 17.57 ..... น.

ส่วนราชการ สำนักการจัดการนวัตกรรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

โทรศัพท์ ๐-๗๕๓๑-๗๑๓๒ ต่อ ๑๑๓๒

ที่ อว ๐๖๕๕.๓๖/๑๒๔๒

วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอส่งสำเนาระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน คณบดี/ผู้อำนวยการ

ตามที่ ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๒๓๓ - ๑๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ โดยมีมติเห็นชอบระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น

ในการนี้ สำนักการจัดการนวัตกรรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี จึงขอส่งสำเนาระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่ผ่านการลงนามจากนายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เป็นที่เรียบร้อยแล้วมายังหน่วยงานของท่านจำนวน ๑ ฉบับ รายละเอียดปรากฏดังเอกสารที่แนบมานี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรถือปฏิบัติต่อไป

เรียน คณบดี

-เพื่อโปรดพิจารณา

สำนักการจัดการนวัตกรรมฯ ขอส่งสำเนาระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ พ.ศ. ๒๕๖๖  
-เห็นควรมอบงานบริการวิชาการดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรถือปฏิบัติต่อไป

27/12/2566

28 ธ.ค. 66

28 ธ.ค. 66

(รองศาสตราจารย์วรงค์ บุญช่วยแพน)

ผู้อำนวยการสำนักการจัดการนวัตกรรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี

ทราบ และมอบตั้งเสนอ

28 ธ.ค. 2566



ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย  
ว่าด้วยการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้  
พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่เห็นสมควรปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ และให้การบริหารจัดการด้านการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ ดำเนินงานไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๒๓๓ - ๑๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ จึงวางระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“หน่วยงาน” หมายความว่า คณะ วิทยาลัย สถาบัน สำนัก หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะซึ่งมีการจัดการเรียนการสอนหรือมีพันธกิจด้านบริการทางวิชาการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

“หัวหน้าหน่วยงาน” หมายความว่า คณบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัย ผู้อำนวยการสำนัก หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะซึ่งมีการจัดการเรียนการสอนหรือมีพันธกิจด้านบริการทางวิชาการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

“บุคลากร” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว ที่สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“การบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้” หมายความว่า การให้แนวความคิด การออกแบบ การผลิต การสร้าง การควบคุม การติดตั้ง การซ่อมแซม การปรับปรุง การประกอบ การส่งเสริม การพัฒนา รวมถึงการจัดให้มีการศึกษา การฝึกอบรม การประชุมสัมมนา การตรวจวิเคราะห์ การสำรวจ การทดสอบ การประมวลผล การวางระบบ การให้คำปรึกษา แนะนำ การให้บริการเครื่องมือและอุปกรณ์ การเผยแพร่ ศิลปวัฒนธรรม งานบริการในการศึกษา ค้นคว้า สำรวจ หรือการให้บริการทางวิชาการอื่นๆ และการรับจ้างวิจัย ที่หน่วยงานของมหาวิทยาลัย หรือบุคลากร หรือนักศึกษาร่วมกัน หรือร่วมกับหน่วยงาน หรือบุคคลภายนอก ให้บริการแก่ส่วนราชการ องค์กร รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชน อันก่อให้เกิดรายได้และเกิดประโยชน์แก่สังคมจากการให้บริการ ทั้งนี้ไม่รวมถึงงานที่มหาวิทยาลัยขอความช่วยเหลือเงินอุดหนุนจากส่วนราชการ องค์กร รัฐวิสาหกิจ เอกชน หรือองค์กรระหว่างประเทศ

“โครงการ” หมายความว่า งานให้บริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้

“หัวหน้าโครงการ” หมายความว่า บุคลากรที่หัวหน้าหน่วยงานได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโครงการ กรณีมีความจำเป็นที่มอบหมายให้ลูกจ้างชั่วคราวเป็นหัวหน้าโครงการให้สามารถเป็นได้สำหรับหัวหน้าโครงการขนาดเล็ก และให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าหน่วยงาน

“ค่าบริการทางวิชาการ” หมายความว่า เงินรายรับที่เป็นรายได้จากการจัดเก็บจากผู้รับบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ และรวมถึงค่าใช้จ่ายสถานที่ ค่าสาธารณูปโภค หรือค่าธรรมเนียมอื่น ๆ

“คณะกรรมการระดับมหาวิทยาลัย” หมายความว่า คณะกรรมการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ระดับมหาวิทยาลัย

“คณะกรรมการระดับหน่วยงาน” หมายความว่า คณะกรรมการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ระดับหน่วยงาน

“โครงการขนาดเล็ก” หมายความว่า โครงการที่มีงบประมาณวงเงินไม่เกินหนึ่งล้านบาท หรือมีระยะเวลาในการดำเนินโครงการไม่เกิน ๑๒ เดือนในปีงบประมาณนั้นๆ

“โครงการขนาดใหญ่” หมายความว่า โครงการที่มีงบประมาณวงเงินเกินหนึ่งล้านบาท

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้และมีอำนาจในการออกประกาศเพื่อการดำเนินการตามระเบียบนี้ กรณีมีปัญหาในการตีความหรือปัญหาการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยและให้คำวินิจฉัยของอธิการบดีถือเป็นที่สุด

#### หมวด ๑

#### คณะกรรมการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้

ข้อ ๖ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ระดับมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

- ๖.๑ อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ
- ๖.๒ รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย จำนวนสี่คน เป็นกรรมการ
- ๖.๓ ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน เป็นกรรมการ
- ๖.๔ ผู้อำนวยการกองคลัง เป็นกรรมการ
- ๖.๕ ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา เป็นกรรมการ
- ๖.๖ ผู้อำนวยการสำนักการจัดการนวัตกรรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี เป็นกรรมการและ

เลขานุการ

ทั้งนี้อาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการได้ไม่เกินสองคน

ข้อ ๗ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ระดับหน่วยงาน ประกอบด้วย

- ๗.๑ หัวหน้าหน่วยงาน เป็นประธานกรรมการ
- ๗.๒ รองหัวหน้าหน่วยงาน เป็นกรรมการ
- ๗.๓ หัวหน้าสาขาหรือบุคลากรที่ได้รับการแนะนำจากหัวหน้าหน่วยงาน จำนวนไม่เกินสี่คน

เป็นกรรมการ

๗.๔ หัวหน้าสำนักงานของหน่วยงาน หรือบุคลากรที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าหน่วยงาน

เป็นกรรมการและเลขานุการ

ทั้งนี้อาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการได้ไม่เกินสองคน

ข้อ ๘ คณะกรรมการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ระดับมหาวิทยาลัย มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

๘.๑ พิจารณานุมัติโครงการที่มีวงเงินเกินหนึ่งล้านบาท

๘.๒ กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติการดำเนินโครงการเพื่อเสนอต่ออธิการบดี

๘.๓ กำกับ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานโครงการ และรายงานต่อสภามหาวิทยาลัยภายในหกสิบวันนับจากวันสิ้นปีงบประมาณ

ข้อ ๙ คณะกรรมการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ระดับหน่วยงาน มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

๙.๑ พิจารณานุมัติโครงการของหน่วยงานที่มีวงเงินไม่เกินหนึ่งล้านบาท

๙.๒ กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติการดำเนินโครงการของหน่วยงาน

๙.๓ รายงานผลการดำเนินงาน และรายการรับจ่ายเงินของโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จเสนอคณะกรรมการระดับมหาวิทยาลัย ภายในสามสิบวันนับจากวันเสร็จสิ้นโครงการ

๙.๔ กำกับ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน โครงการของหน่วยงานเพื่อรายงานต่อคณะกรรมการระดับมหาวิทยาลัย ภายในสามสิบวันนับจากวันสิ้นปีงบประมาณ

## หมวด ๒

### การยื่นเสนอ หรือรับงานบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้

ข้อ ๑๐ ให้หน่วยงานดำเนินการยื่นข้อเสนอโครงการ หรือพิจารณารับโครงการต่อผู้ขอรับบริการ โดยใช้แบบเสนอขออนุมัติโครงการตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด หรือตามที่หน่วยงานของผู้รับบริการกำหนดแล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๑ การยื่นเสนอหรือรับโครงการ หน่วยงานต้องพิจารณาให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังนี้

๑๑.๑ เป็นงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการ เทคนิค หรือวิชาชีพที่อยู่ในขอบเขตสาขาวิชาที่จัดให้มีการเรียนการสอนภายในหน่วยงานนั้น หรือภายในมหาวิทยาลัย

๑๑.๒ เป็นงานซึ่งมีแผนการดำเนินการที่สอดคล้องกับงานประจำ และไม่เป็นอุปสรรคต่อการเรียนการสอน

๑๑.๓ สนับสนุนการบูรณาการกับการเรียน การสอน การวิจัยหรือการทำนุบำรุงศิลปะวัฒนธรรม และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

๑๑.๔ ส่งเสริมภาพลักษณ์ และเผยแพร่ชื่อเสียงของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๒ ผู้มีอำนาจลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงโครงการ ให้เป็นอำนาจของบุคคลต่อไปนี้

๑๒.๑ หัวหน้าหน่วยงาน สำหรับโครงการของหน่วยงานที่มีวงเงินไม่เกินหนึ่งล้านบาท และเมื่อหัวหน้าหน่วยงานลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงโครงการแล้ว ให้รายงานต่อมหาวิทยาลัยทราบภายในสิบห้าวันทำการนับจากวันลงนาม พร้อมด้วยสำเนาสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

๑๒.๒ อธิการบดี สำหรับโครงการที่มีวงเงินเกินหนึ่งล้านบาท

ข้อ ๑๓ การยื่นเสนอ หรือรับโครงการ ให้หน่วยงานกำหนดค่าบริการทางวิชาการไว้ในโครงการทุกครั้งโดยแบ่งเป็น รายได้มหาวิทยาลัย รายได้วิทยาเขต รายได้หน่วยงาน และรายจ่ายสำหรับดำเนินการ

อัตราการจัดสรรค่าบริการทางวิชาการให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด ๓

การรับ การจ่าย การเก็บรักษา และการบริหารโครงการ

ข้อ ๑๔ ให้หน่วยเบิกจ่ายเป็นผู้รับเงินค่าบริการทางวิชาการ และบันทึกบัญชีรายได้ไว้ในบัญชีรายได้จากการให้บริการบุคคลภายนอกแล้วนำฝากคลังตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

ข้อ ๑๕ การก่องหน้ผูกพัน และการเบิกจ่ายเงินค่าบริการทางวิชาการให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๖ การใช้จ่ายเงินค่าบริการทางวิชาการ ให้ดำเนินการ ดังนี้

๑๖.๑ กรณีที่ผู้รับบริการจ่ายเงินค่าบริการทางวิชาการแล้ว ให้หัวหน้าโครงการหรือผู้ได้รับมอบหมายยืมเงินจากค่าบริการทางวิชาการที่ได้รับนั้น เพื่อนำไปดำเนินการตามโครงการ

๑๖.๒ กรณีโครงการใดยังไม่ได้รับเงินค่าบริการทางวิชาการ หรือไม่ได้เรียกเก็บเงินค่าบริการทางวิชาการล่วงหน้า ให้หน่วยงานดำเนินการยืมเงินตรงจ่ายของหน่วยงานหรือหน่วยเบิกจ่าย เพื่อนำไปดำเนินโครงการก่อนได้ตามความจำเป็น โดยอยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าหน่วยงานหรือหัวหน้าหน่วยเบิกจ่าย

ข้อ ๑๗ เมื่อหน่วยเบิกจ่ายได้รับเงินค่าบริการทางวิชาการ ตามข้อ ๑๔ ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

๑๗.๑ นำส่งเงินค่าบริการทางวิชาการเป็นรายได้ให้แก่มหาวิทยาลัย หน่วยงาน หรือวิทยาเขต ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๑๗.๒ เมื่อหัวหน้าโครงการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายส่งใช้เงินยืมในการดำเนินโครงการแล้ว ให้หน่วยเบิกจ่ายบันทึกเป็นค่าใช้จ่าย ตามระเบียบแบบแผนที่กรมบัญชีกลางและที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้ถูกต้อง ครบถ้วน

๑๗.๓ กรณีมีเงินเหลือจ่ายจากการดำเนินโครงการ ให้หน่วยเบิกจ่ายนำส่งเป็นรายได้ของหน่วยงาน

ให้หน่วยเบิกจ่ายจัดทำทะเบียนคุมการเบิกจ่ายเป็นรายโครงการ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน

ข้อ ๑๘ รายจ่ายในการดำเนินการ ให้หน่วยงานเบิกจ่ายตามที่ปรากฏในประมาณการรายรับรายจ่าย ของโครงการที่ได้รับอนุมัติ โดยการจัดทำพัสดุดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

เมื่อเสร็จสิ้นโครงการหากมีวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ที่เกิดจากการดำเนินโครงการให้หัวหน้าโครงการดำเนินการส่งมอบตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลง หากมิได้ระบุไว้ในสัญญาหรือข้อตกลงให้ส่งมอบต่อหน่วยงานหรือมหาวิทยาลัย เพื่อขึ้นทะเบียนเป็นทรัพย์สินต่อไป

ข้อ ๑๙ ให้หน่วยเบิกจ่ายเก็บหลักฐานการจ่ายไว้ในที่ปลอดภัย และไม่ให้เกิดการสูญหาย อย่างน้อยสิบปี เพื่อให้สำนักงานตรวจสอบภายในหรือสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบ หากผ่านการตรวจสอบแล้วให้เก็บเอกสารธรรมดาอย่างน้อยห้าปี

ข้อ ๒๐ ในกรณีที่ไม้อาจดำเนินโครงการให้เป็นไปตามสัญญาได้ หรือมีอุปสรรคใดที่จะทำให้ไม้อาจปฏิบัติตามสัญญาได้ ให้หัวหน้าโครงการรายงานต่อหัวหน้าหน่วยงาน และให้หัวหน้าหน่วยงานรายงานต่อมหาวิทยาลัยเพื่อรับทราบและพิจารณาหาทางแก้ไขโดยทันที

ข้อ ๒๑ ในกรณีที่มหาวิทยาลัยต้องรับผิดชอบตามสัญญาหรือข้อตกลง ให้หน่วยงานเจ้าของโครงการ พิจารณาดำเนินการให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลง และรายงานข้อเท็จจริงทั้งหมด ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการสอบสวนหาตัวผู้รับผิดชอบหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่โดยด่วน

#### หมวด ๔

#### การรายงานผลโครงการ

ข้อ ๒๒ เมื่อดำเนินโครงการแล้วเสร็จ ให้หัวหน้าโครงการจัดทำรายงานการดำเนินงาน หรือสรุปโครงการ ตลอดจนรายการรับจ่ายเงินของโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด เสนอคณะกรรมการระดับมหาวิทยาลัย ผ่านคณะกรรมการระดับหน่วยงาน ภายในสามสิบวันนับตั้งแต่วันที่เสร็จสิ้นโครงการ

ข้อ ๒๓ ให้เลขานุการคณะกรรมการระดับมหาวิทยาลัย จัดทำทะเบียนโครงการที่ได้รับอนุมัติ เสนอต่อคณะกรรมการระดับมหาวิทยาลัย ภายในหกสิบวันนับตั้งแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

#### บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๔ โครงการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ที่ได้รับอนุมัติก่อนระเบียบนี้บังคับใช้ ให้ถือ ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ พ.ศ. ๒๕๖๓ จนแล้วเสร็จ ทั้งนี้ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(ศาสตราจารย์กิตติคุณเปี่ยมศักดิ์ เมนะเศวต)  
นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

**หมายเหตุ :** เหตุผลในการออกระเบียบฉบับนี้ โดยที่ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้ใช้บังคับมาเป็นระยะเวลาหนึ่งแล้ว บทบัญญัติ แห่งกฎหมายดังกล่าวไม่เหมาะสมกับสภาพการณ์ปัจจุบัน สมควรปรับปรุง หลักเกณฑ์วิธีการ ให้เป็นไปตาม ความเหมาะสม จำเป็น และเพื่อประโยชน์ในการสนับสนุนนโยบายด้านการจัดหารายได้ของมหาวิทยาลัย

สำเนารวม

๑. คณะบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์
๒. คณะบดีคณะบริหารธุรกิจ
๓. คณะบดีคณะศิลปศาสตร์
๔. คณะบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์
๕. คณะบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี
๖. คณะบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๗. คณะบดีคณะเทคโนโลยีการจัดการ
๘. คณะบดีคณะสัตวแพทยศาสตร์
๙. คณะบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร
๑๐. คณะบดีคณะเกษตรศาสตร์
๑๑. คณะบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการประมง
๑๒. คณะบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี
๑๓. ผู้อำนวยการวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว
๑๔. ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ
๑๕. ผู้อำนวยการวิทยาลัยรัตภูมิ
๑๖. ผู้อำนวยการสถาบันทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม