



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานสหกิจศึกษาและฝึกงานทางวิศวกรรม ฝ่ายวิชาการ คณะวิศวกรรมศาสตร์ โทร.๒๖๑๐ ต่อ ๐.....

ที่ วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอประชาสัมพันธ์รับนักเรียนฝึกงานภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๖๖ และรับสมัครนักศึกษาสหกิจศึกษา.....
.....และนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ประจำปีภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

เรียน หัวหน้าสาขา/หัวหน้าหลักสูตร

งานสหกิจศึกษาและฝึกงานทางวิศวกรรม คณะวิศวกรรมศาสตร์ ขอแจ้งปฏิทินกำหนดการเปิดรับสมัครนักศึกษาที่ประสงค์ออกฝึกงาน/สหกิจศึกษาดังนี้

๑. ปฏิทินออกฝึกงานภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ประกอบด้วย
 - หลักสูตรวิศวกรรมไฟฟ้า
 - หลักสูตรวิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์
 - หลักสูตรวิศวกรรมเครื่องกล
 - หลักสูตรเทคโนโลยีเครื่องกล
 - นักศึกษานอกแผนการเรียนของแต่ละหลักสูตร
๒. ปฏิทินออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ประจำปีภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ประกอบด้วย
 - หลักสูตรวิศวกรรมอุตสาหการ
 - นักศึกษานอกแผนการเรียนของแต่ละหลักสูตร
๓. ปฏิทินออกฝึกสหกิจศึกษา ประจำปีภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ประกอบด้วย
 - หลักสูตรวิศวกรรมไฟฟ้า
 - หลักสูตรวิศวกรรมการผลิต
 - หลักสูตรวิศวกรรมโยธา
 - หลักสูตรวิศวกรรมสำรวจ
 - นักศึกษานอกแผนการเรียนของแต่ละหลักสูตร

ในการนี้งานสหกิจศึกษาฯ ขอความร่วมมือหลักสูตรสาขาวิชา ประชาสัมพันธ์แจ้งนักศึกษาและอาจารย์ผู้สอนรายวิชาเตรียมสหกิจศึกษา /วิชาเตรียมฝึกงาน ที่เกี่ยวข้องทราบ และดำเนินการตามกระบวนการภายในระยะเวลาที่กำหนด รายละเอียดตั้งเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และประชาสัมพันธ์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธยา ภิรมย์)
รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย

ปฏิทินการออกฝึกงานภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา 2566

กระบวนการ	วันที่ดำเนินการ	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ
กระบวนการ ก่อน ฝึกงาน	1 ธ.ค. 66 ถึง 15 มี.ค. 67	<p>นักศึกษาที่ประสงค์ออกฝึกงานภาคฤดูร้อนปีการศึกษา 2566 เตรียมเอกสารดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ดาวนโหลดเอกสารแบบฟอร์มการออกฝึกงานได้ที่ลิ้งค์ https://shorturl.asia/VHrZf กรอกข้อมูลในแบบฟอร์มให้ครบถ้วน แนบใบแสดงผลการเรียนของทุกภาคเรียนที่มีผลการเรียนแล้ว ให้อาจารย์ในหลักสูตรเซ็นยืนยันคุณสมบัติของทุกคน ว่าสามารถออกฝึกงานได้ 2. กรอกข้อมูลการออกฝึกงานใน QR Code ทุกคน 3. สแกนไฟล์เอกสารขอออกฝึกงานของทุกคนมาในลิ้งค์ https://shorturl.asia/VHrZf สร้างไฟเตอร์เป็นชื่อสถานประกอบการ ฝึกในสถานประกอบการเดียวกัน รวบรวมส่งมาชุดเดียวกัน 4. เมื่อดำเนินการข้อที่ 1-3 แล้ว แจ้งข้อมูลในไลน์กลุ่มดังนี้ บริษัทxxxxxxxxx นายxxxxx xxxxx และ นายxxxx xxx หลักรัฐ xxxxxx ส่งเอกสารและกรอกข้อมูลแล้วเรียบร้อยแล้ว 5. นักศึกษาสามารถส่งเอกสารขอออกฝึกงานได้ครั้งละ 1 บริษัทเท่านั้น หากบริษัทที่ยื่นไปตอบปฏิเสธ จึงจะสามารถยื่นเอกสารขอฝึกงานที่ใหม่ได้ โดยดำเนินการใหม่ตั้งแต่ข้อที่ 1-4 6. ทางคณะฯ จะส่งเอกสารฝึกงานให้สถานประกอบการผ่านทาง E-mail ของสถานประกอบการ ตามข้อมูลที่ นศ. กรอกมาใน QR Code หากต้องการส่งเอกสารเอง ให้ระบุตอนกรอกข้อมูลว่าส่งเอกสารเอง ทางคณะฯ จะส่งไฟล์เอกสารให้ในไลน์ส่วนตัว นศ. 7. หากดำเนินการไม่ครบถ้วนทางคณะฯ ไม่สามารถออกหนังสือขอความอนุเคราะห์ให้ทางสถานประกอบการได้ 8. หนังสือขอความอนุเคราะห์เข้าฝึกงานต้องออกจากงานสหกิจศึกษาเท่านั้น ห้ามนำเอกสารดัดแปลงยื่นให้สถานประกอบการเอง 9. ส่งหนังสือขออนุญาตผู้ปกครองเมื่อสถานประกอบการตอบรับเข้าฝึกงานแล้วเท่านั้น โดยส่งมาในลิ้งค์ https://shorturl.asia/VHrZf ตั้งชื่อไฟล์เป็นชื่อ-สกุล
	10 เม.ย. 67	เข้าร่วมโครงการปฐมนิเทศนักศึกษาฝึกงานภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา 2566
กระบวนการ ระหว่าง ฝึกงาน	22 เม.ย. 67	เริ่มออกฝึกงานในสถานประกอบการ
	15 มิ.ย. 67	สิ้นสุดการออกฝึกงาน ภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา 2566
กระบวนการ หลัง ฝึกงาน	17-21 มิ.ย. 67	<p>นักศึกษาส่งงานหลังจากฝึกงานเสร็จดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> -ส่งแบบประเมินผลการฝึกงาน ที่อาจารย์นิเทศ ภายใน 1 สัปดาห์ หลังจากเสร็จงานเสร็จ -ส่งเล่มรายงาน ที่อาจารย์นิเทศ ภายใน 1 สัปดาห์ หลังจากเสร็จงานเสร็จ -ตัวแทนหลักสูตรที่ได้รับคัดเลือกนำเสนอผลการฝึกงาน เตรียมไฟล์นำเสนอผลงานในวันปัจฉิมนิเทศ
	25 มิ.ย. 67	เข้าร่วมโครงการปัจฉิมนิเทศนักศึกษาฝึกงานภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา 2566



QR Cord สำหรับกรอกข้อมูลฝึกงาน



QR Cord สำหรับเข้าไลน์กลุ่มฝึกงาน Summer 3-66

ปฏิทินการออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567

กระบวนการ	วันที่ดำเนินการ	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ
กระบวนการ ก่อน ฝึกงาน	1 ธ.ค. 66 ถึง 31 พ.ค. 67	<p>นักศึกษาที่ประสงค์ออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ภาคเรียนที่ 1 /2567 เตรียมเอกสารดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ดาวนโหลดเอกสารแบบฟอร์มการออกฝึกงานได้ที่ลิงค์ https://shorturl.asia/7smYq กรอกข้อมูลในแบบฟอร์มให้ครบถ้วน แนบใบแสดงผลการเรียนของทุกภาคเรียนที่มีผลการเรียนแล้ว ให้อาจารย์ในหลักสูตรเซ็นยืนยันคุณสมบัติของทุกคน ว่าสามารถออกฝึกงานได้ 2. กรอกข้อมูลการออกฝึกงานใน QR Code ทุกคน 3. สแกนไฟล์เอกสารขอออกฝึกงานของทุกคนมาในลิงค์ https://shorturl.asia/7smYq สร้างไฟเตอร์เป็นชื่อสถานประกอบการ ฝึกในสถานประกอบการเดียวกัน รวบรวมส่งมาชุดเดียวกัน 4. เมื่อดำเนินการข้อที่ 1-3 แล้ว แจ้งข้อมูลในไลน์กลุ่มดังนี้ บริษัทxxxxxxxxx นายxxxxx xxxxx และ นายxxxx xxx หลักรัฐ xxxxxx ส่งเอกสารและกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว 5. นักศึกษาสามารถส่งเอกสารขอออกฝึกงานได้ครั้งละ 1 บริษัทเท่านั้น หากบริษัทที่ยื่นไปตอบปฏิเสธ จึงจะสามารถยื่นเอกสารขอฝึกงานที่ใหม่ได้ โดยดำเนินการใหม่ตั้งแต่ข้อที่ 1-4 6. ทางคณะฯ จะส่งเอกสารฝึกงานให้สถานประกอบการผ่านทาง E-mail ของสถานประกอบการ ตามข้อมูลที่ นศ. กรอกมาใน QR Code หากต้องการส่งเอกสารเอง ให้ระบุตอนกรอกข้อมูลว่าส่งเอกสารเอง ทางคณะฯ จะส่งไฟล์เอกสารให้ในไลน์ส่วนตัว นศ. 7. หากดำเนินการไม่ครบถ้วนทางคณะฯ ไม่สามารถออกหนังสือขอความอนุเคราะห์ให้ทางสถานประกอบการได้ 8. หนังสือขอความอนุเคราะห์เข้าฝึกงานต้องออกจากงานสหกิจศึกษาเท่านั้น ห้ามนำเอกสารดัดแปลงยื่นให้สถานประกอบการเอง 9. ส่งหนังสือขออนุญาตผู้ปกครองเมื่อสถานประกอบการตอบรับเข้าฝึกงานแล้วเท่านั้น โดยส่งมาในลิงค์ https://shorturl.asia/7smYq ตั้งชื่อไฟล์เป็นชื่อ-สกุล
	12 มิ.ย. 67	เข้าร่วมโครงการปฐมนิเทศนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567
กระบวนการ ระหว่าง ฝึกงาน	1 ก.ค. 67	เริ่มออกฝึกงานในสถานประกอบการ
	19 ต.ค. 67	สิ้นสุดการออกฝึกงาน
กระบวนการ หลัง ฝึกงาน	21-25 ต.ค. 67	<p>นักศึกษาส่งงานหลังจากฝึกงานเสร็จดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> -ส่งแบบประเมินผลการฝึกงาน ที่อาจารย์นิเทศ ภายใน 1 สัปดาห์ หลังจากเสร็จงานเสร็จ -ส่งเล่มรายงาน ที่อาจารย์นิเทศ ภายใน 1 สัปดาห์ หลังจากเสร็จงานเสร็จ -ตัวแทนหลักสูตรที่ได้รับคัดเลือกนำเสนอผลการฝึกงาน เตรียมไฟล์นำเสนอผลงานในวันปัจฉิมนิเทศ
	13 พ.ย. 67	เข้าร่วมโครงการปัจฉิมนิเทศนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567



QR Cord สำหรับกรอกข้อมูลฝึกงาน



QR Cord สำหรับเข้าไลน์กลุ่มฝึกงาน 1-67

ปฏิทินการออกสหกิจศึกษา ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567

กระบวนการ	วันที่ดำเนินการ	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ
กระบวนการ ก่อน ฝึกงาน	1 ธ.ค. 66 ถึง 31 พ.ค. 67	<p>นักศึกษาที่ประสงค์ออกฝึกสหกิจศึกษา ภาคเรียนที่ 1 /2567 เตรียมเอกสารดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ดาวนโหลดแบบฟอร์ม CO.EN.01 และ CO.EN.03 ได้ที่ลิงค์ https://shorturl.asia/1e4XK กรอกข้อมูลในแบบฟอร์มให้ครบถ้วน แนบใบแสดงผลการเรียนของทุกภาคเรียนที่มีผลการเรียนแล้ว ให้อาจารย์ในหลักสูตรเซ็นยืนยันคุณสมบัติของทุกคน 2. กรอกข้อมูลการออกฝึกสหกิจศึกษาใน QR Code ทุกคน 3. สแกนไฟล์เอกสารขอออกสหกิจศึกษาของทุกคนมาในลิงค์ https://shorturl.asia/1e4XK โดยสร้างโฟลเดอร์เป็นชื่อสถานประกอบการ ฝึกในสถานประกอบการเดียวกัน รวบรวมส่งมาชุดเดียวกัน 4. เมื่อดำเนินการข้อที่ 1-3 แล้ว แจ้งข้อมูลในไลน์กลุ่มดังนี้ บริษัทxxxxxxxxx นายxxxxx xxxxx และ นายxxxx xxx หลีกสูตร xxxxxx ส่งเอกสารและกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว 5. นักศึกษาสามารถส่งเอกสารได้ครั้งละ 1 บริษัทเท่านั้น หากบริษัทที่ยื่นไปตอบปฏิเสธ จึงจะสามารถยื่นเอกสารขอฝึกงานที่ใหม่ได้ โดยดำเนินการใหม่ตั้งแต่ข้อที่ 1-4 6. ทางคณะฯ จะส่งหนังสือขอความอนุเคราะห์ให้สถานประกอบการผ่านทาง E-mail ของสถานประกอบการ ตามข้อมูลที่ นศ. กรอกมาใน QR Code หากต้องการส่งเอกสารเอง ให้ระบุตอนกรอกข้อมูลว่าส่งเอกสารเอง ทางคณะฯ จะส่งไฟล์เอกสารให้ในไลน์ส่วนตัว นศ. 7. หากดำเนินการไม่ครบถ้วนทางคณะฯ ไม่สามารถออกหนังสือขอความอนุเคราะห์ให้ทางสถานประกอบการได้ 8. หนังสือขอความอนุเคราะห์ต้องออกจากงานสหกิจศึกษาเท่านั้น ห้ามนำเอกสารดัดแปลงยื่นให้สถานประกอบการเอง 9. ส่งหนังสือขออนุญาตผู้ปกครองเมื่อสถานประกอบการตอบรับเข้าปฏิบัติงานแล้วเท่านั้น โดยส่งมาในลิงค์ https://shorturl.asia/1e4XK ตั้งชื่อไฟล์เป็นชื่อ-สกุล
	12 มิ.ย. 67	เข้าร่วมโครงการปฐมนิเทศนักศึกษาสหกิจศึกษา ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567
กระบวนการ ระหว่าง ฝึกงาน	1 ก.ค. 67	เริ่มออกฝึกงานในสถานประกอบการ
	8-12 ก.ค. 67	ส่งเอกสาร CO.EN.06 ใน Google Classroom
	29 ก.ค.-2 ส.ค. 67	ส่งเอกสาร CO.EN.08 ใน Google Classroom
		ส่งบันทึกการปฏิบัติงาน ใน Google Classroom ทุกสัปดาห์ จนครบ 16 สัปดาห์
	19 ต.ค. 67	สิ้นสุดการออกสหกิจศึกษา
กระบวนการ หลัง ฝึกงาน	21-25 ต.ค. 67	<p>นักศึกษาส่งงานหลังจากฝึกสหกิจศึกษาเสร็จดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> -ส่งฟอร์ม Coen 11 (แบบประเมินผลนักศึกษา) ส่งอาจารย์นิเทศ ภายใน 1 สัปดาห์ หลังจากฝึกงาน -ส่งฟอร์ม Coen 12 (แบบประเมินรายงาน) ส่งอาจารย์นิเทศ ภายใน 1 สัปดาห์ หลังจากฝึกงาน -ส่งเล่มรายงานฉบับสมบูรณ์ โดยส่งอาจารย์นิเทศ ภายใน 1 สัปดาห์ หลังจากฝึกงาน
	28 ต.ค. - 1 พ.ย. 67	คัดเลือกผลงานสหกิจศึกษาดีเด่น ระดับหลักสูตร ตามวันเวลาที่หลักสูตรกำหนด
	13 พ.ย. 67	เข้าร่วมโครงการปัจฉิมนิเทศนักศึกษาสหกิจศึกษา ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567



QR Cord สำหรับกรอกข้อมูลออกสหกิจศึกษา



QR Cord สำหรับเข้าไลน์กลุ่มสหกิจศึกษา 1-67