คณะวิศวกรรมศาสตร์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
เลขรับ 279
วันที่ 10-01-2567
เวลา 14.34 น.

ที่ อว ๐๖๕๕/๔๘

ถึง หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

พร้อมหนังสือนี้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ได้จัดส่งสำเนาหนังสือมาเพื่อประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน ดังนี้

๑. หนังสือจังหวัดสงขลา ที่ สข ๐๐๑๗.๒/ว ๘๖๔๕ ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตรกฎหมาย PDPA สำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA for Data Protection Practitioner) รุ่นที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ฉบับ

๒. หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ที่ อว ๐๒๐๒.๔/ว๒๔๙๙๕ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ฉบับ

๓. หนังสือกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ที่ อว ๐๒๐๒.๓/ว๒๕๐๐๖ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ฉบับ

๔. หนังสือสมาคมเครือข่ายการพัฒนาวิชาชีพอาจารย์และองค์กรระดับอุดมศึกษาแห่งประเทศไทย ที่ ควอท ว๑๖/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการอบรมออนไลน์ เรื่อง เทคนิคการเขียนคู่มือปฏิบัติงานจากงานประจำสำหรับบุคลากรสายสนับสนุนในระบบการศึกษาไทย จำนวน ๑ ฉบับ

๕. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ที่ ดศ ๐๔๐๗.๔/ว๔๕๓๙ ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ขอประชาสัมพันธ์ทุนการศึกษาระดับปริญญาโทและปริญญาเอกภายใต้กรอบความร่วมมือองค์การ APSCO ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ฉบับ

๖. หนังสือกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ที่ อว ๐๒๐๒.๓/ว๒๔๒๕๔ ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ทุนรัฐบาลจีนภายใต้ความตกลงว่าด้วยความร่วมมือด้านการศึกษาระหว่างกระทรวงศึกษาธิการไทยและจีนประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗/๒๕๖๘ จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดรายละเอียดหนังสือได้ที่ http://personnel.rmutsv.ac.th/ (ข่าวประชาสัมพันธ์)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
๑๙ มกราคม ๒๕๖๗

เรียน คณบดี

เพื่อโปรดทราบ

กบค. แจ้งหนังสือประชาสัมพันธ์ จำนวน 6 เรื่อง

เห็นควรมอบงาน ปชส. ดำเนินการ

10 ม.ค. 67

กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี
โทร ๐ ๗๔๓๑ ๗๑๒๖

มอบดังเสนอ

11 ม.ค. 67

11 ม.ค. 67

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
เลขรับ 5270
วันที่ 28/12/2566
เวลา 11.20 น.

ที่ สข ๐๐๑๗.๒/ว ๘๖๔๕

ศาลากลางจังหวัดสงขลา
ถนนราชดำเนิน สข ๙๐๐๐๐

กบค./13
2/1/2567
11.02 น.

๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตรกฎหมาย PDPA สำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA for Data Protection Practitioner) รุ่นที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เรียน หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการ หัวหน้าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจทุกหน่วยงาน นายอำเภอทุกอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสงขลา นายกเทศมนตรีนครสงขลา และนายกเทศมนตรีนครหาดใหญ่

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)
ที่ สพร. ๒๕๖๖ /ว ๑๔๕๓ ลงวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยจังหวัดสงขลาได้รับแจ้งจากสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) หรือ สพร.ว่า สถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล (Thailand Digital Government Academy : TDGA) (สถาบัน TDGA) ภายใต้การดำเนินงานของ สพร. ได้จัดทำหลักสูตรกฎหมาย PDPA สำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA for Data Protection Practitioner) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ ในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลให้สามารถดำเนินการต่าง ๆ เช่น การเก็บรวบรวม การใช้ การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล และการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล และจัดทำบันทึกรายการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล [Records of Processing Activity (ROPA)] และเอกสารอื่นที่จำเป็นเพื่อให้สอดคล้องกับการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

จังหวัดสงขลาจึงขอแจ้งประชาสัมพันธ์โครงการดังกล่าว ให้หน่วยงานทราบ และพิจารณาเข้าร่วมอบรม โดยรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ สำหรับอำเภอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ทราบด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายมาหะมะพีสกรี วาแม)
รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดสงขลา

เรียน ผอ.กบค.
1 เพื่อโปรดทราบ
2 เห็นควรเสนอ อธิการบดี เพื่อโปรดทราบ และมอบงานอัตรากำลังฯ ประชาสัมพันธ์ต่อไป

2 ม.ค. 67

เรียน อธิการบดี
เพื่อโปรดทราบ

- ทราบ
- มอบ กบค. ปฏิบัติ

สำนักงานจังหวัดสงขลา
กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด
โทร./โทรสาร ๐ ๗๔๓๑ ๕๗๕๐

ยศ. ชุณธรรม

DIGITAL GOVERNMENT DEVELOPMENT AGENCY

สำนักงานจังหวัดสงขลา
เลขรับที่ 2579
วันที่ 13/12/66

ที่ สพร ๒๕๖๖/ว๑๔๕๓

๘ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตรกฎหมาย PDPA สำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA for Data Protection Practitioner) รุ่นที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด
เลขที่รับ 1898
วันที่ 14 ธ.ค. 66
เวลา 08:32

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดสงขลา

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการและกำหนดการฝึกอบรมหลักสูตรกฎหมาย PDPA สำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA for Data Protection Practitioner) รุ่นที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ด้วยพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ (Personal Data Protection Act B.E. 2562 (2019) หรือ PDPA) ซึ่งมีผลบังคับใช้อย่างเต็มรูปแบบ ได้กำหนดบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ ข้อกำหนดและข้อห้ามเกี่ยวกับการบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งทุกภาคส่วนมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีความรู้ความเข้าใจ รวมถึงผู้ที่ทำงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องมีความเข้าใจอย่างถ่องแท้และสามารถจัดทำเอกสารที่จำเป็นภายใต้พระราชบัญญัติดังกล่าว จึงส่งผลให้หน่วยงานภาครัฐต้องปรับเปลี่ยนรูปแบบและขั้นตอนการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติดังกล่าว

ในการนี้ สถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล (Thailand Digital Government Academy : TDGA) (สถาบัน TDGA) ภายใต้การดำเนินงานของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) หรือ สพร. จึงได้จัดทำหลักสูตรกฎหมาย PDPA สำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA for Data Protection Practitioner) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ ในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ให้สามารถดำเนินการต่าง ๆ เช่น การเก็บรวบรวม การใช้ การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล และการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล และจัดทำบันทึกรายการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล [Records of Processing Activity (ROPA)] และเอกสารอื่นที่จำเป็น เพื่อให้สอดคล้องกับการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยกำหนดฝึกอบรมรุ่นที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จำนวน ๓ วัน ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๖ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. และวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ โรงแรมระดับชั้นนำในกรุงเทพมหานคร (แจ้งให้ทราบภายหลัง) ซึ่งมีค่าลงทะเบียน ๑๒,๕๐๐ บาท/คน/หลักสูตร (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว) และสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัด

ทั้งนี้ โปรดพิจารณาให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในหน่วยงานของท่าน เข้าร่วมฝึกอบรมหลักสูตรกฎหมาย PDPA สำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA for Data Protection Practitioner) (รายละเอียดตามส่งที่ส่งมาด้วย) โดยสามารถ

ลงทะเบียน...

ชั้น 17 อาคารบางกอกไทยทาวเวอร์ เลขที่ 108 ถนนรางน้ำ แขวงถนนพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400
17th Floor, Bangkok Thai Tower Building 108 Rangnam Rd. Thanon Phaya Thai, Ratchathevi, Bangkok 10400, Thailand
Tel. (+66) 0 2612 6000 Fax. (+66) 0 2612 6011 e-mail : saraban@dga.or.th ● Contact Center (+66) 0 2612 6060 e-mail : contact@dga.or.th
www.dga.or.th

ลงทะเบียนได้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป หรือจนกว่าที่นั่งจะเต็ม (รับจำกัดเพียง ๓๕ ท่าน) และสามารถดูรายละเอียดหลักสูตรและข้อมูลการลงทะเบียนเข้าร่วมอบรมผ่านทางเว็บไซต์ https://dg.th/5m4ionh3g7 หรือ QR code ที่ปรากฏท้ายหนังสือฉบับนี้ หรือสามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ นางอิสรีย์ บุญดิเรก หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘ ๐๐๔๕ ๓๔๑๘ หรือไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ tdga-g1_division@dga.or.th

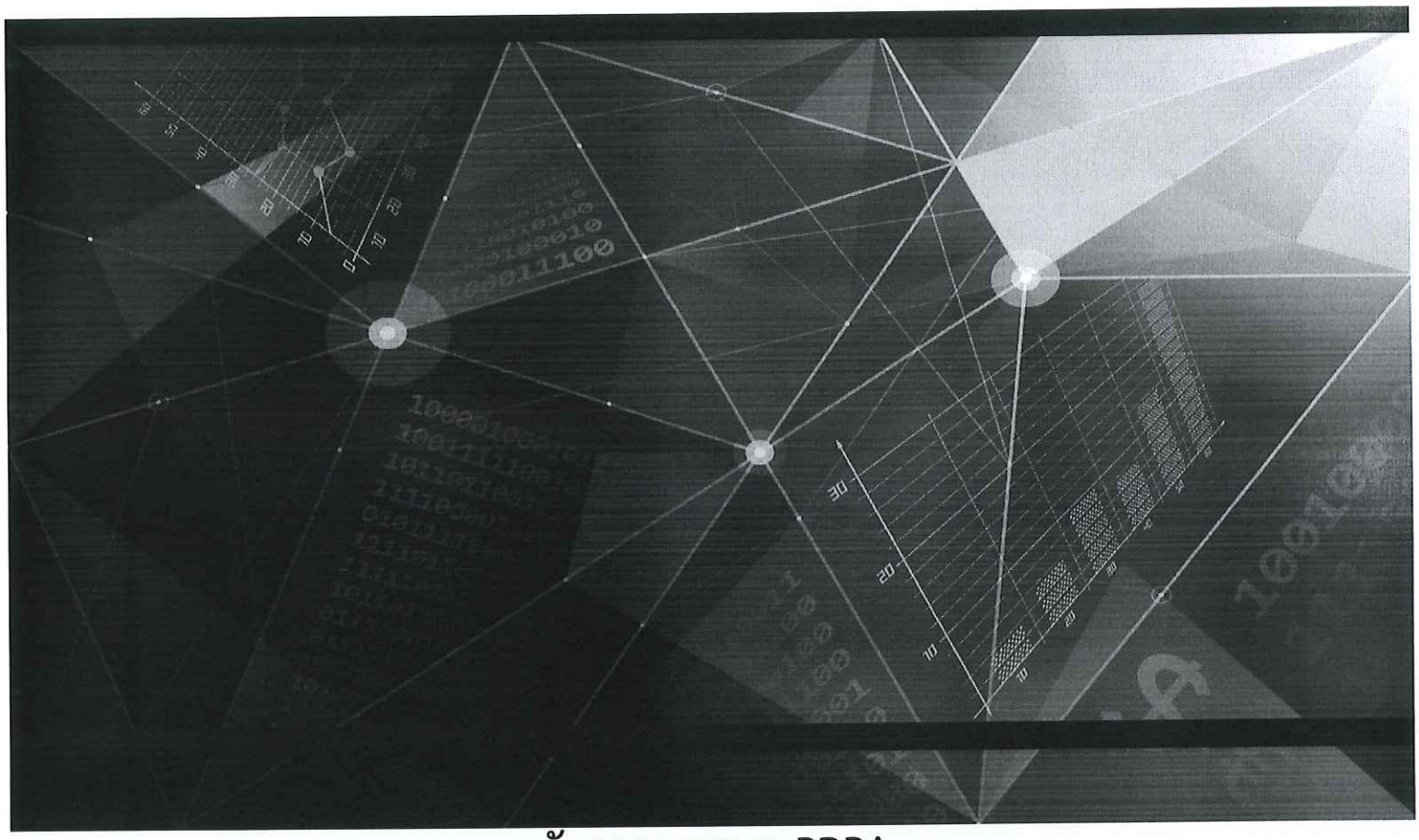
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอความอนุเคราะห์เผยแพร่ข้อมูลการฝึกอบรมดังกล่าวด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุพจน์ เธียรวุฒิ)
ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล

สถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล
ทีมพัฒนาทักษะความรู้ด้านดิจิทัล
มือถือ ๐๘ ๐๐๔๕ ๓๔๑๘ (อิสรีย์)
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ tdga-g1_division@dga.or.th
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์สารบรรณกลาง saraban@dga.or.th

รายละเอียดหลักสูตร
PDPA for Data Protection Practitioner
และลงทะเบียนเข้าร่วมอบรม



หลักสูตรกฎหมาย PDPA
สำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รุ่นที่ 2
ประจำปีงบประมาณ 2567
(PDPA for Data Protection Practitioner)

จัดโดย สถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล (TDGA)
ภายใต้การดำเนินงานของ สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)

สารบัญ

		หน้า
☑	หลักการและเหตุผล	3
☑	วัตถุประสงค์	3
☑	กลุ่มเป้าหมาย	4
☑	จำนวนผู้เรียนต่อรุ่น	4
☑	รูปแบบการฝึกอบรม	4
☑	ระยะเวลาการอบรมในหลักสูตร	5
☑	กรอบหัวข้อการเรียนรู้ในหลักสูตร	5
☑	ความรู้ที่ควรมีมาก่อน	5
☑	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร	6
☑	ตารางการฝึกอบรม	6
☑	สิ่งที่ผู้เข้าอบรมต้องเตรียม	8
☑	เงื่อนไขการได้รับประกาศนียบัตรจากหลักสูตรฯ	8
☑	งบประมาณและค่าใช้จ่าย สำหรับการเข้าร่วมอบรม	8
☑	วิธีการชำระค่าลงทะเบียน	9
☑	สถานที่ฝึกอบรม	9
☑	สอบถามรายละเอียด	9

ชั้น 17 อาคารบางกอกไทยทาวเวอร์ เลขที่ 108 ถนนรางน้ำ แขวงถนนพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400
17th Floor, Bangkok Thai Tower Building 108 Rangnam Rd. Thanon Phaya Thai, Ratchathewi, Bangkok 10400, Thailand
Tel. (+66) 0 2612 6000 Fax. (+66) 0 2612 6011 e-mail : saraban@dga.or.th ● Contact Center (+66) 0 2612 6060 e-mail : contact@dga.or.th
www.dga.or.th

หลักสูตรกฎหมาย PDPA สำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รุ่นที่ 2
ประจำปีงบประมาณ 2567
(PDPA for Data Protection Practitioner)
โดย สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านภาครัฐด้านดิจิทัล (ทีดีจีเอ)
ภายใต้การดำเนินงานของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)

หลักการและเหตุผล

ข้อมูล ถือว่าเป็นสินทรัพย์ที่มีค่ามหาศาลในการดำเนินงานทั้งภาครัฐและเอกชน หน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนมีการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อนำมาใช้ประโยชน์อย่างกว้างขวาง ซึ่งข้อมูลที่เก็บรวบรวมส่วนใหญ่มีความหลากหลายและมาจากหลายแหล่งข้อมูล สิ่งหนึ่งที่หน่วยงานไม่ว่าจะเป็นภาครัฐหรือเอกชนควรให้ความสำคัญ คือ "ข้อมูลส่วนบุคค" โดยเมื่อหลายปีก่อนอาจพบว่าการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลสามารถกระทำโดยกว้างขวาง บางหน่วยงานไม่ได้ให้ความตระหนักหรือคำนึงถึงความเป็นส่วนตัวของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลนั้น ซึ่งอาจจะนำไปไปสู่ความไม่พึงพอใจ และความเชื่อถือที่เสื่อมลงในการใช้บริการหรือผลิตภัณฑ์นั้นๆ แต่เมื่อปี พ.ศ. 2562 ได้มีการบังคับใช้พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ซึ่งทุกภาคส่วนจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีความรู้ความเข้าใจในพระราชบัญญัติฉบับนี้ นอกจากนี้ผู้ที่ทำงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องมีความเข้าใจอย่างถ่องแท้และสามารถจัดทำเอกสารที่จำเป็นภายใต้พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

หลักสูตรนี้จัดทำขึ้นเพื่อเสริมความรู้ความเข้าใจในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 อย่างเข้มข้น ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ ผู้เรียนในหลักสูตรจะได้รับความรู้ในตัวเนื้อหา พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เห็นภาพรวมของการบังคับใช้กฎหมายที่เชื่อมโยงกัน นอกจากนี้ยังเน้นการจัดทำเอกสารที่จำเป็นภายใต้พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ซึ่งก็คือ บันทึกกิจกรรมการประมวลผลขององค์กรที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งจะช่วยให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ทั้งทฤษฎีและปฏิบัติไปประยุกต์ใช้ในหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อลดความเสี่ยงทางกฎหมาย และป้องกันความเสียหายต่อหน่วยงานที่อาจเกิดขึ้นจากการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และกฎหมายอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
2. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความสามารถในการดำเนินการต่าง ๆ เช่น การเก็บรวบรวม การใช้ การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล และ การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้สอดคล้องกับการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

ชั้น 17 อาคารบางกอกไทยทาวเวอร์ เลขที่ 108 ถนนรางน้ำ แขวงถนนพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400
17th Floor, Bangkok Thai Tower Building 108 Rangnam Rd. Thanon Phaya Thai, Ratchathevi, Bangkok 10400, Thailand
Tel. (+66) 0 2612 6000 Fax. (+66) 0 2612 6011 e-mail : saraban@dga.or.th Contact Center (+66) 0 2612 6060 e-mail : contact@dga.or.th
www.dga.or.th

3. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถจัดทำบันทึกรายการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล [Records of Processing Activity (ROPA)] และเอกสารอื่นที่จำเป็นเพื่อการดำเนินงานภายใต้พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562
4. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำทักษะและองค์ความรู้ในแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล มาตรการควบคุมต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการด้านข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อสำหรับการดำเนินการสอดคล้องตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ไปประยุกต์ใช้ในหน่วยงานได้อย่างถูกต้อง

กลุ่มเป้าหมาย

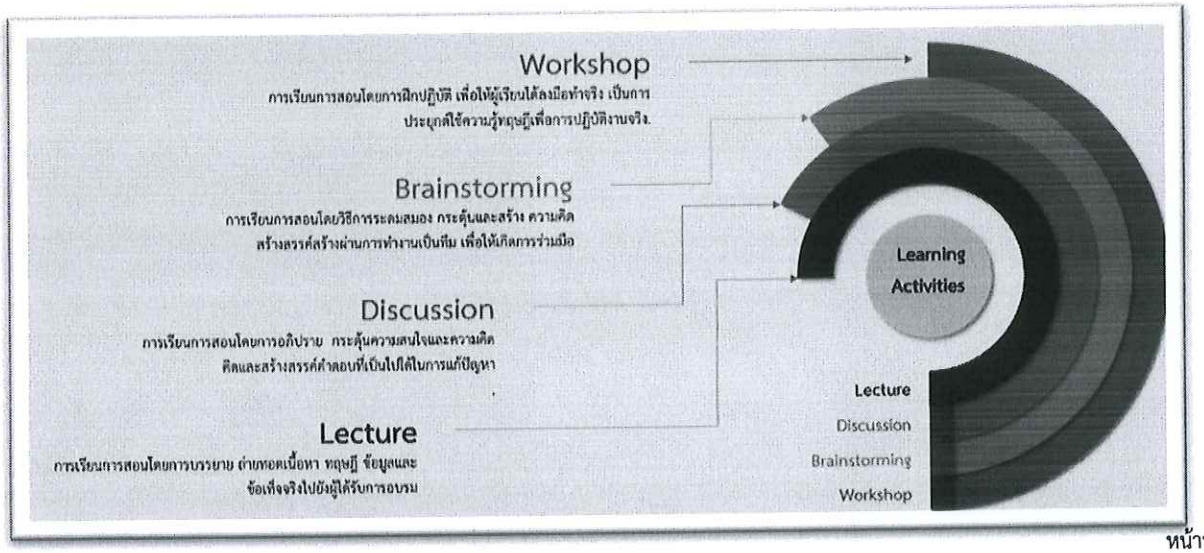
1. ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานภาครัฐที่ทำหน้าที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในหน่วยงาน
2. ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานภาครัฐที่ต้องการเสริมความรู้สู่การปฏิบัติงานในตำแหน่งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลหรือคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
3. ผู้ที่มีความสนใจในการพัฒนาความรู้ด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
4. ผู้ที่ต้องการปูพื้นฐานความรู้เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับหลักสูตรเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลภาครัฐ (GDPO)

จำนวนผู้เรียนต่อรุ่น

จำนวน 35 คน

รูปแบบการฝึกอบรม

การฝึกอบรมในหลักสูตรฯ เป็นการผสมผสานหลากหลายวิธี ดังนี้ บรรยาย อภิปราย และฝึกปฏิบัติการ ซึ่งการผสมผสานรูปแบบการฝึกอบรมดังกล่าวข้างต้นจะทำให้ผู้เรียนมีกระบวนการเรียนรู้ และเกิดความคิด และวิเคราะห์เพื่อให้ไปตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตรที่ได้ตั้งไว้ สามารถอธิบายได้ดังภาพด้านล่างนี้

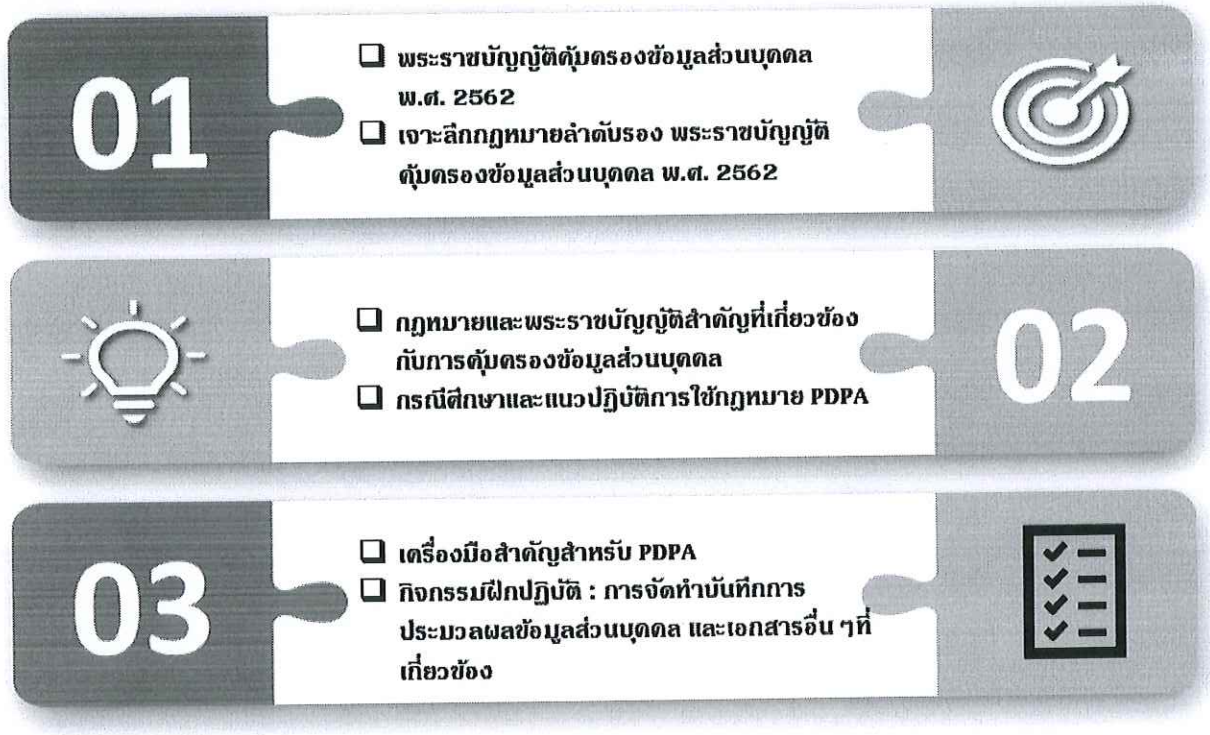


ชั้น 17 อาคารบางกอกไทยทาวเวอร์ เลขที่ 108 ถนนรางน้ำ แขวงถนนพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400
17th Floor, Bangkok Thai Tower Building 108 Rangnam Rd. Thanon Phaya Thai, Ratchathewi, Bangkok 10400, Thailand
Tel. (+66) 0 2612 6000 Fax. (+66) 0 2612 6011 e-mail : saraban@dga.or.th ● Contact Center (+66) 0 2612 6060 e-mail : contact@dga.or.th
www.dga.or.th

ระยะเวลาการอบรมในหลักสูตร

จำนวนวันในการอบรม (1 วัน คือ 6 ชั่วโมง)	3 วัน
จำนวนชั่วโมงรวมในการอบรม	**18 ชั่วโมง**
การบรรยาย (Lecture)	9 ชั่วโมง
การฝึกปฏิบัติ (Workshop)	6 ชั่วโมง
การอภิปรายร่วมกัน (Discussion)	3 ชั่วโมง

กรอบหัวข้อการเรียนรู้ในหลักสูตร



ความรู้ที่ควรมีมาก่อน

- ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

ชั้น 17 อาคารบางกอกไทยทาวเวอร์ เลขที่ 108 ถนนรางน้ำ แขวงถนนพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400
17th Floor, Bangkok Thai Tower Building 108 Rangnam Rd. Thanon Phaya Thai, Ratchathewi, Bangkok 10400, Thailand
Tel. (+66) 0 2612 6000 Fax. (+66) 0 2612 6011 e-mail : saraban@dga.or.th ● Contact Center (+66) 0 2612 6060 e-mail : contact@dga.or.th
www.dga.or.th

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร

1. สามารถอธิบายหลักการและแนวปฏิบัติเพื่อให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และกฎหมายลำดับรอง ได้อย่างถูกต้อง
2. สามารถอธิบายหลักการและแนวปฏิบัติกฎหมายฉบับอื่นที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้
3. สามารถนำความรู้ที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องไปประยุกต์ใช้ในหน่วยงานได้
4. สามารถวิเคราะห์และสังเคราะห์กรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อกำหนดแนวทางในการปฏิบัติที่สอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
5. สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในกรณีต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้อย่างมีประสิทธิภาพ
6. สามารถจัดทำเอกสารจำเป็นภายใต้พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 เช่น เอกสารบันทึกรายการของกิจกรรมประมวลข้อมูลส่วนบุคคล(ROPA) และเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้อง

ตารางการฝึกอบรม จำนวน 3 วัน

จัดอบรมวันที่ 25 - 26 มกราคม 2567 และวันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2567

ช่วงเวลา	หัวข้อ	เนื้อหาโดยสังเขป	วิทยากร
วันพฤหัสบดีที่ 25 มกราคม 2567			
ภาคเช้า	**พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562**	■ เรียนรู้เนื้อหาเข้มข้นของพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562	**ผศ.ดร.ประพันธ์พงษ์ ขำอ่อน** คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
ภาคบ่าย	**เจาะลึกกฎหมายลำดับรองพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562**	■ เรียนรู้กฎหมายลำดับรองและประกาศต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ■ เจาะประเด็นที่ภาครัฐต้องให้ความสนใจในการดำเนินงานภายใต้พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ■ ถาม-ตอบ ประเด็นปัญหา	**ผศ.ดร.ประพันธ์พงษ์ ขำอ่อน** คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
วันศุกร์ที่ 26 มกราคม 2567			
ภาคเช้า	**กฎหมายและพระราชบัญญัติสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล**	■ หลักการและมาตราที่สำคัญพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ.2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติม	**ผศ.ดร.ประพันธ์พงษ์ ขำอ่อน** คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

ชั้น 17 อาคารบางกอกไทยทาวเวอร์ เลขที่ 108 ถนนราชดำริ แขวงถนนพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400
17th Floor, Bangkok Thai Tower Building 108 Rangnam Rd. Thanon Phaya Thai, Ratchathewi, Bangkok 10400, Thailand
Tel. (+66) 0 2612 6000 Fax. (+66) 0 2612 6011 e-mail : saraban@dga.or.th ● Contact Center (+66) 0 2612 6060 e-mail : contact@dga.or.th
www.dga.or.th

ช่วงเวลา	หัวข้อ	เนื้อหาโดยสังเขป	วิทยากร
		■ หลักการและมาตราที่สำคัญของพระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคง พ.ศ. 2562 ■ หลักการและมาตราที่สำคัญของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 ■ หลักการและมาตราที่สำคัญของพระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. 2562 ■ หลักการและมาตราที่สำคัญของพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2544 และที่แก้ไขเพิ่มเติม เช่น มาตราที่เกี่ยวข้องกับการลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ ■ หลักการและมาตราที่สำคัญของพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวประชาชน พ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ■ พระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565	
ภาคบ่าย	**กรณีศึกษาและแนวปฏิบัติการใช้กฎหมาย PDPA**	■ เรียนรู้กรณีศึกษาจริงที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล ■ เรียนรู้การวิเคราะห์กรณีศึกษาตามแนวทางของสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (สคส.)	**ผศ.ดร.ประพันธ์พงษ์ ขำอ่อน** คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
	การสอบ Post-test : ผู้เข้ารับการอบรมทำแบบทดสอบหลังเรียน		
วันศุกร์ที่ 2 กุมภาพันธ์ 2567			
ภาคเช้า	**เครื่องมือสำคัญสำหรับ PDPA**	■ เอกสารต่างๆที่ต้องจัดทำภายใต้พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ■ ความสำคัญของการบันทึกรายการกิจกรรมการประมวลผล	**ผศ.ศุภวัชร์ มาลานนท์** วิทยาลัยการจัดการและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

ชั้น 17 อาคารบางกอกไทยทาวเวอร์ เลขที่ 108 ถนนรางน้ำ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400
17th Floor, Bangkok Thai Tower Building 108 Rangnam Rd. Thanon Phaya Thai, Ratchathewi, Bangkok 10400, Thailand
Tel. (+66) 0 2612 6000 Fax. (+66) 0 2612 6011 e-mail : saraban@dga.or.th ● Contact Center (+66) 0 2612 6060 e-mail : contact@dga.or.th
www.dga.or.th

ช่วงเวลา	หัวข้อ	เนื้อหาโดยสังเขป	วิทยากร
		ข้อมูล Record of Processing Activity หรือ RoPA ■ แนวทางการจัดทำรายการกิจกรรมการประมวลผลข้อมูล (RoPA) ■ ตัวอย่างการจัดทำ รายการกิจกรรมการประมวลผลข้อมูล (RoPA) ในหน่วยงาน	
ภาคบ่าย	**กิจกรรมฝึกปฏิบัติ : การจัดทำบันทึกการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (RoPA)**	■ ฝึกปฏิบัติการจัดทำรายการกิจกรรมการประมวลผลข้อมูล (RoPA) และเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ■ การให้ข้อเสนแนะจากวิทยากรเพื่อการนำไปใช้ในหน่วยงาน	

หมายเหตุ : อาจมีการปรับเปลี่ยนตารางการฝึกอบรมตามความเหมาะสมของเนื้อหาและสถานการณ์ต่างๆ

สิ่งที่ผู้เข้าอบรมต้องเตรียม

คอมพิวเตอร์พกพาส่วนบุคคล สำหรับสำหรับกิจกรรม Workshop

เงื่อนไขการได้รับประกาศนียบัตรจากหลักสูตรฯ

1. เข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของระยะเวลาฝึกอบรมตลอดหลักสูตร
2. เข้ารับการทดสอบด้วยแบบทดสอบหลังการฝึกอบรม (Post-Test) เกณฑ์การผ่านไม่น้อยกว่าร้อยละ 70

งบประมาณและค่าใช้จ่าย สำหรับการเข้าร่วมอบรม

ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม **จำนวน 12,500 บาท** (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว)

หมายเหตุ:

- ❖ ค่าลงทะเบียนข้างต้น **<u>รวม</u>** ค่าอาหารกลางวัน และอาหารว่าง
- ❖ ค่าลงทะเบียนข้างต้น **<u>ไม่รวม</u>** ค่าที่พักและค่าเดินทาง

ชั้น 17 อาคารบางกอกไทยทาวเวอร์ เลขที่ 108 ถนนรางน้ำ แขวงถนนพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400
17th Floor, Bangkok Thai Tower Building 108 Rangnam Rd. Thanon Phaya Thai, Ratchathewi, Bangkok 10400, Thailand
Tel. (+66) 0 2612 6000 Fax. (+66) 0 2612 6011 e-mail : saraban@dga.or.th ● Contact Center (+66) 0 2612 6060 e-mail : contact@dga.or.th
www.dga.or.th

วิธีการชำระค่าลงทะเบียน

- ชำระโดยวิธีการโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์
  สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)
  บัญชีออมทรัพย์ เลขที่บัญชี 013-0-20735-7
  ธนาคารกรุงไทย สาขาถนนศรีอยุธยา
- กรุณาโอนเงินก่อนวันเปิดอบรมแต่ละหลักสูตร แต่ละรุ่น อย่างน้อย 15 วัน

สถานที่ฝึกอบรม

ณ โรงแรมระดับชั้นนำในกรุงเทพมหานคร (แจ้งให้ทราบภายหลัง)

สอบถามรายละเอียด

หากท่านมีข้อสงสัยหรือต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติม สามารถสอบถามรายละเอียดได้ที่ คุณอิสรีย์ บุญดิเรก หมายเลขโทรศัพท์ 08 0045 3418 ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ tdga-g1_division@dga.or.th

ดำเนินการฝึกอบรมโดย

สถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล (Thailand Digital Government Academy)

ที่อยู่ ชั้น 17 อาคารบางกอกไทยทาวเวอร์108 ถ.รางน้ำ แขวงพญาไท เขตราชเทวี กทม. 10400

เว็บไซต์ https://tdga.dga.or.th

ชั้น 17 อาคารบางกอกไทยทาวเวอร์ เลขที่ 108 ถนนรางน้ำ แขวงถนนพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400
17th Floor, Bangkok Thai Tower Building 108 Rangnam Rd. Thanon Phaya Thai, Ratchathewi, Bangkok 10400, Thailand
Tel. (+66) 0 2612 6000 Fax. (+66) 0 2612 6011 e-mail : saraban@dga.or.th ● Contact Center (+66) 0 2612 6060 e-mail : contact@dga.or.th
www.dga.or.th

ด่วนที่สุด

ที่ อว ๐๒๐๒.๔/ว๒๔๙๙๕

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
เลขรับ 5278
วันที่ 28/12/2566
เวลา 15.27 น.

กบค./14
2/1/2567
11.04 น.

ถึง สถาบันอุดมศึกษาในสังกัด อว.

ด้วยสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ ในฐานะสำนักเลขาธิการคณะกรรมการแม่น้ำโขงแห่งชาติไทย มีหนังสือประชาสัมพันธ์การขยายระยะเวลาการเปิดรับสมัครบุคลากรเพื่อเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม JRP's On-the-Job Training Project (OJTP) ของสำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการแม่น้ำโขง (Mekong River Commission Secretariat: MRCS) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๒ ตำแหน่ง ได้แก่ (๑) Associate Modeller (AM) และ (๒) Associate Flood and Drought Forecaster (AFDF) โดยโครงการดังกล่าวมีรูปแบบการฝึกอบรมผ่านการฝึกปฏิบัติงานจริง ระยะเวลารวม ๑๒ เดือน (ตั้งแต่เดือนมกราคม-ธันวาคม ๒๕๖๗) ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรของประเทศสมาชิกลุ่มน้ำโขงที่ปฏิบัติงานในตำแหน่งดังกล่าวที่เปิดรับสมัคร ทั้งนี้ MRCS จะรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ให้กับผู้ที่ผ่านการคัดเลือกตำแหน่งละ ๑ คน ประกอบด้วย ค่าตอบแทนรายเดือน ค่าที่พัก ค่าประกันสุขภาพและอุบัติเหตุและค่าฝึกอบรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ในการนี้ กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ขอประชาสัมพันธ์การขยายระยะเวลาประกาศรับสมัครบุคลากรเพื่อเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมดังกล่าวในตำแหน่ง Associate Modeller (AM) และ Associate Flood and Drought Forecaster (AFDF) เนื่องจากยังไม่มีผู้สมัครที่มีคุณสมบัติตรงตามตำแหน่งข้างต้น จึงขอขยายรับสมัครฯ จากเดิมวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๗ โดยผู้สนใจสามารถศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์ https://mhesi.e-office.cloud/d/f9eb754b หรือ QR code ตามที่ปรากฏด้านล่างนี้ และขอความกรุณาจัดส่งเอกสารการสมัครโดยตรงไปที่สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ fad.onwr@gmail.com ภายในระยะเวลาที่กำหนด

จึงแจ้งมาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์การขยายระยะเวลาเปิดรับสมัครบุคลากรเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมดังกล่าวต่อไป

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา
วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรียน ผอ.กบค.
1 เพื่อโปรดทราบ
2 เห็นควรเสนอ อธิการบดี เพื่อโปรดทราบ และมอบงานอัตรากำลังฯ ประชาสัมพันธ์ต่อไป

2 ม.ค. 67

เรียน อธิการบดี
เพื่อโปรดทราบและมอบ กบค.
ประชาสัมพันธ์

6 ม.ค. 67

กองการต่างประเทศ
กลุ่มขับเคลื่อน อววน. ระหว่างประเทศ
โทร. ๐ ๒๖๑๐ ๕๓๙๘ (สราญพร/ธัญญณิช)
โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๕๕๗๐

โครงการฝึกอบรม MRCS
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
เลขรับ 5281
วันที่ 28/12/2566
เวลา 16.20 น.

ที่ อว ๐๒๐๒.๓/ว๒๕๐๐๖

กบค./15
2/1/2567
11.05 น.

ถึง สถาบันอุดมศึกษาในสังกัด อว.

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมได้รับแจ้งจากรัฐบาลฮังการี โดย Tempus Public Foundation ว่ากำลังเปิดรับสมัครทุนแลกเปลี่ยน short and long-term study visits ซึ่งเป็นทุนภายใต้ Bilateral State Scholarships in Hungary ประจำปี ๒๐๒๔-๒๐๒๕ สำหรับอาจารย์และนักวิจัย เพื่อเดินทางไปแลกเปลี่ยนศึกษาดูงาน ณ สถาบันอุดมศึกษา สถาบันวิจัย หรือสถาบันศิลปะของประเทศฮังการี ทุนดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมการเคลื่อนย้ายบุคลากรและนักวิจัยในสถาบันอุดมศึกษาหรือสถาบันวิจัยของฮังการีกับประเทศต่างๆ รวมถึงประเทศไทย โดยทุนแลกเปลี่ยน short-term study visits มีระยะเวลาครอบคลุมตั้งแต่ ๓ – ๒๙ วัน และ long-term study visits มีระยะเวลาครอบคลุมตั้งแต่ ๑ – ๖ เดือน และสามารถขอต่อระยะเวลาได้ถึง ๑๐ เดือนหากมีความจำเป็น

ในการนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษาฯ พิจารณาแล้วเห็นว่าทุนดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อบุคลากรในสถาบันอุดมศึกษา จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ทุนฯ ดังกล่าวให้แก่ผู้ที่สนใจทราบ ทั้งนี้ หากมีผู้สนใจขอได้โปรดศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมที่เว็บไซต์ https://shorturl.at/gwJKO หรือ QR Code ตามที่ปรากฏด้านล่าง และสมัครผ่านระบบออนไลน์ได้ที่เว็บไซต์ https://scholarship.hu **ภายในวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๒๓.๐๐ น.** (ตามเขตเวลาชาติยุโรปกลาง: Central European Time - CET)

จึงแจ้งมาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ให้ผู้สนใจทราบโดยทั่วกันด้วย จะขอบคุณยิ่ง

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา
วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรียน ผอ.กบค.
1 เพื่อโปรดทราบ
2 เห็นควรเสนอ อธิการบดี เพื่อโปรดทราบ
และมอบงานอัตรากำลังฯ ประชาสัมพันธ์ต่อไป

2 ม.ค. 67

กองการต่างประเทศ
กลุ่มขับเคลื่อนทุนมนุษย์นานาชาติ
โทร. ๐ ๒๖๑๐ ๕๔๖๓ (ชลธิชา)
โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๕๕๗๐

ทุนแลกเปลี่ยน short and
long-term study visits

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
เลขรับ 1
วันที่ - 2 ม.ค. 2567
เวลา 09.01 น.

กบค./16
2/1/2567
11.06 น.

สมาคมเครือข่ายการพัฒนาวิชาชีพอาจารย์และองค์กรระดับอุดมศึกษาแห่งประเทศไทย
Professional and Organizational Development Network of Thailand Higher Education

ที่ ควอท ว16/2566 21 ธันวาคม 2566

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการอบรมออนไลน์ เรื่อง เทคนิคการเขียนคู่มือปฏิบัติงานจากงานประจำ สำหรับบุคลากรสายสนับสนุนในระบบการศึกษาไทย

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการและกำหนดการอบรมออนไลน์ เรื่อง เทคนิคการเขียนคู่มือปฏิบัติงานจากงานประจำ สำหรับบุคลากรสายสนับสนุนในระบบการศึกษาไทย จำนวน 1 ชุด

ด้วยสมาคมเครือข่ายการพัฒนาวิชาชีพอาจารย์และองค์กรระดับอุดมศึกษาแห่งประเทศไทย (ควอท) มีกำหนดจัดโครงการอบรมออนไลน์ เรื่อง เทคนิคการเขียนคู่มือปฏิบัติงานจากงานประจำ สำหรับบุคลากรสายสนับสนุนในระบบการศึกษาไทย (Writing Techniques for Work Manual for Supporting Staffs in the Thai Education System) วันศุกร์ที่ 23 กุมภาพันธ์ 2567 เวลา 09:00 – 16:30 น. (การอบรมออนไลน์ผ่านระบบ Zoom) เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความสามารถในการพัฒนางานประจำสู่การเขียนคู่มือปฏิบัติงานจากงานประจำได้

ในการนี้ จึงขอเรียนเชิญผู้บริหาร คณาจารย์ นักวิจัย บุคลากรทางการศึกษา บุคลากรสายสนับสนุนและผู้สนใจทุกท่าน เข้าร่วมการอบรมดังกล่าว โดยอัตราค่าลงทะเบียนสำหรับสมาชิกสมาคมฯ จำนวน 1,000 บาท และบุคคลทั่วไป จำนวน 1,500 บาท ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและสมัครเข้าร่วมการอบรม ได้ที่ http://thailandpod.org/ สำหรับวิธีชำระเงินค่าลงทะเบียนสามารถดำเนินการโดยโอนเงินผ่านบัญชีของสมาคม ควอท **ชื่อบัญชี สมาคม ควอท ธนาคารทหารไทยธนชาต (ttb) สาขาพญาไท บัญชีเลขที่ 003-2-86111-4 ประเภทออมทรัพย์** และขอได้โปรดส่งสำเนาการโอนเงินผ่านธนาคารมาที่อีเมล thailandpod@gmail.com ทั้งนี้ ขอความกรุณาลงทะเบียนตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป **จนถึงวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2567**

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบต่อไป จะขอบพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิรัช เลิศไพฑูรย์พันธ์)
นายกสมาคมเครือข่ายการพัฒนาวิชาชีพอาจารย์ฯ

เรียน ผอ.กบค.
1 เพื่อโปรดทราบ
2 เห็นควรเสนอ อธิการบดี เพื่อโปรดทราบ และมอบงานอัตรากำลังฯ ประชาสัมพันธ์ต่อไป

2 ม.ค. 67

เรียน อธิการบดี
เพื่อโปรดทราบและมอบ กบค. ประชาสัมพันธ์

3 ม.ค. 67

สมาคมเครือข่ายการพัฒนาวิชาชีพอาจารย์ฯ
สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
328 อาคารอุดมศึกษา 2 ชั้น 19 ถนนศรีอยุธยา แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400
โทรศัพท์ 02-039-5528-27 , 082-937-5337 Email: thailandpod@gmail.com

โครงการอบรมออนไลน์
เรื่อง เทคนิคการเขียนคู่มือปฏิบัติงานจากงานประจำ
สำหรับบุคลากรสายสนับสนุนในระบบการศึกษาไทย
(Writing Techniques for Work Manual
for Supporting Staffs in the Thai Education System)
วันศุกร์ที่ 23 กุมภาพันธ์ 2567 เวลา 09:00 – 16:30 น.
(การอบรมผ่านระบบ Zoom)

---

1. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานภายใต้บทบาทของบุคลากรสายสนับสนุนในสถาบันอุดมศึกษาเป็นปัจจัยสำคัญในความสำเร็จและสามารถบรรลุภาระกิจของมหาวิทยาลัยได้ ซึ่งการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถในการสร้างองค์ความรู้ใหม่ สามารถทบทวนองค์รู้ที่มีอยู่เดิมและมีการจัดการองค์ความรู้ที่เหมาะสม รวมทั้งสามารถนำหลักการและความรู้ที่ได้จากการพัฒนาไปใช้ถ่ายทอดให้กับบุคลากรอื่นให้สามารถปฏิบัติงานนั้น ๆ เป็นมาตรฐานเดียวกันและทดแทนกันได้ โดยเครื่องมือที่สำคัญสำหรับการจัดการองค์ความรู้ของการปฏิบัติงานประจำคือ “คู่มือปฏิบัติงานจากงานประจำ” ซึ่งหากมีคู่มือปฏิบัติงานที่ได้มาตรฐานก็จะสามารถปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐานได้เช่นกัน ทั้งนี้สายสนับสนุนในสถาบันอุดมศึกษามีลักษณะงานที่แตกต่างกัน จึงต้องมีเทคนิคการเขียนคู่มือจากงานประจำที่แตกต่างกันด้วยเช่นกัน ทั้งบุคลากรสายสนับสนุนด้านธุรการ (กลุ่มงานเฉพาะ และกลุ่มงานด้านการบริหารงานทั่วไป) และบุคลากรสายสนับสนุนด้านวิชาการ (นักวิทยาศาสตร์ ผู้ปฏิบัติงานด้านวิทยาศาสตร์ และนักวิจัย)

เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของบุคลากรสนับสนุนในระบบการศึกษาไทย สมาคมเครือข่ายการพัฒนาวิชาชีพอาจารย์และองค์กรระดับอุดมศึกษาแห่งประเทศไทย (ควอท) จึงได้จัดโครงการอบรมออนไลน์ **เรื่อง เทคนิคการเขียนคู่มือปฏิบัติงานจากงานประจำ สำหรับบุคลากรสายสนับสนุนในระบบการศึกษาไทย (Writing Techniques for Work Manual for Supporting Staffs in the Thai Education System)** เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความสามารถในการพัฒนางานประจำสู่การเขียนคู่มือปฏิบัติงานจากงานประจำได้

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีแนวทางในการเขียนคู่มือปฏิบัติงานจากงานประจำ

2.2 เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถเขียนโครงร่างคู่มือปฏิบัติงานจากงานประจำได้

3. กิจกรรมการดำเนินงาน/แผนการดำเนินงาน

เป็นการอบรมเชิงปฏิบัติการ (ระบบออนไลน์) ที่ประกอบด้วย

3.1 การบรรยาย

- คู่มือปฏิบัติงานจากงานประจำ จุดเริ่มต้นและเป้าหมายสูงสุดของการพัฒนางาน
- เทคนิคการเขียนคู่มือปฏิบัติงานจากงานประจำ
- รูปแบบการเขียนคู่มือปฏิบัติงานจากงานประจำ (5 บท)

3.2 การฝึกปฏิบัติ

- การตั้งชื่อคู่มือ และของเขตของคู่มือปฏิบัติงานจากงานประจำ

4. ผู้เข้าร่วมโครงการ

กลุ่มเป้าหมาย บุคลากรสายสนับสนุนจากระบบการศึกษาทุกระดับ เช่น การศึกษาขั้นพื้นฐาน อาชีวะศึกษา มหาวิทยาลัย/สถาบันอุดมศึกษาของรัฐและในกำกับของรัฐ สถาบันอุดมศึกษาของเอกชน และผู้สนใจทั่วไป จำนวน 300 คน

5. ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่

วันศุกร์ที่ 23 กุมภาพันธ์ 2567 เวลา 09:00 - 16:30 น. (การอบรมออนไลน์ผ่านระบบ Zoom)

6. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

6.1 สายสนับสนุนมีแนวทางการเขียนคู่มือปฏิบัติงานจากงานประจำของตนเองที่ถูกต้องและเหมาะสม

6.2 สายสนับสนุนสามารถร่างขอบเขตของคู่มือปฏิบัติงานจากงานประจำของตนเองได้

6.3 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวทางการเขียนปฏิบัติงานจากงานประจำของตนเองกับของผู้เข้าร่วมอบรม ซึ่งสามารถเป็นประสบการณ์ในการเขียนคู่มือของตนเองต่อไปได้

7. ความสอดคล้องกับ PSF

เป็นโครงการสำหรับสายสนับสนุนในระบบการศึกษาไทย เป็นการสนับสนุนการดำเนินงานของสายวิชาการและผู้บริหาร ผ่านกระบวนการแก้ไข ปรับปรุง หรือพัฒนางานประจำอย่างเป็นระบบ เป็นการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรในองค์กร ในการสังเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้นจากงานประจำที่ตนเองปฏิบัติอยู่ และพัฒนาต่อยอดเป็นนวัตกรรมการให้บริการ เพื่อนำผลที่ได้มาปรับปรุงและพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

8. การติดตามประเมินผล

8.1 แบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมการอบรม

8.2 ผลการประเมินความรู้ความเข้าใจของผู้เข้าร่วมอบรม

9. วิทยากร

ดร.จรงค์ศักดิ์ พุมนวน สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

10. หน่วยงานดำเนินการ

10.1 สมาคมเครือข่ายการพัฒนาวิชาชีพอาจารย์และองค์กรระดับอุดมศึกษาแห่งประเทศไทย (ควอท)

10.2 ดร.จรงค์ศักดิ์ พุมนวน สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

11. ค่าลงทะเบียนจากผู้เข้ารับการอบรม

สมาชิก ควอท คนละ 1,000 บาท

บุคคลทั่วไป คนละ 1,500 บาท

*** หมายเหตุ สมาชิกประเภทสถาบันสามารถส่งผู้แทนเข้าร่วมได้ 2 คน ในราคาสมาชิก ควอท คนละ 1,000 บาท สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมและดาวน์โหลดเอกสารสมัครสมาชิกได้ที่ http://www.thailandpod.org/

12.กำหนดการ

วันศุกร์ที่ 23 กุมภาพันธ์ 2567

08:30 - 09:00 น.	ลงทะเบียน
09:00 - 10:30 น.	- คู่มือปฏิบัติงานจากงานประจำ จุดเริ่มต้นและเป้าหมายสูงสุดของการพัฒนางาน (โดย ดร.จรงค์ศักดิ์ พุมนวน)
10:30 - 12:00 น.	- เทคนิคการเขียนคู่มือปฏิบัติงานจากงานประจำ สำหรับบุคลากรสายสนับสนุนในระบบการศึกษา (โดย ดร.จรงค์ศักดิ์ พุมนวน)
12:00 - 13:00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน
13:00 - 14:30 น.	- การตั้งชื่อคู่มือและของเขตของคู่มือปฏิบัติงานจากงานประจำ - การเขียนโครงร่างคู่มือปฏิบัติงานหน้าเดียว (One-sheet WM Proposal) (โดย ดร.จรงค์ศักดิ์ พุมนวน)
14:30 - 16:30 น.	- รูปแบบการเขียนคู่มือปฏิบัติงานจากงานประจำ (5 บท) สำหรับบุคลากรสายสนับสนุนในระบบการศึกษา (โดย ดร.จรงค์ศักดิ์ พุมนวน)

****หมายเหตุ กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม****

ด่วนที่สุด

ที่ ดศ ๐๔๐๗.๔/ว๔๕๓๙

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
เลขรับ 8
วันที่ 02/01/2567
เวลา 11.05 น.

กบค./24
2/1/2567
14.16 น.

สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษาฯ อาคารรัฐประศาสนภักดี ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอประชาสัมพันธ์ทุนการศึกษาระดับปริญญาโทและปริญญาเอก ภายใต้กรอบความร่วมมือองค์การ APSCO ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ด้วยสำนักงานเลขาธิการองค์การความร่วมมือด้านอวกาศแห่งเอเชียแปซิฟิก (Asia-Pacific Space Cooperation Organization: APSCO) ได้มีหนังสือเชิญชวนให้ประเทศไทยในฐานะรัฐสมาชิกพิจารณาเสนอรายชื่อผู้สมัคร ขอรับทุนการศึกษาระดับปริญญาโทและปริญญาเอกในสาขาต่าง ๆ ด้านเทคโนโลยีการบินและอวกาศ ภายใต้กรอบความร่วมมือองค์การ APSCO ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ สาธารณรัฐประชาชนจีน ดังนี้

๑. ทุนการศึกษาหลักสูตรปริญญาโท (MASTA) และปริญญาเอก (DOCSTA) ณ Beihang University สาธารณรัฐประชาชนจีน จำนวน ๕ หลักสูตร

๒. ทุนการศึกษาหลักสูตรปริญญาโท (APSCO-NPU-MASTER) และปริญญาเอก (APSCO-NPU-PhD) ณ Northwestern Polytechnical University สาธารณรัฐประชาชนจีน จำนวน ๙ หลักสูตร

๓. ทุนการศึกษาหลักสูตรปริญญาเอก (APSCO-HIT-PhD) ณ สถาบันเทคโนโลยีฮาร์บิน สาธารณรัฐประชาชนจีน จำนวน ๕ หลักสูตร

ในการนี้ สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สดช.) ในฐานะผู้ประสานงานภายใต้กรอบความร่วมมือขององค์การ APSCO จึงขอประชาสัมพันธ์ทุนการศึกษาดังกล่าว โดยสามารถศึกษารายละเอียดการเปิดรับสมัครทุนการศึกษาดังกล่าวได้ตาม QR Code ท้ายหนังสือนี้ ทั้งนี้ ผู้สนใจโปรดแจ้งความประสงค์พร้อมแนบเอกสารและหลักฐานให้ครบถ้วน มายังกองกิจการอวกาศแห่งชาติ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ onde_apsco@onde.go.th และ thurdpong.s@onde.go.th ภายในวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๗ ทั้งนี้ สดช. ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาเสนอรายชื่อผู้สมัครที่มีคุณสมบัติครบถ้วนให้ทางสำนักงานเลขาธิการองค์การ APSCO เพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป อนึ่ง สดช. ได้มอบหมายให้นายเทอดพงศ์ ศรีบูโฮม เป็นผู้ประสานงาน โดยสามารถติดต่อได้ผ่านหมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๑๔๑ ๖๘๖๘ หรือ ๐๙ ๕๑๙๒ ๒๑๓๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ประชาสัมพันธ์การสมัครรับทุนการศึกษาต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายภุชพงศ์ โนดไธสง)
เลขาธิการคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

เรียน ผอ.กบค.
1 เพื่อโปรดทราบ
2 เห็นควรเสนอ อธิการบดี เพื่อโปรดทราบ และมอบงานอัตรากำลังฯ ประชาสัมพันธ์ต่อไป

2 ม.ค. 67

กองกิจการอวกาศแห่งชาติ
โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๖๘๖๘ หรือ ๐๙ ๕๑๙๒ ๒๑๓๐ (นายเทอดพงศ์ฯ)
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ thurdpong.s@onde.go.th

ข้อมูลการสมัครรับทุนการศึกษา
https://shorturl.at/gnqKO

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
รับที่ 25
วันที่ - 3 ม.ค. 2567
เวลา ๐๗.๑๑ น.

ด่วนที่สุด

ที่ อว ๐๒๐๒.๓/ว๒๔๒๕๔

กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
๓๒๘ ถนนศรีอยุธยา เขตราชเทวี กทม. ๑๐๔๐๐

กบค./42
3/1/2567
15.36 น.

๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ทุนรัฐบาลจีนภายใต้ความตกลงว่าด้วยความร่วมมือด้านการศึกษาระหว่างกระทรวงศึกษาธิการไทยและจีน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗/๒๕๖๘

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ด้วย สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมได้รับแจ้งจากกระทรวงการต่างประเทศว่าคณะกรรมการการกำกับดูแลทุนการศึกษาการเรียนต่อต่างประเทศแห่งชาติจีน (China Scholarship Council: CSC) ได้เสนอทุนการศึกษาภายใต้ความตกลงว่าด้วยความร่วมมือด้านการศึกษาไทย – จีน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗/๒๕๖๘ ให้แก่นักศึกษาต่างชาติเพื่อเดินทางไปศึกษา ต่อ ณ สถาบันอุดมศึกษาในสาธารณรัฐประชาชนจีน

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษาฯ ขอแจ้งรายละเอียดและขอความอนุเคราะห์ท่านดำเนินการ ดังนี้

๑. การจัดสรรทุนการศึกษา

ทุนรัฐบาลจีนภายใต้ความตกลงว่าด้วยความร่วมมือด้านการศึกษาระหว่างกระทรวงศึกษาธิการไทยและจีน รหัสทุน หรือ Agency Number คือ ๗๖๔๑ โดยเป็นการจัดสรรทุนการศึกษาในระดับปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก หลักสูตรนักศึกษาเรียนเพิ่มเติมทั่วไป และหลักสูตรนักศึกษาเรียนเพิ่มเติมระดับสูง จำนวน ๗ ทุน ซึ่งการสนับสนุนทุนการศึกษาเป็นไปตามเงื่อนไขการรับทุนตามที่ฝ่ายจีนกำหนด และผู้รับทุนหรือหน่วยงานต้นสังกัดจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางระหว่างประเทศ ค่าธรรมเนียมหนังสือเดินทาง และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง (เอกสารแนบ ๑)

๒. ประชาสัมพันธ์ทุนการศึกษาดังกล่าวให้แก่บุคลากรในหน่วยงานของท่านทราบ หากมีผู้สนใจสมัครขอรับทุนดังกล่าว ขอได้โปรดเสนอชื่อผู้สมัครที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามเงื่อนไขการรับทุน จำนวน ๑ คน ดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ ผู้สมัครสามารถดาวน์โหลดรายละเอียดทุนการศึกษาและแบบฟอร์มข้อมูลผู้สมัครฯ ได้ที่เว็บไซต์ https://mhesi.e-office.cloud/d/d5d308d4 หรือ QR Code ตามที่ปรากฏด้านล่างนี้

๒.๒ ผู้สมัครที่ได้รับการเสนอชื่อศึกษาข้อมูลและกรอกใบสมัครผ่านระบบ Chinese Government Scholarship Information System (CGSIS) ทางเว็บไซต์ www.campuschina.org โดยผู้สมัครสามารถเลือกสมัครเพื่อขอรับทุนได้เพียงทุนเดียวเท่านั้น และดำเนินการพิมพ์ชุดใบสมัครที่กรอกเรียบร้อยแล้ว พร้อมแนบเอกสารประกอบการสมัคร หากเอกสารดังกล่าวไม่ใช่ภาษาจีนหรือภาษาอังกฤษให้แนบเอกสารฉบับแปลภาษาจีนหรือภาษาอังกฤษที่ได้รับการรับรองมาประกอบด้วย โดยจัดทำเป็นชุดเอกสารต้นฉบับ ๑ ชุด และ สำเนา ๑ ชุด

๒.๓ ผู้สมัครที่ได้รับการเสนอชื่อกรอกแบบฟอร์มข้อมูลผู้สมัครทุนรัฐบาลจีน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗/๒๕๖๘ เพื่อใช้ประกอบการนำส่งใบสมัคร (เอกสารแนบ ๒)

๒.๔ ส่งชุดเอกสารในข้อ ๒.๒ และ ๒.๓ พร้อมหนังสือเสนอรายชื่อซึ่งลงนามโดยอธิการบดี/ผู้มีอำนาจ มายังสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ภายในวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ โดยจะยึดตามวันที่สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษาฯ ลงรับเอกสารฉบับจริงเป็นสำคัญ และจะไม่รับเอกสารทางโทรสารหรือทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์

/๓. ในกรณี ...

๓. ในกรณีที่มีผู้สมัครในแต่ละทุนมากกว่าจำนวนที่ได้รับการจัดสรร สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษาฯ จะพิจารณาจัดลำดับผู้สมัคร โดยใช้เกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

๓.๑ ผู้สมัครรับทุนเป็นบุคลากรในสังกัดกระทรวงการอุดมศึกษาฯ ครูหรือบุคลากรทางการศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาของไทย

๓.๒ มีหลักฐานการสมัครที่ครบถ้วนถูกต้อง

๓.๓ ผู้สมัครรับทุนในระดับปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก หลักสูตรนักศึกษาเรียนเพิ่มเติมทั่วไป และหลักสูตรนักศึกษาเรียนเพิ่มเติมระดับสูง จะต้องมีหนังสือตอบรับให้เข้ารับการศึกษาต่อในสถาบันอุดมศึกษาของสาธารณรัฐประชาชนจีนอย่างน้อย ๑ แห่ง (เช่น หนังสือตอบรับเข้าเรียนล่วงหน้า หนังสือตอบรับจากอาจารย์ที่ปรึกษา ฯลฯ)

๓.๔ มีประสบการณ์การสอน/ทำงาน หรือทำวิจัยในสาขาวิชาที่สมัครรับทุนจะได้รับการพิจารณาเป็นลำดับแรก

๓.๕ ระยะเวลาการปฏิบัติงานในหน่วยงานต้นสังกัด โดยจะพิจารณาระยะเวลาการปฏิบัติงานที่ยาวนานกว่าเป็นลำดับแรก

๓.๖ ระดับการศึกษาที่สมัครเข้าศึกษาต่อ โดยจะพิจารณาปริญญาที่สูงกว่าเป็นลำดับแรก เช่น จะพิจารณาปริญญาเอกก่อนปริญญาโท

๔. การแจ้งผลการพิจารณาผู้ที่ได้รับการคัดเลือก

ทุนตามข้อ ๑ ฝ่ายจีนจะพิจารณาการคัดเลือกและจะแจ้งผลให้สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษาฯ ทราบ ประมาณเดือนมิถุนายน ๒๕๖๗ เมื่อทราบผลการพิจารณาแล้ว สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษาฯ จะประสานแจ้งผู้ที่ได้รับการคัดเลือกและต้นสังกัดดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป โดยผลการพิจารณาของฝ่ายจีนถือเป็นที่สิ้นสุด

๕. การสละสิทธิ์

หากผู้สมัครจากสถาบัน/หน่วยงานใดขอสละสิทธิ์ภายหลังจากที่ฝ่ายจีนตอบรับแล้ว สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษาฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาผู้สมัครจากสถาบัน/หน่วยงานนั้น ในรอบการสมัครปีถัดไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาประชาสัมพันธ์ทุนการศึกษาดังกล่าวให้แก่บุคลากรในหน่วยงานของท่านทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวจันทร์เพ็ญ เมฆาอภิรักษ์)
ผู้ตรวจราชการกระทรวง ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

เรียน ผอ.กบค.
1 เพื่อโปรดทราบ
2 เห็นควรเสนอ อธิการบดี เพื่อโปรดทราบ และมอบงานอัตรากำลังฯ ประชาสัมพันธ์ต่อไป

4 ม.ค. 67

เรียน อธิการบดี
เพื่อโปรดทราบและมอบ มกอ.
ประชาสัมพันธ์

สำนักงานปลัดกระทรวง
กองการต่างประเทศ
โทรศัพท์ ๐ ๒๖๑๐ ๕๓๙๕ (รัชชฏพร)
โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๕๕๗๐

กรุณาศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่นี่

ขั้นตอนการสมัคร (โปรดศึกษาข้อมูลก่อนดำเนินการ)

๑. ศึกษาและดาวน์โหลดข้อมูลทุนรัฐบาลจีน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗/๒๕๖๘ ตามที่ประสงค์จะสมัครได้ที่ **เอกสารแนบ ๑** และดำเนินการกรอกใบสมัครผ่านระบบ Chinese Government Scholarship Information System (CGSIS) ทางเว็บไซต์ www.campuschina.org **และพิมพ์ชุดใบสมัครที่กรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว พร้อมแนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง โดยจัดทำเป็นชุดเอกสารต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๑ ชุด**

๒. กรอกแบบฟอร์มข้อมูลผู้สมัครทุนรัฐบาลจีน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖/๒๕๖๗ (**เอกสารแนบ ๒** : แบบฟอร์มสรุปข้อมูลผู้รับทุนฯ) เพื่อใช้เป็นเอกสารประกอบการนำส่งใบสมัคร

๓. ส่งชุดเอกสารในข้อ ๑ และ ๒ **พร้อมหนังสือเสนอชื่อซึ่งลงนามโดยอธิการบดี/ผู้มีอำนาจ (สำหรับผู้สมัครจากสถาบันอุดมศึกษาในสังกัด อว.) หรือหนังสือเสนอชื่อซึ่งลงนามโดยผู้บริหารหน่วยงาน/ผู้มีอำนาจ (สำหรับผู้สมัครจากหน่วยงานในสังกัด อว.)** มายังสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษาฯ **ภายในวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ โดยจะยึดตามวันที่สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษาฯ ลงรับเอกสารฉบับจริงเป็นสำคัญ**

กรุณาจัดส่งชุดเอกสารทั้งหมดมาที่ :

นางสาวรัชชฎาพร สุพรรณพงศ์ (นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ)
สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
กลุ่มขับเคลื่อนทุนมนุษย์นานาชาติ กองการต่างประเทศ (ชั้น ๑๒)
เลขที่ ๓๒๘ (ตึกที่ ๑) ถนนศรีอยุธยา แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐
โทรศัพท์: ๐๒ ๖๑๐ ๕๓๙๕

แบบฟอร์มข้อมูลผู้สมัครทุนรัฐบาลจีน
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗/๒๕๖๘

โปรดส่งแบบฟอร์มนี้ (พร้อมเอกสารประกอบการสมัครอื่น ๆ)
ไปยังกองการต่างประเทศ สป.อว. **ภายในวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗**
กรุณากรอกข้อมูลด้วยตัวบรรจงหรือพิมพ์เป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
ให้ถูกต้องและครบถ้วนทุกช่อง

1. ทุนที่ประสงค์จะสมัคร

☐ ทุนรัฐบาลจีนภายใต้ความตกลงว่าด้วยความร่วมมือด้านการศึกษาระหว่างกระทรวงศึกษาธิการไทยและจีน
Agency Number: 7641
☐ กรุณาระบุ Serial Number (**ข้อมูลหมายเลขใบสมัครจากระบบ CGSIS**) :
.....
☐ กรุณาระบุ **เลขประจำตัวนักศึกษา** *(กรุณาระบุ หากมี)* :
.....

หมายเหตุ:
ผู้สมัครเลือกสมัครได้เพียง 1 ทุนเท่านั้น

2. ข้อมูลผู้สมัครขอรับทุน

คำนำหน้า	☐ นาย ☐ นาง ☐ นางสาว ☐ ผศ. ☐ รศ. ☐ ศ. ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ) ☐ Mr. ☐ Mrs. ☐ Miss ☐ Asst. Prof. ☐ Assoc. Prof. ☐ Prof. ☐ Others (specify)	
ชื่อ-นามสกุล	(ไทย) (อังกฤษ)	รูปผู้สมัคร
ชื่อสถาบัน/หน่วยงาน	(ไทย) (อังกฤษ)	
คณะ/ภาควิชา	(ไทย) (อังกฤษ)	
วุฒิการศึกษาสูงสุด ณ ปัจจุบัน	☐ ปริญญาตรี ☐ ปริญญาโท ☐ ปริญญาเอก ☐ อื่นๆ โปรดระบุ :	คณะ/สาขาวิชา : ....
วันเกิด	วัน ..... เดือน ..... ปี ค.ศ.	อายุ ..... ปีบริบูรณ์
หมายเลข Passport		
โทรศัพท์		
โทรศัพท์มือถือ		
Email		
อายุการทำงาน (ณ สังกัดปัจจุบัน)	..... ปี ..... เดือน	ตั้งแต่เดือน/ปี พ.ศ. ..... จนถึงปัจจุบัน (นับถึงวันที่จัดส่งใบสมัคร)

3. ข้อมูลการสมัครทุน

ระดับการศึกษาที่สมัคร	☐ Bachelor's degree ☐ Master's degree ☐ Ph.D. ☐ General Scholar ☐ Senior Scholar		
ระยะเวลาในการเรียน			
Names of China's Universities and field of study (in order of priority) -ระบุเป็นภาษาอังกฤษ-	1	University : Field of study :	
	2	University : Field of study :	
	3	University : Field of study :	

ข้าพเจ้าขอ**ยืนยัน**ว่าข้อมูลที่ปรากฏข้างต้น**ถูกต้อง**และ**เป็นความจริง**ทุกประการ
ลงชื่อ ..... ผู้สมัครขอรับทุน
(.....)
ลงวันที่ .....

ที่ กต ๑๓๐๔/๑๙๙๔

กระทรวงการต่างประเทศ
ถนนศรีอยุธยา กทม. ๑๐๔๐๐

๑ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ทุนการศึกษาภายใต้ความตกลงว่าด้วยความร่วมมือด้านการศึกษาไทย - จีน ประจำปีการศึกษา ค.ศ. ๒๐๒๔/๒๐๒๕

เรียน ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือคณะกรรมการกำกับดูแลทุนการศึกษาการเรียนต่อต่างประเทศแห่งชาติจีน ที่ (๒๐๒๓) ๘๑ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ค.ศ. ๒๐๒๓ พร้อมคำแปลภาษาไทยอย่างไม่เป็นทางการ

ด้วยกระทรวงการต่างประเทศได้รับรายงานจากสถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงปักกิ่งว่า คณะกรรมการกำกับดูแลทุนการศึกษาการเรียนต่อต่างประเทศแห่งชาติจีน (China Scholarship Council: CSC) เปิดรับสมัครคัดเลือกนักศึกษาต่างชาติเข้ารับทุนการศึกษาของรัฐบาลจีน ประจำปีการศึกษา ค.ศ. ๒๐๒๔/๒๐๒๕ โดยได้จัดสรรโควตาทุนการศึกษาเต็มจำนวน (Full Scholarship) ระดับปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก หลักสูตรนักศึกษาเรียนเพิ่มเติมทั่วไป และหลักสูตรนักศึกษาเรียนเพิ่มเติมระดับสูง ให้แก่นักศึกษาชาวไทย จำนวน ๗ ทุน ตามความตกลงว่าด้วยความร่วมมือด้านการศึกษาระหว่างกระทรวงศึกษาธิการกับกระทรวงศึกษาธิการแห่งสาธารณรัฐประชาชนจีน โดยผู้ได้รับทุนการศึกษาต้องรับผิดชอบค่าเดินทางระหว่างประเทศด้วยตนเอง ดังปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ในการนี้ กระทรวงการต่างประเทศขอความอนุเคราะห์กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม โปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง และกรุณาส่งรายชื่อผู้สมัครขอรับทุนการศึกษาที่ได้รับการคัดเลือก พร้อมข้อมูลเลขที่สมัครในระบบ (Serial Number) เลขประจำตัวนักศึกษา ชื่อ-สกุล เพศ วุฒิการศึกษาสูงสุดก่อนการศึกษาต่อในจีน ประเภท สาขา และวุฒิที่สมัครเรียน ระยะเวลาในการเรียน เลขที่หนังสือเดินทาง และข้อมูลอื่น ๆ ให้กระทรวงการต่างประเทศภายในวันศุกร์ที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ด้วย จักขอบคุณมาก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายฉัตรชัย วิริยเวชกุล)
อธิบดีกรมเอเชียตะวันออก ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงการต่างประเทศ

กรมเอเชียตะวันออก
กองเอเชียตะวันออก ๓
โทร. ๐ ๒๒๐๓ ๕๐๐๐ ต่อ ๑๔๔๐๔
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ pornchanok.s@mfa.go.th

国家留学基金管理委员会函件

留金照〔2023〕81号

泰王国驻华大使馆：

国家留学基金管理委员会向贵馆致意，并谨就2024/2025学年向贵国提供中国政府来华留学奖学金计划的有关事项通报如下：

一、招生计划

根据中国政府与贵国政府双边交流协议及中方推动双边教育交流的良好愿望，2024/2025学年中方将继续向贵国提供中国政府奖学金名额（详见附件1）。请协助尽快通知贵国有关留学生派遣部门，并据此做好学生的遴选工作。有关招生简章均已在我委留学中国网站发布，可浏览www.campuschina.org查询。

二、申请及推荐工作安排

凡由贵馆负责办理招生事宜的，请协助做好以下几项工作：

1.贵馆可根据贵国实际情况，采取有效措施对推荐人选进行审核把关，原则上应当采取笔试或面试等考核方式，对申请人健康状况、学习态度、学历背景、学习成绩及语言水平等进行深入了解和考察，择优推荐候选人。

2.选择以中文为教学语言的申请人，在申请攻读学士学位、普通进修生、高级进修生时，中文水平应达到《汉语水平考试》三级（HSK-3）；在申请攻读硕士、博士学位时，中文水平应达到《汉语水平考试》四级（HSK-4）。来华以普通进修生身份学习汉语的申请人，无须达到以上汉语水平。曾使用中文为教学语言获得中国高校学位的申请人，无须提供相关证明。

3.严禁奖学金招生受理机构通过招生牟利或委托中介机构招生。

4.请贵馆告知申请人对所填报中国高校做详细了解，认真填写报名信息，谨慎选择志愿高校，正确选择学习专业。指导申请人主动与志愿院校招生部门取得联系并获得录取通知书或意向录取文件。自本学年起，申请人须至少提供其系统填报志愿院校之一的录取通知书或意向录取文件（如：预录取通知书、导师接收证明等）。未被志愿院校录取的申请人，不再安排调剂录取。

5.请告知申请人中国政府奖学金生不得同时享受中国各级政府和录取院校设立的其他奖学金（不含各类一次性奖励金）的资助，一经发现，其中国政府奖学金资格将予以取消，并退还已领取的中国政府奖学金。对于刻意隐瞒资助情况的，除取消资格外，三年内不允许申请中国政府奖学金。

6.请认真审核申请人提交的申请材料。除汉语、英语以外其它语种的申请材料，请务必要求申请人提供英文翻译件；请协助

核实候选人学历层次及可申请学习类别，并请认真审核申请人提供的《外国人体格检查表》（附件4）。

7.中国政府奖学金招生录取工作全面依托中国政府奖学金来华留学管理信息系统（以下简称"系统"）开展，请将受理机构编号、《中国政府奖学金来华留学管理信息系统申请人用户操作说明》（附件2）和《中国政府奖学金申请材料清单》（附件3）发送申请人，并请申请人在系统中提交全部申请材料。

8.凡需在2024年9月继续占用奖学金计划延长奖学金资格在华学习的学生，须事先获得所在学校出具的延期同意函，并由贵馆或贵国派遣部门将其纳入2024/2025学年中方向贵国提供的奖学金名额。（此类学生无需在系统中提交申请）

9.请于北京时间**2024年3月15日17:00**前向我委提交贵馆或贵国派遣部门的照会和申请人名单，此后将不再受理本年度奖学金申请。

名单中须提供系统申请流水号（Serial Number）、学生学号、学生姓名、性别、来华前最高学历、申请学习类别、学习专业、学习期限、护照号码等信息。

10.中国政府奖学金按各国别计划名额录取，请视情推荐替补人选，建议不超过名额计划的20%。候补人选须注明优先顺序。

三、录取工作安排

我委收到照会和申请信息后启动有关工作，拟于2024年6月通知贵馆录取结果。

贵馆可就中国政府奖学金的申请、录取等有关事宜直接与我委来华留学招生部联系。

顺致崇高敬意。

附件：1.2024/2025学年中国政府奖学金来华留学生计划表

2.中国政府奖学金来华留学管理信息系统操作说明

3.中国政府奖学金申请材料清单

4.外国人体格检查表

国家留学基金管理委员会

2023年10月30日

จดหมายคณะกรรมการบริหารกองทุนการศึกษาต่างประเทศแห่งชาติ

หนังสือคณะกรรมการบริหารกองทุนการศึกษาต่างประเทศแห่งชาติ เลขที่ 81 ค.ศ. 2023

เรียน สถานเอกอัครราชทูตไทยประจำสาธารณรัฐประชาชนจีน

คณะกรรมการบริหารกองทุนการศึกษาต่างประเทศแห่งชาติขอแสดงความเคารพมายังสถานเอกอัครราชทูตไทยประจำสาธารณรัฐประชาชนจีน และขอแจ้งเรื่องที่เกี่ยวข้องกับโครงการทุนการศึกษารัฐบาลจีนเพื่อการศึกษาในประเทศจีนที่มอบให้กับประเทศไทย สำหรับปีการศึกษา 2024/2025 ดังนี้

1. แผนการรับสมัคร

ตามข้อตกลงแลกเปลี่ยนทวิภาคีระหว่างรัฐบาลจีนกับรัฐบาลไทยและความปรารถนาดีของจีนในการส่งเสริมการแลกเปลี่ยนการศึกษาทวิภาคี จีนจะมอบโควตาทุนการศึกษาของรัฐบาลจีนให้กับประเทศไทยสำหรับปีการศึกษา 2024/2025 (ดูรายละเอียดตามเอกสารแนบ 1) โปรดแจ้งฝ่ายจัดส่งนักศึกษาแลกเปลี่ยนต่างประเทศที่เกี่ยวข้องในประเทศไทยโดยเร็วที่สุด และทำหน้าที่ในการคัดเลือกนักศึกษา ทั้งนี้ ข้อมูลการรับสมัครเข้าเรียนที่เกี่ยวข้องได้ประกาศบนเว็บไซต์ของคณะกรรมการบริหารกองทุนการศึกษาต่างประเทศแห่งชาติในประเทศจีน โดยสามารถเข้าถึงได้ที่ www.campuschina.org

2. การเตรียมการสมัครและแนะนำ

หากสถานเอกอัครราชทูตรับผิดชอบเรื่องการรับสมัคร ขอความอนุเคราะห์ดำเนินการ ดังนี้

1. สถานเอกอัครราชทูตสามารถใช้มาตรการที่มีประสิทธิภาพเพื่อคัดกรองคุณสมบัติของผู้สมัครตามสถานการณ์ของประเทศตนเอง โดยหลักการแล้ว ควรใช้วิธีการสอบ เช่น การสอบข้อเขียนหรือการสัมภาษณ์เพื่อตรวจสอบเชิงลึกเกี่ยวกับสถานะสุขภาพ ทัศนคติด้านการเรียนรู้ ประวัติการศึกษา ผลการเรียน และระดับความสามารถทางภาษา เพื่อแนะนำผู้สมัครที่ดีที่สุด

2. ผู้สมัครที่เลือกใช้ภาษาจีนเป็นภาษาในการเรียน ควรมีผลการทดสอบความสามารถทางภาษาจีนของแบบทดสอบความสามารถทางภาษาจีนระดับ 3 (HSK-3) เมื่อสมัครเรียนในระดับปริญญาตรี นักศึกษาที่เรียนเพิ่มเติมทั่วไป หรือนักศึกษาที่เรียนเพิ่มเติมระดับสูง เมื่อสมัครปริญญาโทหรือปริญญาเอก ความสามารถทางภาษาจีนควรถึงระดับ 4 ของแบบทดสอบความสามารถทางภาษาจีน (HSK-4) ผู้สมัครที่ประสงค์จะมาประเทศจีนเพื่อเรียนภาษาจีนในฐานะนักเรียนที่เรียนเพิ่มเติมทั่วไปไม่จำเป็นต้องมีความสามารถทางภาษาจีนในระดับดังกล่าว ผู้สมัครที่ได้รับปริญญาจากมหาวิทยาลัยของจีนโดยเคยใช้ภาษาจีนเป็นภาษาในการเรียน ไม่จำเป็นต้องแสดงใบรับรองที่เกี่ยวข้อง

3. ห้ามหน่วยงานการรับสมัครทุนการศึกษาแสวงหาผลกำไรจากการรับสมัครหรือการมอบหมายหน่วยงานในการประสานเรื่องการรับสมัครเป็นอันขาด

4. โปรดแจ้งผู้สมัครให้มีความเข้าใจโดยละเอียดเกี่ยวกับมหาวิทยาลัยของจีนที่สมัคร กรอกข้อมูลการลงทะเบียนโดยละเอียด เลือกมหาวิทยาลัยที่ต้องการอย่างรอบคอบ และเลือกสาขาวิชาอย่างถูกต้อง แนะนำผู้สมัครให้ติดต่อกับฝ่ายรับเข้าเรียนของมหาวิทยาลัยที่ต้องการด้วยตนเองและขอรับหนังสือรับเข้าเรียนหรือเอกสารยืนยันในการรับเข้าเรียน อนึ่ง เริ่มตั้งแต่ปีการศึกษานี้เป็นต้นไป ผู้สมัครจะต้องยื่นหนังสือรับเข้าเรียนหรือเอกสารยืนยันในการรับเข้าเรียนของสถานศึกษาที่กรอกลงในระบบอย่างน้อย 1 แห่ง (เช่น หนังสือตอบรับเข้าเรียนล่วงหน้า หนังสือตอบรับจากอาจารย์ที่ปรึกษา ฯลฯ) ทั้งนี้ ผู้สมัครที่ไม่ได้รับการตอบรับจากสถานศึกษาที่สมัครฝ่ายจีนจะไม่อำนวยความสะดวกในการสับเปลี่ยนสถานศึกษาในภายหลังเช่นที่ผ่านมา

5. โปรดแจ้งให้ผู้สมัครทราบว่าการรับทุนการศึกษา รัฐบาลจีนไม่อนุญาตให้ได้รับทุนการศึกษาอื่น ๆ (ไม่รวมเงินรางวัลแบบครั้งเดียว) ที่จัดตั้งขึ้นโดยรัฐบาลจีนทุกระดับ และมหาวิทยาลัยที่รับเข้าเรียนในเวลาเดียวกัน ซึ่งหากตรวจสอบคุณสมบัติแล้ว พบว่าได้รับทุนการศึกษารัฐบาลจีนอื่น ๆ ด้วยจะถูกยกเลิกและคืนทุนการศึกษารัฐบาลจีนที่ได้รับแล้ว สำหรับผู้ที่จงใจปกปิดสถานะการได้รับทุน จะถูกตัดสิทธิ์และจะไม่ได้รับอนุญาตให้สมัครทุน

รัฐบาลจีนเป็นเวลา 3 ปี

6. โปรดตรวจสอบเอกสารการสมัครอย่างละเอียด สำหรับเอกสารการสมัครในภาษาอื่นที่ไม่ใช่ภาษาจีนและภาษาอังกฤษ โปรดขอให้ผู้สมัครจัดเตรียมคำแปลเป็นภาษาอังกฤษ โปรดตรวจสอบระดับการศึกษาของผู้สมัครและประเภทการศึกษาที่สามารถสมัครได้ และโปรดตรวจสอบแบบฟอร์มการตรวจสุขภาพสำหรับบุคคลต่างชาติ (เอกสารแนบ 4) อย่างละเอียด

7. กระบวนการรับสมัครทุนการศึกษารัฐบาลจีนนั้น จะดำเนินการด้วยระบบการบริหารจัดการข้อมูลทุนแลกเปลี่ยนการศึกษาของรัฐบาลจีน (ต่อไปนี้จะเรียกว่า ระบบ) หน่วยงานที่เกี่ยวข้องต้องส่งหมายเลขหน่วยงานที่รับผิดชอบ คำแนะนำการดำเนินการตามระบบข้อมูลการบริหารจัดการ ฯ สำหรับผู้สมัคร (เอกสารแนบ 2) และใบแสดงรายละเอียดข้อมูลเอกสารยื่นขอทุนการศึกษารัฐบาลจีน (เอกสารแนบ 3) ให้กับผู้สมัคร และให้ผู้สมัครส่งเอกสารการสมัครทั้งหมดผ่านทางระบบ

8. นักศึกษาที่จำเป็นต้องใช้โครงการทุนการศึกษาต่อไปเพื่อใช้คุณสมบัติการรับทุนการศึกษาเพื่อศึกษาต่อในประเทศจีนในเดือนกันยายน ค.ศ. 2024 จะต้องได้รับหนังสือยินยอมขยายเวลาจากมหาวิทยาลัยล่วงหน้าและสถานเอกอัครราชทูตหรือฝ่ายจัดส่งคนไปศึกษาที่ต่างประเทศของประเทศไทยรวมนักศึกษาเหล่านี้ในจำนวนผู้ได้รับทุนการศึกษาที่ประเทศจีนเสนอให้ประเทศไทยในปีการศึกษา 2024/2025 (นักศึกษากลุ่มดังกล่าวไม่จำเป็นต้องยื่นสมัครในระบบ)

9. โปรดส่งหนังสือสถานเอกอัครราชทูตหรือของฝ่ายจัดส่งนักศึกษาของประเทศไทยและรายชื่อผู้สมัครไปยังคณะกรรมการบริหารกองทุนการศึกษาต่างประเทศแห่งชาติก่อนเวลา 17:00 น. ของวันที่ 15 มีนาคม ค.ศ. 2024 ตามเวลาท้องถิ่นกรุงปักกิ่ง โดยหลังจากนั้นจะถือเป็นการหมดเขตรับการสมัครทุนการศึกษาในครั้งนี้

ในรายชื่อจะต้องระบุหมายเลขลำดับการสมัคร (Serial Number) เลขประจำตัวนักศึกษา ชื่อ-สกุลของนักศึกษา เพศ ระดับการศึกษาสูงสุดก่อนมาประเทศจีน ประเภทการสมัครเรียน วิชาเอก ระยะเวลาการศึกษา

หมายเลขหนังสือเดินทาง และข้อมูลอื่น ๆ

10. ทุนการศึกษารัฐบาลจีนจะรับเข้าศึกษาตามจำนวนโควตาที่ให้แต่ละประเทศ โปรดรับพิจารณาผู้สมัครสำรองตามเห็นสมควร และไม่ควรเกินจำนวน 20% ของโควตาที่ได้รับ พร้อมระบุลำดับของผู้สมัครสำรอง

3. การเตรียมการรับเข้าเรียน

คณะกรรมการบริหารกองทุนการศึกษาต่างประเทศแห่งชาติจะเริ่มกระบวนการที่เกี่ยวข้องหลังจากได้รับหนังสือและข้อมูลการยื่นขอทุนการศึกษา และจะแจ้งให้สถานเอกอัครราชทูตทราบผลการรับเข้าเรียนในเดือนมิถุนายน ค.ศ. 2024

สถานเอกอัครราชทูตสามารถติดต่อกับคณะกรรมการบริหารกองทุนการศึกษาต่างประเทศแห่งชาติฝ่ายรับสมัครมาศึกษาที่ประเทศจีนโดยตรงเกี่ยวกับการยื่นขอทุนการศึกษารัฐบาลจีน การรับเข้าศึกษา และกิจธุระอื่น ๆ

ด้วยความเคารพอย่างสูง

เอกสารแนบ : 1. ตารางแผนการรับนักศึกษาต่างประเทศมาศึกษาที่ประเทศจีนด้วยทุนการศึกษารัฐบาลจีนปีการศึกษา 2024/2025

2. คำอธิบายการปฏิบัติระบบบริหารข้อมูลการศึกษาที่ประเทศจีนด้วยทุนการศึกษารัฐบาลจีน

3. ใบแสดงรายละเอียดข้อมูลเอกสารยื่นขอทุนการศึกษารัฐบาลจีน

4. แบบฟอร์มตรวจสุขภาพสำหรับคนต่างประเทศ

(ตราประทับ)

คณะกรรมการบริหารกองทุนการศึกษาต่างประเทศแห่งชาติ

วันที่ 30 ตุลาคม 2023

คณะกรรมการบริหารกองทุนการศึกษาต่างประเทศแห่งชาติ

ประจำประเทศจีน

แผนการรับนักศึกษาประเทศไทยมาศึกษาที่ประเทศจีน ปีการศึกษา 2024/2025

ทุนการศึกษารัฐบาลจีน

(สถานเอกอัครราชทูตไทยประจำสาธารณรัฐประชาชนจีน)

1. โควตาแผนทุนการศึกษาสำหรับแต่ละประเทศ

ในปีการศึกษา 2024/2025 รัฐบาลจีนจะมอบทุนการศึกษาแก่รัฐบาลไทยสำหรับนักศึกษาปีละ 16 คน โดยในจำนวนนี้ 9 คน เป็นผู้ที่ใช้โควตาเพื่อขยายคุณสมบัติการรับทุนการศึกษาเพื่อศึกษาต่อในประเทศจีน

1. จำนวนการรับเข้าศึกษาที่เป็นจริงสำหรับปีการศึกษา 2024/2025: นักศึกษาทุนการศึกษาเต็มจำนวน 7 คน

2. ประเภทนักศึกษาที่รับเข้าศึกษา: นักศึกษาระดับปริญญาตรี นักศึกษาปริญญาโท นักศึกษาปริญญาเอก นักศึกษาเรียนเพิ่มเติมทั่วไป นักศึกษาเรียนเพิ่มเติมระดับสูง

3. ค่าเดินทางระหว่างประเทศ: รับผิดชอบค่าเดินทางเอง 7 คน

2. ข้อกำหนดเฉพาะ

2.1 การรับเข้าศึกษาจะดำเนินการโดยสถานเอกอัครราชทูตไทยประจำสาธารณรัฐประชาชนจีน

2.2โปรดส่งรายชื่อผู้สมัครทุนการศึกษาและเอกสารการสมัครตามเวลาที่คณะกรรมการบริหารกองทุนการศึกษาต่างประเทศแห่งชาติกำหนด โดยจะรับใบสมัครได้ตลอดเวลาตั้งแต่วันที่ส่งออกแผนการนี้จนถึงเวลา 17:00 น. ของวันที่ 15 มีนาคม ค.ศ. 2024 ตามเวลากรุงปักกิ่ง

ที่อยู่: ชั้น 13 ตึกเอ 3 บ้านเลขที่ 9 ถนนเซอกงจวง เขตชีเฉิง กรุงปักกิ่ง

รหัสไปรษณีย์: 100044

โทรศัพท์: 86-10-66093926 อีเมล์: asia-admission@csc.edu.cn

โทรเลข: 86-10-66093972 http: //www.csc.edu.cn

国家留学基金管理委员会
CHINA SCHOLARSHIP COUNCIL
驻华

中国政府奖学金2024/2025学年接受 泰国来华留学生计划表

（泰国驻华使馆）

一、国别奖计划名额

2024/2025学年中国政府向泰国政府提供16人/年的奖学金名额，其中在华继续学习占名额者9人。

1. 2024/2025学年实际招生数：全额奖学金7名；

2. 接受学生类别：本科生，硕士研究生，博士研究生，普通进修生，高级进修生；

3. 国际旅费：7人旅费自理。

二、具体要求

1. 由泰国驻华大使馆办理招生。

2. 请贵馆按时提供奖学金候选人名单及申请材料。国家留学基金管理委员会自此计划发出之日起至北京时间2024年3月15日17:00随时受理申请事宜。

地　　址：北京市西城区车公庄大街9号A3楼13层
邮政编码：100044
电话(Tel)：86-10-66093926
传真(Fax)：86-10-66093972
Address: Level 13, Building A3, No.9 Chegongzhuang Avenue, Beijing, P.R.CHINA
Postcode: 100044
E-mail: asia-admission@csc.edu.cn
http: //www.csc.edu.cn

附件 2

中国政府奖学金来华留学管理信息系统操作流程

-适用于申请人

申请人开始奖学金申请前，请仔细阅读以下操作流程。

第 1 步：访问“留学中国”网站，点击“中国政府奖学金来华留学管理信息系统”图标进入申请系统。“留学中国”网站链接： http://www.campuschina.org

点击【学生注册】按钮，注册账户。注册成功后，使用注册的账户登录系统。

第 2 步：录入申请人“个人资料”。点击【编辑个人资料】开始录入个人资料，逐项完成个人资料的录入，并验证保存。完成个人资料录入后，点击【完成】返回上一界面，开始录入个人申请信息。申请人须在完成个人资料录入后，方可开始填写申请信息。

第 3 步：选择正确的“留学项目种类”。

请选择“A 类”留学项目种类。

第 4 步：填写正确的 “受理机构编号”。

您的受理机构编号为： 7641

“留学项目种类”和“受理机构编号”两者彼此关联，均为“中国政府奖学金来华留学管理信息系统”中的必填内容。

申请人填写后，系统会自动显示所填写的代码代表的受理部门的名称。留学项目种类和受理机构编号存在对应关系，如果填写错误，奖学金受理部门将无法收到在线申请信息。

第 5 步：填写“申请信息”。

完成上述操作后，录入“语言能力及学习计划”并上传“补充材料”，直至点击【提交】完成申请。

提交申请前请仔细检查各项信息及补充材料，请确保信息及材料的正确性、真实性。

“A 类申请”的申请人填写学习计划时，系统将根据申请人选择的“学生类别及授课语言”匹配具备招生条件的院校，申请人仅能从中进行选择“申请院校”及相应院校所具备的“专业”。

如对学校开设专业情况有疑问，请访问以下链接。

http://www.campuschina.org/zh/universities/index.html

如果对“学科门类”有疑问，可从“帮助”菜单下载“专业对照表”。

第 6 步：申请一经提交，申请人将无法修改“个人资料”及“申请信息”。申请被受理前，申请人可通过点击【撤销】撤回已提交申请，并进行修改。申请被撤

回后，申请人须在编辑后再次提交，否则该申请将无法被受理。申请被受理后，申请人将无法撤回该申请。

第 7 步：点击“打印申请”下载申请表。

第 8 步：按照受理机构要求提交奖学金申请。

国家留学基金管理委员会未委托任何个人或中介代为受理中国政府奖学金申请，申请人务必通过官方受理机构提交奖学金申请，避免上当受骗。以下为国家留学基金管理委员会发布来华留学相关信息的唯一官方网站，请广大申请人注意甄别虚假信息。

http://www.campuschina.org/

备注：

未填写正确“受理机构编号”的申请将无法受理。

注意：建议使用火狐或 IE 11 浏览器，如果使用 IE 浏览器，请去掉浏览器的“兼容性视图模式”后使用。

申请人须使用中文或英文完成全部申请信息的填写。

Instructions for Chinese Government Scholarship Information System (CGSIS)

-For Applicants

Please carefully read the instructions before applying for the scholarship.

Step 1: Visit "CSC Study in China" website and click "Scholarship Application for Students" at **http://www.campuschina.org**

Register an account through **[CREATE AN ACCOUNT]** and login with your account.

Step 2: Input Personal Details. Click "**Edit Personal Details**" and finish inputting personal details by filling in all the information, verifying and saving the information. After the completion of this section, return to the previous page by clicking "Finish" and start filling in your application information.

Step 3: Select the correct "Program Category".

Please select Program Category **"Type A".**

Step 4: Input the correct Agency Number.

Your Agency Number is: 7641

Program Category and **Agency Number** are directly matched, both are mandatory for online application.

After inputting agency number, the matched agency name will automatically show on the page. As **Program Category** and **Agency Number** are directly matched, application processing authorities will not receive your online application if the program category or agency number are not correct.

Step 5: Input Application Information

Next, please move on to the section of "Language Proficiency and Study Plan" and upload "Supporting Documents" as requested, then click "Submit" to complete the application. Check each part of your application carefully before submission. Please make sure that all the information and uploaded documents are valid and accurate.

When applicants of "Type A" application choose the "Preferences of Institutes", system will automatically match the available universities according to the selected "Student Category, Preferred teaching language". With any inquiry concerning the available majors of each university, please visit the following website.

http://www.campuschina.org/universities/index.html

"Catalog of Discipline Field, First-level Discipline, Specialty" is available from the "Help", applicants could download the file to identify the relation between Discipline and Major.

Step 6: **Once submitted, amendment cannot be made on "Personal Details" and "Application Information"**. Before the application being processed by the processing authorities, applicant can revoke the submitted application by clicking "Withdraw" and edit the application. After revoking the application, applicant must submit at second time after re-editing, or the application will not be processed. Once the application is processed, application cannot be revoked.

Step 7: Click" Print the Application Form" and download the form.

Step 8: Submit scholarship application under the requirements of the dispatching authorities (or application processing agency)

China Scholarship Council never entrust any individual or intermediary agent to process Chinese government scholarship applications. Kindly remind that all applicants to directly submit your scholarship applications through official dispatching authorities, avoiding being deceived. The website below is the only official website that China Scholarship Council publishing Study in China information, please do not trust information from any other portals or sources.

http://www.campuschina.org/

Notes:

Application with incorrect **Agency Number** will not be processed.

Please use Firefox or Internet Explorer (11.0).

For applicants using Internet Explorer, please close the "compatible view mode" function ahead of editing.

Please fill in all application information in Chinese or English.

附件 3：

中国政府奖学金申请材料清单

中国政府奖学金生的遴选工作已经开始，符合条件的申请人须向有关受理部门提出申请，可通过留学中国网（www.campuschina.org）了解各奖学金项目介绍、申请办法及流程、中国高校介绍等信息。

申请条件

1. 非中国籍公民，身心健康；

2. 年龄、学历、语言要求：

●申请攻读学士学位者，应当具有高中毕业同等学力，学习成绩优秀，年龄一般不超过 25 周岁；

●申请攻读硕士学位者，应当具有学士学位或同等学力，学习成绩优秀，年龄一般不超过 35 周岁；

●申请攻读博士学位者，应当具有硕士学位或同等学力，学习成绩优秀，年龄一般不超过 40 周岁；

●普通进修生入学时应当具有高中毕业以上学历，年龄一般不超过 45 周岁；

●高级进修生入学时应当具有硕士以上学位或副教授以上职称，年龄一般不超过 50 周岁。

●申请以中文为专业教学语言的学科、专业的，攻读学士学位者及普通进修生（汉语言专业除外）、高级进修生，中文水平原则上至少达到汉语水平考试（HSK）三级，攻读硕士、博士学位者，中文水平原则上至少达到汉语水平考试（HSK）四级。

●申请人应当同时符合所申请学校在学术能力、语言能力及其它相关方面的入学要求。

申请材料

1.《中国政府奖学金申请表》（中文或英文填写）；

2. 护照首页。申请人须提交有效期晚于 2025 年 3 月 1 日本人普通护照的首页清晰扫描件，如现持有护照有效期不符合要求，请及时换发新护照。

3. 经公证的最高学历证明。如申请人为在校学生，须提交本人就读学校出具的预计毕业证明或在学证明；

4. 学习成绩单。中英文以外文本须附经公证的中文或英文的译文；

5. 语言能力证明。申请以中文为专业教学语言的申请人须提供有效期内且与相应中文水平要求相符的 HSK 成绩报告。申请以外语为专业教学语言的申请人应根据学校要求提供相应的语言能力证明，如雅思或托福成绩单；

6. 预录取材料。申请来华学习者须提供申请院校出具的预录取材料，可包括学校国际学生招生部门出具的预录取通知书，或学院、导师开具的邀请函等。

7. 来华学习或研究计划。（本科生不少于 200 字，进修生不少于 500 字，研究生不少于 800 字），用中文或英文书写；

8. 推荐信。申请攻读硕士、博士学位者和申请作为高级进修生来华学习者，须提交两名教授或副教授的推荐信，用中文或英文书写；

9. 个人作品。申请攻读艺术、设计类等专业者，可通过“作品/其他支撑材料”上传个人作品类材料（如影像、绘画作品等），亦可按照申请院校要求以其他方式提供；

10. 年龄不满 18 周岁的申请人，须提交在华法定监护人的相关法律文件；

11. 来华学习时间超过 6 个月的申请人，须提交《外国人体格检查表》复印件（原件自行保存，此表格由中国卫生检疫部门统一印制，须英文填写）。申请人应严格按照《外国人体格检查表》中要求的项目进行检查。缺项、未贴有本人照片或照片上未盖骑缝章、无医师和医院签字盖章的《外国人体格检查表》无效。检查结果有效期为 6 个月；

12. 无犯罪记录证明。申请人须提交由所在地公安机关出具的有效期内的无犯罪记录证明，通常应为提交申请之日前 6 个月以内的证明文件。

注意：通过系统上传的材料须清晰、真实、有效。建议申请人使用专业设备扫描需提交的有关文件，因材料不清晰或无法可识别造成的后果由申请人承担。

Chinese Government Scholarship Application

Chinese Government Scholarship is now open for application. Online application and the corresponding application documents should be submitted to application receiving agency. For more information, please refer to www.campuschina.org

Eligibility: To be eligible, applicants must

- be a citizen of a country other than the People's Republic of China, and be in good health both mentally and physically.

- be a high school graduate under the age of 25 when applying for undergraduate programs;

- be a bachelor's degree holder under the age of 35 when applying for master's programs;

- be a master's degree holder under the age of 40 when applying for doctoral programs;

- be a high school graduate (at least) under the age of 45 when applying for general scholar programs;

- be a master's degree holder or an associate professor (or above) under the age of 50 when applying for senior scholar programs.

- have acquired the Chinese proficiency of HSK Level 3 when applying for Chinese-taught undergraduate or general scholar programs (studying Chinese language are exempted);

- have acquired the Chinese proficiency of HSK Level 3 when applying for Chinese-taught senior scholar programs;

- have acquired the Chinese proficiency of HSK Level 4 when applying for Chinese-taught master's or doctoral programs;

- meet the admission requirements of the applied universities in terms of academic ability, language proficiency and other relevant criterial.

Application Documents

a) Application Form for Chinese Government Scholarship (in Chinese or English).

b) Copy of Passport Home Page: Applicant shall submit a clear scanned copy of his/her ordinary passport with validity later than March 1, 2025.

c) Notarized highest diploma: Prospective diploma winners must submit official proof of student status by their current school. Documents in languages other than Chinese or English must be attached with notarized Chinese or English translations.

d) Academic transcripts: Transcripts in languages other than Chinese or English must be attached with notarized Chinese or English translations.

e) Language qualification certificates. Applicants for Chinese-taught programs must submit valid HSK reports in accordance with the corresponding Chinese proficiency requirements. Applicants for other language-taught programs shall provide relevant

language proficiency certificates according to the universities' requirements, like IELTS or TOFEL report.

f) f) Pre-Admission Documents. All applicants must provide a pre-admission document issued by the universities applying. Pre-admission documents include pre-admission notice issued by the international students admission department or invitation letter from the schools or professors, etc.

g) A Study Plan or Research Proposal in Chinese or English. (A minimum of 200 words for undergraduates, 500 words for non-degree students, and 800 words for postgraduates.)

h) Recommendation letters: Applicants for graduate programs or senior scholar programs must submit two letters of recommendation in Chinese or English from professors or associate professors.

i) Example of Art. To apply for art or design related majors, applicants could submit their own works through "Example of Art/Other Supporting Documents" in the system. Applicants could also provide such materials to the applied universities directly in other ways.

j) Applicants under the age of 18 should submit the valid documents of their legal guardians in China.

k) Applicants planning to stay in China for more than 6 months must submit a photocopy of the Foreigner Physical Examination Form completed in English (the original copy should be kept by the applicant. The form is designed by the Chinese quarantine authority and can be obtained from the dispatching authority. The physical examinations must cover all the items listed in the Foreigner Physical Examination Form. Incomplete records or those without the signature of the attending physician, the official stamp of the hospital or a sealed photograph of the applicants are invalid. Please select the appropriate time to take physical examination as the result is valid for only 6 months.

l) Non-criminal record report. The applicant shall submit a valid certificate of Non-Criminal Record issued by the local public security authority, usually issued within 6 months prior to the submission date of the application.

Reminder: Uploaded supporting documents must be clear, authentic and valid. Applicants are recommended to use professional device to scan the relevant documents. Applicants shall bear the consequences caused by unclear or unidentifiable uploaded materials.

外 国 人 体 格 检 查 表

FOREIGNER PHYSICAL EXAMINATION FORM

姓名 Name		性别 Sex	□男 Male □女 Female	出生日期 Birth Day-Month-Year		照片（加盖检查单位印章）
现在通讯地址 Present mailing address					血型 Blood type	Photo (Stamped Official Stamp)
国籍或地区 Nationality (or Area)		出生地址 Birth Place				

过去是否患有下列疾病：（每项后面请回答“否”或“是”）

Have you ever had any of the following diseases?

(Each item must be answered "Yes" or "No")

斑疹伤寒	Typhus fever	□No □Yes	菌痢	Bacillary dysentery	□No □Yes
小儿麻痹症	Poliomyelitis	□No □Yes	布氏杆菌病	Brucellosis	□No □Yes
白喉	Diphtheria	□No □Yes	病毒性肝炎	Viral hepatitis	□No □Yes
猩红热	Scarlet fever	□No □Yes	产褥期链球菌感染	Puerperal streptococcus infection	□No □Yes
回归热	Relapsing fever	□No □Yes			□No □Yes

伤寒和付伤寒 Typhoid and paratyphoid fever □No □Yes

流行性脑脊髓膜炎 Epidemic cerebrospinal meningitis □No □Yes

是否患有下列危及公共秩序和安全的病症：（每项后面请回答“否”或“是”）

Do you have any of the following diseases or disorders endangering the public order and security?

(Each item must be answered "Yes" or "No")

毒物瘾	Toxicomania.....	□No □Yes
精神错乱	Mental confusion.....	□No □Yes
精神病 Psychosis	躁狂型 Manic Paychosis.....	□No □Yes
	妄想型 Paranoid Psychosis.....	□No □Yes
	幻觉型 Hallucinatory Psychosis.....	□No □Yes

身高 厘米 Height cm	体重 公斤 Weight kg	血压 毫米汞柱 Blood pressure mmHg
发育情况 Development	营养情况 Nourishment	颈部 Neck
视力 左 L_____ Vision 右 R_____	矫正视力 左 L_____ Corrected Vision 右 R_____	眼 Eyes
辩色力 Colour sense	皮肤 Skin	淋巴结 Lymph nodes
耳 Ears	鼻 Nose	扁桃体 Tonsils
心 Heart	肺 Lungs	腹部 Abdomen