



บันทึกข้อความ

คณะวิศวกรรมศาสตร์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
เลขที่รับ 714
วันที่ 30-01-2567
เวลา 07.42 น.

ส่วนราชการ กองบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย โทร. ๐ ๗๔๓๑ ๗๑๒๖

ที่ อว ๐๖๕๕.๑๙/๒๑๒ วันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญประชุมชี้แจงการเขียนภาระงานของบุคลากรสายสนับสนุน

เรียน หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ด้วย มหาวิทยาลัยจะดำเนินการจัดทำแผนการบริหารอัตรากำลังบุคลากรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เพื่อให้การบริหารอัตรากำลังเกิดประสิทธิภาพสูงสุด โดยให้บุคลากรทุกประเภทจัดทำภาระงานรายบุคคล เพื่อประกอบการจัดทำแผนการบริหารอัตรากำลัง นั้น

ในการนี้ กองบริหารงานบุคคล ขอเชิญบุคลากรสายสนับสนุนในสังกัดท่านเข้าร่วมประชุมชี้แจงแนวทางการเขียนภาระงานของบุคลากรสายสนับสนุน ในวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ การประชุมออนไลน์ผ่านทางแอปพลิเคชัน Zoom Cloud Meetings ดังนี้

พื้นที่สงขลา และวิทยาลัยรัตภูมิ

เวลา ๐๙.๐๐ น. Meetings ID: 986 0609 1314 , Pass Code: 608574

พื้นที่นครศรีธรรมราช และวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ

เวลา ๑๐.๐๐ น. Meetings ID: 975 2692 9472 , Pass Code: 389698

พื้นที่ตรัง

เวลา ๑๑.๐๐ น. Meetings ID: 964 4662 9082 , Pass Code: 674398

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งบุคลากรเข้าร่วมประชุมตามวันและเวลาดังกล่าว

เรียน คณบดี

เพื่อโปรดทราบ

กบค. ขอเชิญประชุมชี้แจงการเขียน

ภาระงานของบุคลากรสายสนับสนุน

ในวันที่ 5 ก.พ. 67 พื้นที่ สงขลา เวลา 09.00 น.

ผ่านช่องทาง Zoom Cloud Meeting

เห็นควรมอบงานบุคลากร แจ้งให้บุคลากร

สายสนับสนุนทุกคนทราบ

(นางสฤญธรณ์ หมัดหมั่น)

ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล

นางพรดา

30 ม.ค. 67

ทราบและมอบฯ

30 ม.ค. 67

1 ก.พ. 67