



# บันทึกข้อความ

|                                     |
|-------------------------------------|
| คณะวิศวกรรมศาสตร์                   |
| มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย |
| 837                                 |
| เลขรับ 02-02-2567                   |
| วันที่                              |
| เวลา 15.32 น.                       |

ส่วนราชการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย  
โทร. ๐๗-๔๓๑๗-๑๔๖ เบอร์ภายใน ๑๑๖๑, ๓๐๓๐

ที่ อว ๐๖๕๕.๑๒/๑๔๙ วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง ประชาสัมพันธ์คู่มือการใช้งานระบบสืบค้นทรัพยากรและบริการสมาชิก

เรียน หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ด้วยศูนย์ความเป็นเลิศด้านนวัตกรรมสารสนเทศ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ซึ่งเป็นผู้พัฒนาระบบโปรแกรมห้องสมุดอัตโนมัติ WALAI AutoLib ที่มหาวิทยาลัยใช้งานอยู่ ณ ปัจจุบัน ได้ดำเนินการปรับปรุงเว็บไซต์สืบค้นทรัพยากรห้องสมุด (OPAC) ใหม่ ลิงก์ <https://opac.rmutsv.ac.th> นั้น

ในการนี้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงขอประชาสัมพันธ์คู่มือการใช้งานระบบสืบค้นทรัพยากรและบริการสมาชิก ดังเอกสารแนบ หากมีข้อสงสัยประการใดสามารถติดต่อประสานงานได้ที่ นายธนพัทธ์ ธรรมโชติ ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ โทร. ๐๘๐-๕๔๕-๙๓๗๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายอรรถพล คงหวาน )

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิทยบริการและสารสนเทศ รักษาการแทน  
ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

เรียน คณบดี  
เพื่อโปรดทราบ  
สวส. ปชส.คู่มือการใช้งานระบบสืบค้น  
ทรัพยากรและบริการสมาชิก  
เห็นควรมอบงาน ปชส. แจ้งให้บุคลากร  
ในสังกัดทราบ

นางนงนอ

2 ก.พ. 67

2 ก.พ. 67

มอบตั้งเสนาอ

4 ก.พ. 67

# WALAI AutoLib Ultimate

Library Automation System



## ระบบสืบค้นทรัพยากรและบริการสมาชิก OPAC & Utility

ศูนย์ความเป็นเลิศด้านนวัตกรรมสารสนเทศ  
มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

OPAC 1.0.2  
1 NOV 2022

## สารบัญ

|   |    |
|---|----|
| แนะนำระบบ (Introduction).....                                   | 1  |
| 1. การสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ .....                              | 1  |
| 1.1 การสืบค้นแบบ Single Search.....                             | 1  |
| 1.2 การสืบค้นแบบเรียงลำดับตัวอักษร (Alphabetically Search)..... | 2  |
| 1.3 การสืบค้นขั้นสูง (Advanced Search).....                     | 2  |
| 1.4 การสืบค้นแบบ Browsing category .....                        | 3  |
| 1.5 การสืบค้นแบบ Browse search .....                            | 6  |
| 2. หน้าจอผลการสืบค้น (Search Results).....                      | 7  |
| 3. รายละเอียดบรรณานุกรม (Bib item).....                         | 8  |
| 4. การบริการสมาชิก .....  | 9  |
| 4.1 ข้อมูลสมาชิก .....  | 10 |
| 4.1.1 การแก้ไขรูปโปรไฟล์ (Change Image).....                    | 11 |
| 4.1.2 การแก้ไขข้อมูลส่วนตัว (Profile setting).....              | 11 |
| 4.2 การบริการของห้องสมุด (Library Services).....                | 12 |
| 4.2.1 รายการยืมและกำหนดส่ง.....                                 | 12 |
| 4.2.2 รายการจอง.....  | 13 |
| 4.2.3 รายการบล็อก.....  | 13 |
| 4.2.4 รายการแจ้งหาย .....                                       | 14 |
| 4.2.5 รายการค่าปรับ.....  | 14 |
| 4.2.6 แนะนำหนังสือ.....   | 14 |
| 4.2.7 ทรัพยากรของฉัน.....                                       | 15 |
| 4.2.8 My Reviews .....  | 17 |

## แนะนำระบบ (Introduction)

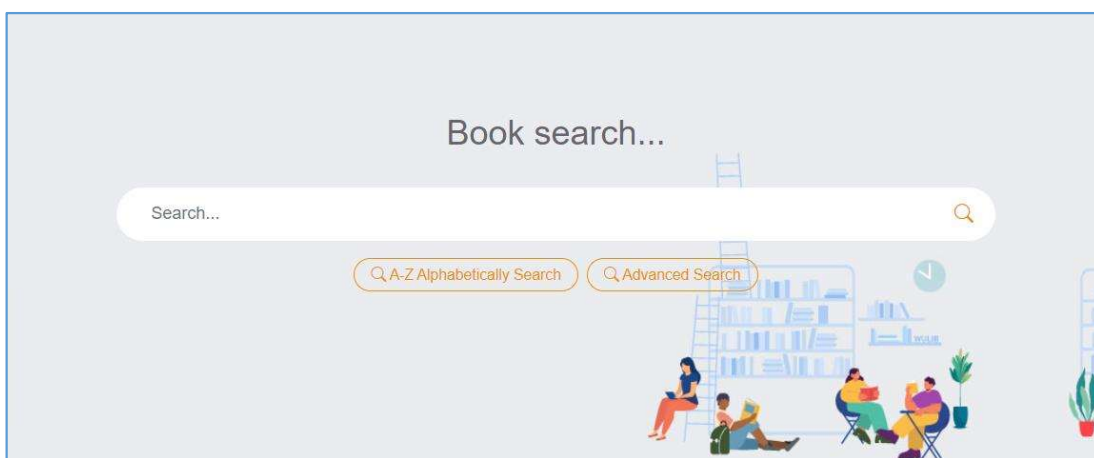
ระบบสืบค้นทรัพยากรและบริการสมาชิก (OPAC & Utility) เป็นระบบย่อยที่ประกอบด้วยชุดคำสั่งต่างๆ สำหรับสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศออนไลน์ (Online Public Access Catalog) และให้บริการสมาชิกผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ระบบงานนี้ถูกออกแบบและพัฒนาให้มีความทันสมัยและง่ายต่อการใช้งานเพื่อใช้เป็นช่องทางสำหรับการค้นหาข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศและการบริการแก่สมาชิกของห้องสมุด คุณสมบัติของระบบสืบค้นทรัพยากรและบริการสมาชิก (OPAC & Utility) สามารถจำแนกตามหน้าที่การทำงานที่สำคัญ คือ 1) งานสืบค้นทรัพยากร 2) งานบริการสมาชิก และ 3) งานผู้ดูแลระบบ

### 1. การสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ

การสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ (OPAC : Online Public Access Catalog) เป็นเครื่องมือที่เป็นตัวช่วยในการสืบค้นรายการทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุด อาทิเช่น หนังสือทั่วไป สิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง วัสดุทัศนวัสดุ วิทยานิพนธ์ เป็นต้น ทำให้ผู้ใช้บริการสามารถสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศได้ตามที่ต้องการ ได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว และสามารถเลือกกรองให้แสดงเฉพาะทรัพยากรตามสาขาที่เลือกได้ โดยการแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับเลขเรียก (Call No), ห้องสมุดที่จัดเก็บ (Location), สถานที่จัดเก็บ (Collection) และสถานะของทรัพยากร (Status) ที่ให้บริการภายในห้องสมุด ซึ่งการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ สามารถสืบค้นได้ ดังนี้

#### 1.1 การสืบค้นแบบ Single Search

การสืบค้นแบบ Single Search สามารถสืบค้นจากหน้าแรกของ Web OPAC ซึ่งสืบค้นได้ตาม คำสำคัญ ผู้แต่ง ชื่อวารสาร ชื่อหนังสือ เป็นต้น

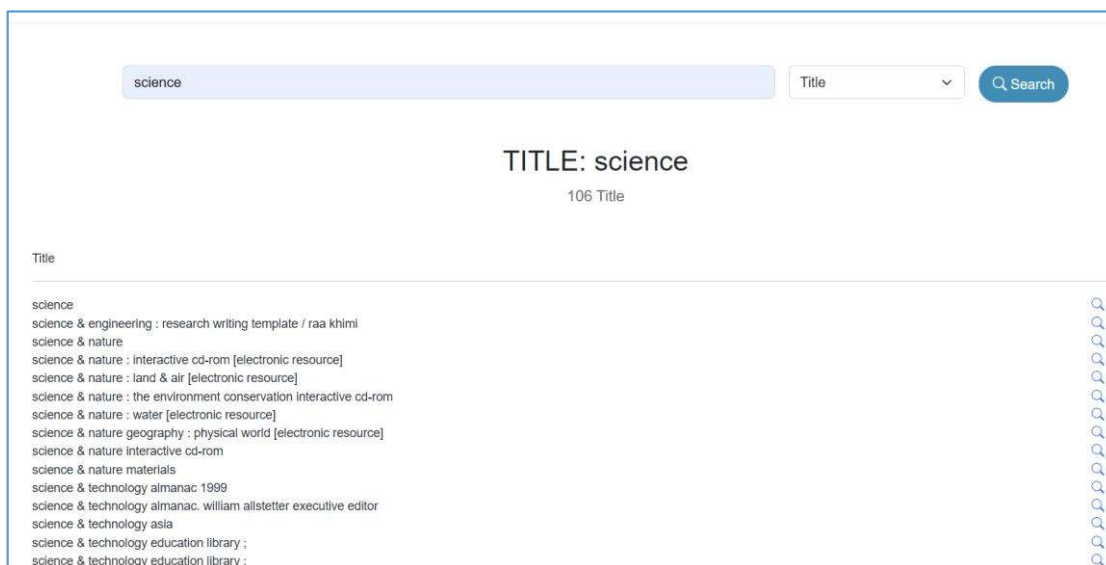


ภาพที่ 1 ภาพการสืบค้นแบบ (Single Search)

## 1.2 การสืบค้นแบบเรียงลำดับตัวอักษร (Alphabetically Search)

การสืบค้นทรัพยากรแบบเรียงลำดับตัวอักษร (Alphabetically Search) เป็นการสืบค้นทรัพยากร โดยการใช้ตัวอักษรตัวแรกของคำค้น จากนั้นไล่เรียงตามลำดับตัวอักษร สามารถสืบค้นได้จากชื่อผู้แต่ง (Author), ชื่อเรื่อง (Title), หัวเรื่อง (Subject), เลขเรียกหนังสือ (Call Number), สำนักพิมพ์ (Publisher) เป็นต้น มีขั้นตอนในการสืบค้น ดังนี้

1. คลิก “A-Z Alphabetically Search” จากนั้น กรอกคำค้น และเลือกประเภทที่ต้องการ จากนั้นคลิก “ค้นหา” ระบบจะแสดงผลการสืบค้น ดังภาพ



ภาพที่ 2 การสืบค้นทรัพยากรแบบเรียงลำดับตัวอักษร (Alphabetically Search)

## 1.3 การสืบค้นขั้นสูง (Advanced Search)

การสืบค้นทรัพยากรแบบขั้นสูง (Advanced search) เป็นการสืบค้นรายการทรัพยากรที่เฉพาะเจาะจง รองรับการสืบค้นในรูปแบบ Limit search และ Boolean Search (AND, OR, NOT) การสืบค้นขั้นสูงสามารถสืบค้นคำหลายคำจากหลายเขตข้อมูลได้ เช่น สืบค้นได้ตามชื่อเรื่อง (Title), ผู้แต่ง (Author), หัวเรื่อง (Subject) เป็นต้น มีขั้นตอนในการสืบค้น ดังนี้

1. คลิก “Advanced search” ระบบจะแสดงหน้าจอ ดังภาพ

**Advanced Search**

php Keyword

program Keyword

➕ Add search term

Source type: Book

Collection: General Book

Language: Language

Country: Country

Year of Publication: 2000 to 2022  
For example 1999 to 2000

ภาพที่ 3 หน้าจอการสืบค้นทรัพยากรแบบขั้นสูง (Advanced search)

- กรอกคำค้น และเลือกประเภทที่ต้องการ จากนั้นคลิก “ค้นหา” ระบบจะแสดงผลการสืบค้นดังกล่าว

Search Results: KEYWORD : php KEYWORD : program

Found: 16 titles

Filter

Current Filter

- LOCATION ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา
- MEDIATYPE Book
- PUBYEAR [2000 TO 2022]

Location

- ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา 16
- หน่วยบรรณสารฯ กรุงเทพมหานคร 1
- ศูนย์วิทยบริการฯ สาขาสุโขทัย 1
- การจัดการงานหนังสือสารสนเทศ 1

Subject

- php (computer program language) 13
- web sites -- design 1
- electronic books 7
- mysql (electronic resource) 7
- web site development 4
- internet programming 2

MongoDB and PHP

Author: Francia, Steve  
Published: Sebastopol, CA : O'Reilly, c2012  
Callnumber: QA76.9 D3 F7156 2012  
Location: ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา  
Book Available

Professional PHP programming

Published: Birmingham : Wrox Press, 2000  
Callnumber: QA76.73 P224 P76 2000  
Location: ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา  
Book Available

Beginning PHP, Apache, MySQL web development

Published: Indianapolis, Ind. : Wrox, Chichester : John Wiley, c2004  
Callnumber: TK5105.888 B43 2004 TK5105.888 B43 2004eb  
Location: ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา, หน่วยบรรณสารฯ กรุงเทพมหานคร, ศูนย์วิทยบริการฯ สาขาสุโขทัย, การจัดการงานหนังสือสารสนเทศ  
Electronic Resource  
eBook Available

ภาพที่ 4 หน้าจอแสดงผลการสืบค้นทรัพยากรแบบเรียงลำดับตัวอักษร (Advanced search)







## 1.4 การสืบค้นแบบ Browsing category

เป็นการสืบค้นตามหมวดหมู่ของทรัพยากร ที่จัดการผ่านกระบวนการจัดหมวดหมู่จากระเบียบหลักฐานหัวเรื่อง ประกอบด้วย หมวดหมู่หลัก (Category), หมวดย่อย (Sub category) และรายการหัวเรื่อง ผู้ใช้สามารถเรียกดูรายการทรัพยากรจากหัวเรื่องที่ได้จัดหมวดหมู่ไว้แล้ว มีขั้นตอนในการสืบค้น ดังนี้

- คลิกหมวดหมู่ที่ต้องการสืบค้น Browsing category ระบบจะแสดงหน้าจอ ดังภาพ


## Browsing category

Browse resource by category.

|  |   |  |
|--|---|--|
|  <p><b>กายภาพบำบัด</b><br/>(Physical therapy)</p> <p>บัณฑิตมีความรู้ ความสามารถ มีความชำนาญสูง เพื่อสามารถปฏิบัติงานด้านกายภาพบำบัดในการส่งเสริม บำบัดรักษาและฟื้นฟูสุขภาพแก่ประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ เน้นการผลิตบัณฑิตกายภาพบำบัดที่สามารถวิเคราะห์...</p> <p><a href="#">Browse 36 Sub categories</a></p>         |  <p><b>เกษตรศาสตร์และนวัตกรรม</b><br/>(Agriculture and innovation)</p> <p>การนำเอาหลักการวิทยาการและนวัตกรรมสมัยใหม่มาเพื่อให้เกิดการพัฒนาเกษตรทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีทางการเกษตรได้อย่างมีประสิทธิภาพ การใช้เครื่องมือเชื่อมต่อฐานข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการตัดสินใจใน...</p> <p><a href="#">Browse 61 Sub categories</a></p> |  <p><b>Veterinary Medicine</b><br/>(สัตวแพทยศาสตร์)</p> <p>Veterinary medicine deals with the prevention, diagnosis and treatment of disease, disorder and injury in animals, both domesticated and wild ...</p> <p><a href="#">Browse 27 Sub categories</a></p>   |
|  <p><b>เทคนิคการแพทย์</b><br/>(Medical technology)</p> <p>บัณฑิตมีความรู้ มีคุณธรรม จริยธรรม มีค่านิยม จรรยาบรรณวิชาชีพ มีความรับผิดชอบต่อสังคม และเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพ สามารถปฏิบัติงานร่วมกับทีมสหวิชาชีพและชุมชน โดยหลักสูตรฯ มีการจัดการศึกษาแบบบูรณาการ ให...</p> <p><a href="#">Browse 39 Sub categories</a></p> |  <p><b>วิศวกรรมพอลิเมอร์</b><br/>(Polymer Engineering)</p> <p>มีความรู้เกี่ยวกับปิโตรเคมีและพอลิเมอร์ ได้แก่ กระบวนการต่าง ๆ ในอุตสาหกรรมปิโตรเคมี และต่อเนื่องมาอุตสาหกรรมพอลิเมอร์ ทั้งด้านโครงสร้าง สมบัติ การขึ้นรูป การทดสอบ และมีน...</p> <p><a href="#">Browse 39 Sub categories</a></p>                                       |  <p><b>ทันตแพทยศาสตร์</b><br/>(Dental Surgery Program)</p> <p>ทันตแพทย์เป็นผู้ประกอบวิชาชีพที่มีความ รับผิดชอบสูง การบริหารจัดการหลักสูตรนอกจากจะมุ่งเน้นการสร้างความรู้ในระดับมาตรฐานสากลแล้ว ยังมี ความจำเป็นที่จะต้องปลูกฝังความมีคุณธรรม การปฏิบัติตนให้อยู่ในกฎ...</p> <p><a href="#">Browse 22 Sub categories</a></p> |

ภาพที่ 5 หน้าจอการสืบค้น Browsing category

- เลือกหมวดย่อย (Sub category) ที่ต้องการ จากนั้นคลิก “Browse sub category” ระบบจะแสดงผล ดังภาพ



**Agriculture Innovation**

### เกษตรศาสตร์และนวัตกรรม

(Agriculture and innovation)

การนำเอาหลักของวิทยาการและนวัตกรรมสมัยใหม่มาใช้เพื่อให้เกิดการพัฒนาที่เกษตรศาสตร์และเทคโนโลยีทางการเกษตรได้อย่างมีคุณภาพ การใช้เครื่องมือเชื่อมและฐานข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการตัดสินใจที่แม่นยำในการบริหารจัดการฟาร์มได้อย่างมีประสิทธิภาพ

**เทคโนโลยีและนวัตกรรมการเลี้ยงปลาน้ำจืด**  
(Technology and Innovation of Freshwater Fish Farming)

การเลี้ยงปลาน้ำจืดที่มีค่าทางเศรษฐกิจ ปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการเลี้ยงปลาน้ำจืด นวัตกรรมการปรับปรุงประสิทธิภาพการผลิตในฟาร์มและการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ความก้าวหน้าในเทคโนโลยีการเลี้ยงปลาน้ำจืด การลดปริมาณการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ด้วยการปรับปรุงประสิทธิภาพพลังงาน โปรแกรมทางสังคมที่ออกแบบมา...<br>title = การเลี้ยงปลาน้ำจืดที่มีค่าทางเศรษฐกิจ ปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการเลี้ยงปลาน้ำจืด นวัตกรรมการปรับปรุงประสิทธิภาพการผลิตในฟาร์มและการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ความก้าวหน้าในเทคโนโลยีการเลี้ยงปลาน้ำจืด การลดปริมาณการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ด้วยการปรับปรุงประสิทธิภาพพลังงาน โปรแกรมทางสังคมที่ออกแบบมาเพื่อปรับปรุงสภาพความเป็นอยู่และการทำงานในฟาร์มหรือกระบวนการผลิต และปฏิบัติการในเนื้อหาที่เขียน<br>class="icon-zoom-in"></br> View all</a>

[Browse 17 Subjects](#)

**เทคโนโลยีหลังการเก็บเกี่ยว**  
(Postharvest Technology)

ทฤษฎีและหลักปฏิบัติของเทคโนโลยีและนวัตกรรมหลังการเก็บเกี่ยววัดดูจากพืชและสัตว์ การเปลี่ยนแปลงและวิธีการปฏิบัติที่ดีเพื่อชะลอการเปลี่ยนแปลงของวัตถุดิบภายหลังการเก็บเกี่ยว

[Browse 12 Subjects](#)


**มาตรฐานและกฎหมายอาหาร**  
(Food Standards and Regulations)

การจัดระดับชั้นของผลผลิตทางการเกษตรที่ใช้เป็นอาหาร การจัดตั้งมาตรฐานของผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมอาหาร กฎข้อบังคับและกฎหมายอาหารของประเทศไทยและสากล มาตรฐานอาหารสากล การป้องกันอาหาร และการจัดการอาหารปลอม

[Browse 54 Subjects](#)

ภาพที่ 6 หน้าจอแสดงผลการสืบค้น Browsing category

- เลือกหัวข้อ (Subject) ที่ต้องการ จากนั้นคลิก “Browse Subject” ระบบจะแสดงผลของหัวข้อที่เลือก ดังภาพ



**Agriculture Innovation**

### เทคโนโลยีหลังการเก็บเกี่ยว

- [Agricultural Production Forecasting](#)
- [Postharvest technology](#)
- [การแปรรูปผลไม้](#)
- [การแปรรูปผลไม้](#)
- [การแปรรูปผลิตภัณฑ์การเกษตร](#)
- [การแปรรูปผลิตภัณฑ์เกษตร](#)
- [การแปรรูปผลิตภัณฑ์เกษตร -- เครื่องมือและอุปกรณ์](#)
- [การแปรรูปผลิตภัณฑ์เกษตร -- วัสดุ](#)
- [เทคโนโลยีหลังการเก็บเกี่ยว](#)
- [เทคโนโลยีหลังการเก็บเกี่ยว -- วัสดุ](#)
- [เทคโนโลยีหลังการเก็บเกี่ยว -- วัสดุ](#)
- [ผลผลิตทางการเกษตร](#)

[Close](#)

ภาพที่ 7 หน้าจอแสดงผลหัวข้อ (Subject)

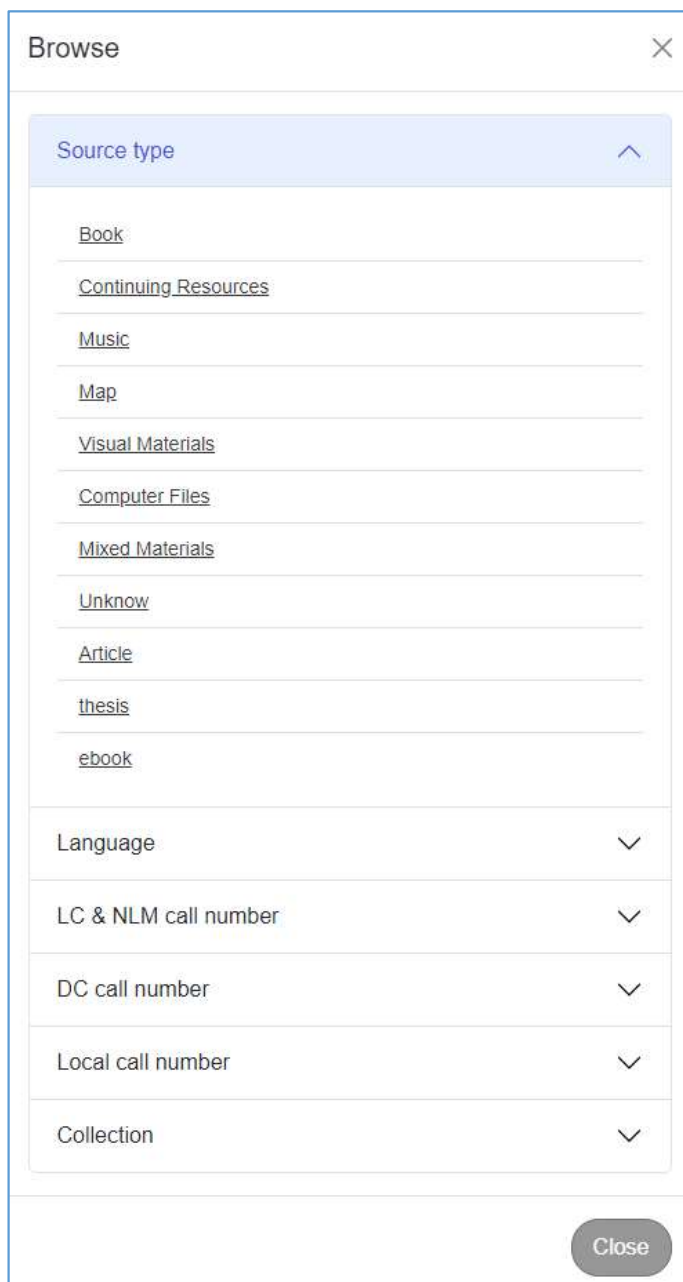


## 1.5 การสืบค้นแบบ Browse search

การสืบค้นแบบ Browse search เป็นการสืบค้นทรัพยากรภายในห้องสมุด โดยข้อมูลมาจากการลงรายการบรรณานุกรม เช่น ข้อมูล Leader ข้อมูล 008 เป็นต้น สามารถแยกเป็นประเภทต่างๆ ดังนี้

- 1) สืบค้นตามประเภทแหล่งที่มา (Browse Source Types)
- 2) สืบค้นตามภาษา (Browse Language)
- 3) สืบค้นตามเลขเรียกหนังสือ (Browse Call number)
- 4) สืบค้นตามเลขเรียกหนังสือที่ห้องสมุดกำหนดขึ้น (Local Call number) และ
- 5) สืบค้นตามแหล่งจัดเก็บ (Browse Collection)

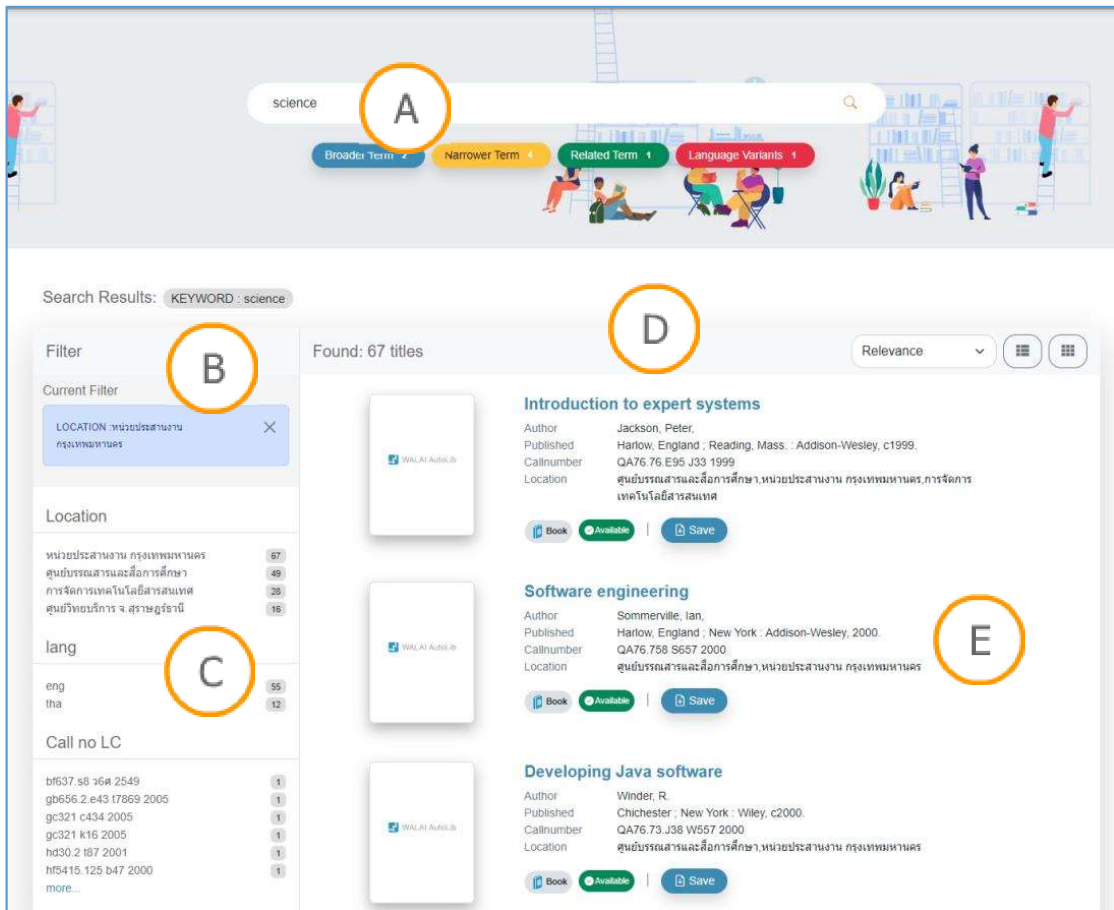
ระบบจะแสดงหน้าจอ ดังภาพ



ภาพที่ 8 หน้าจอการสืบค้นแบบ Browse search

## 2. หน้าจอผลการสืบค้น (Search Results)

หน้าจอผลการสืบค้น (Search Results) เป็นการแสดงผลการสืบค้นทรัพยากรจากคำค้นที่ใช้ในการสืบค้นทรัพยากร ระบบจะแสดงหน้าจอ ดังภาพ



ภาพที่ 9 หน้าจอผลการสืบค้น (Search Results)

**Note:** หน้าจอผลการสืบค้น สามารถแบ่งหน้าจอกการทำงานออกเป็น 5 ส่วน ดังนี้

**A :** ส่วนแสดงช่องกรอกคำสืบค้นจากผลลัพธ์ เพื่อใช้ในการกรอกรหัสค้นที่ต้องการจากรายการทรัพยากรในปัจจุบัน

**B :** ส่วนแสดงคำค้นใช้สืบค้น เมื่อสืบค้นคำอื่นๆ เพิ่มเติมจากคำค้นเดิม คำค้นก็จะเพิ่มขึ้น หากไม่ต้องการผลจากการค้นดังกล่าว สามารถคลิกที่เครื่องหมายกากบาท เพื่อตัดคำค้นดังกล่าวออกได้

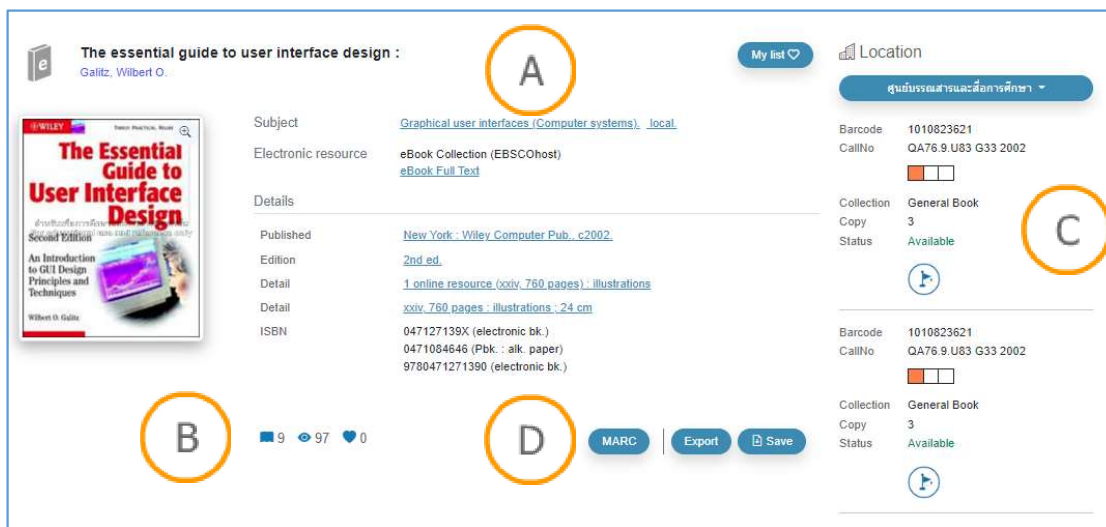
**C :** ส่วนแสดงการกรองคำค้นต่างๆ เพิ่มเติมจากผลการค้น เช่น ต้องการค้นเพิ่มเติมโดยเลือกเฉพาะผู้แต่ง หัวเรื่อง ปีที่พิมพ์ ประเภททรัพยากร หรือสาขาห้องสมุดที่ระบุเท่านั้น ระบบก็จะกรองผลการสืบค้นให้ตรงกับความต้องการมากขึ้น

**D :** ส่วนแสดงผลการสืบค้น ว่าพบจำนวนกี่รายการ เรียงลำดับตามอะไร เช่น Relevance ชื่อเรื่อง ชื่อผู้แต่ง เลขเรียก หรือปีที่พิมพ์

**E :** ส่วนแสดงผลของรายการทรัพยากรที่สืบค้น ซึ่งจะแสดงประเภททรัพยากร เช่น หนังสือ (Book) หรือ บทความ (Article) รวมทั้งแสดงข้อมูลชื่อเรื่อง ชื่อผู้แต่ง สำนักพิมพ์ เลขเรียก และสถานที่จัดเก็บทรัพยากรนั้น (สาขาของห้องสมุด)

### 3. รายละเอียดบรรณานุกรม (Bib item)

รายละเอียดบรรณานุกรม (Bib item) เป็นส่วนที่แสดงรายละเอียดต่างๆ ของตัวเล่ม ตั้งแต่ข้อมูลบรรณานุกรมของตัวเล่ม, ห้องสมุดที่จัดเก็บ (Location), สถานที่จัดเก็บ (Collection) และสถานะของทรัพยากร (Status) เป็นต้น ระบบจะแสดงหน้าจอ ดังภาพ



ภาพที่ 10 หน้าจอรายละเอียดบรรณานุกรม (Bib item)

**Note:** หน้าจอรายละเอียดบรรณานุกรม (Bib item) สามารถแบ่งหน้าจอกการทำงานออกเป็น 4 ส่วน ดังนี้

**A :** ส่วนแสดงรายละเอียดทรัพยากร ประกอบด้วยชื่อเรื่อง ชื่อผู้แต่ง ข้อมูลพิมพ์ลักษณ์ หัวเรื่อง และประเภททรัพยากร หากทรัพยากรมีรูปปก ระบบก็จะแสดงรูปปกด้วย

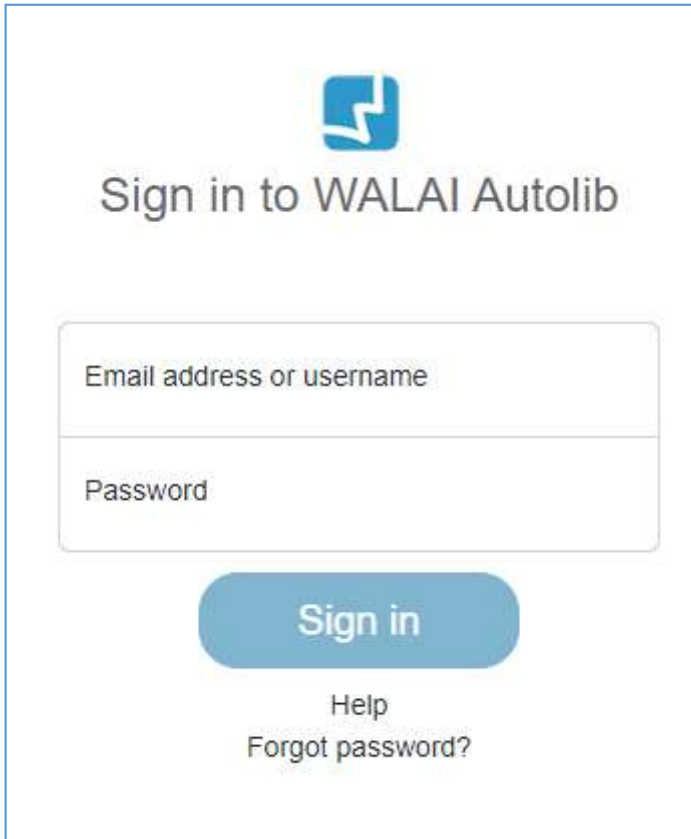
**B :** ส่วนแสดงสถิติการใช้งานต่างๆ ของทรัพยากรนั้นๆ เช่น ใช้ล่าสุดเมื่อไหร่ จำนวนครั้งในการใช้งาน จำนวนครั้งในการเปิดดู

**C :** แสดงรายละเอียดของรูปเล่มของทรัพยากรนั้นๆ ซึ่งจะแสดงข้อมูลของห้องสมุดที่จัดเก็บ (Location), สถานที่จัดเก็บ (Collection), เล่มที่, ฉบับที่, เลขเรียก และสถานะทรัพยากร

**D :** การแสดงข้อมูลในรูปแบบของ MARC การ Export ข้อมูลในรูปแบบต่างๆ และการบันทึกข้อมูลจัดเก็บเพื่อ Export ภายหลัง

## 4. การบริการสมาชิก

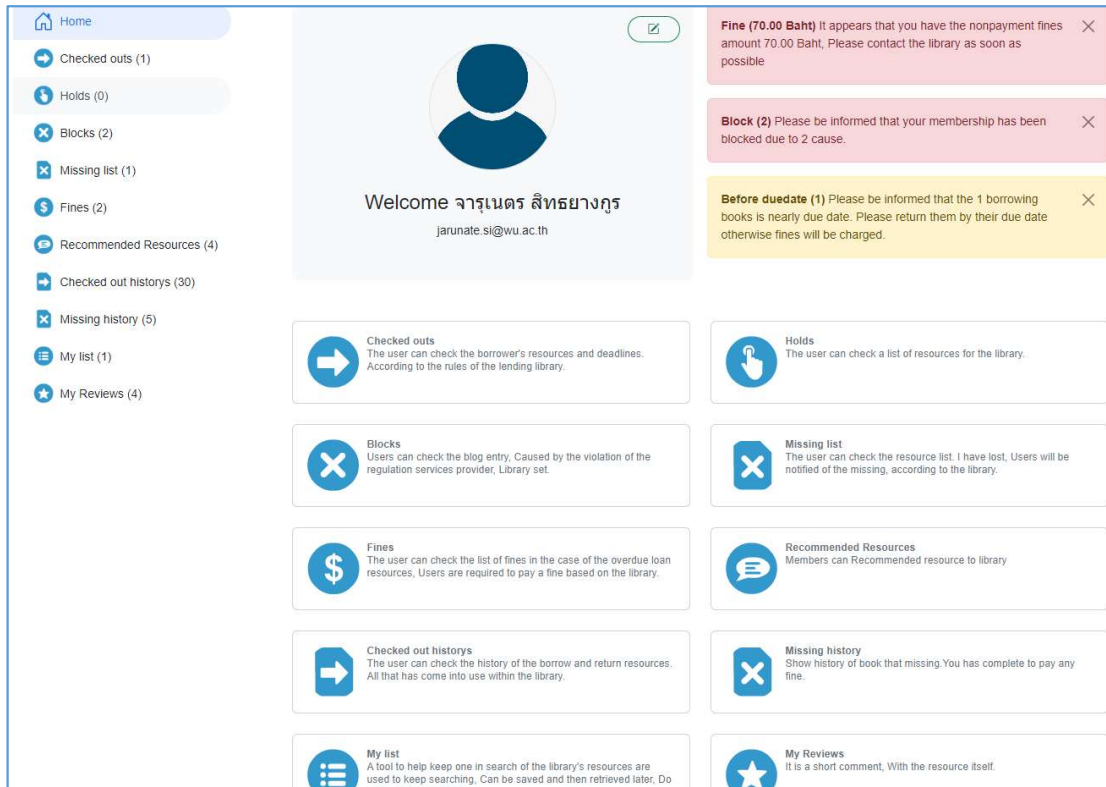
การบริการสมาชิก เป็นส่วนที่สมาชิกสามารถตรวจสอบข้อมูลต่างๆ โดยก่อนการเข้าใช้งานส่วนสมาชิกนั้น ผู้ใช้จะต้อง Login เข้าสู่ระบบก่อนการใช้งาน โดยคลิกที่เมนู “เข้าสู่ระบบ” ระบบจะแสดงหน้าจอ ดังภาพ



The image shows a login interface for WALAI Autolib. At the top center is a blue square logo with a white stylized 'W'. Below the logo, the text 'Sign in to WALAI Autolib' is displayed. Underneath, there are two stacked input fields: the top one is labeled 'Email address or username' and the bottom one is labeled 'Password'. Below these fields is a prominent blue rounded button with the text 'Sign in' in white. At the bottom of the form area, there are two links: 'Help' and 'Forgot password?'.

ภาพที่ 11 หน้าจอ Login เข้าสู่ระบบ

เมื่อผู้ใช้ Login เข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้ว จากนั้นคลิกเมนู “Profile” บริเวณมุมขวาบนของหน้าจอ ระบบจะแสดงหน้าจอ ดังภาพ



ภาพที่ 12 หน้าจอส่วนงานบริการสมาชิก

#### 4.1 ข้อมูลสมาชิก


ระบบแสดงข้อมูลสมาชิก ได้แก่ รูปสมาชิก ชื่อสกุล และอีเมลติดต่อ สามารถแก้ไขข้อมูลเบื้องต้นได้



ภาพที่ 13 หน้าจอข้อมูลสมาชิก

#### 4.1.1 การแก้ไขรูปโปรไฟล์ (Change Image)

การแก้ไขรูปโปรไฟล์ (Change Image) เป็นส่วนที่สมาชิกสามารถแก้ไขรูปภาพโปรไฟล์ของตนเองได้ ผู้ใช้สามารถแก้ไขรูปโปรไฟล์ (Change Image) โดยมีขั้นตอนดังนี้

1. Login เข้าสู่ระบบ > เลือกเมนู “Profile”
2. คลิก  เพื่อแก้ไขรูปโปรไฟล์ ระบบจะแสดงหน้าจอ ดังภาพ




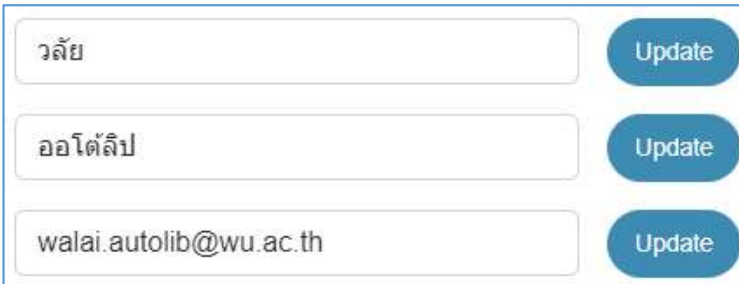
ภาพที่ 14 หน้าจอการแก้ไขรูปโปรไฟล์ (Change Image)

3. คลิก “เลือกไฟล์” จากนั้นเลือกรูปที่ต้องการแก้ไข คลิก “Open” ระบบจะแสดงรูปโปรไฟล์

#### 4.1.2 การแก้ไขข้อมูลส่วนตัว (Profile setting)

การแก้ไขข้อมูลส่วนตัว (Profile setting) เป็นส่วนที่ผู้ใช้สามารถแก้ไขข้อมูลส่วนตัวได้ด้วยตนเอง เช่น ชื่อ – สกุล หรือ email เป็นต้น โดยผู้ใช้สามารถแก้ไขข้อมูล ตามขั้นตอนดังนี้

1. Login เข้าสู่ระบบ > เลือกเมนู “Profile”
2. คลิก  เพื่อแก้ไขข้อมูลส่วนตัว ระบบจะแสดงหน้าจอ ดังภาพ

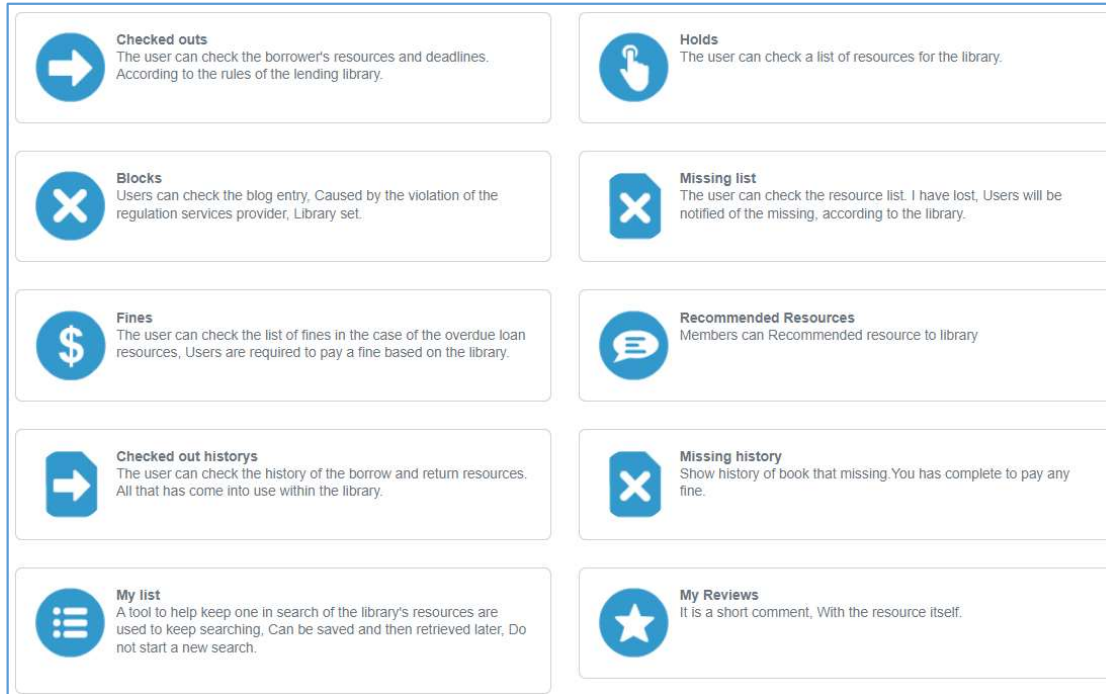


ภาพที่ 15 หน้าจอการแก้ไขข้อมูลส่วนตัว

3. ระบุข้อมูลที่ต้องการแก้ไข จากนั้นคลิก “Update” เพื่อบันทึกข้อมูล

## 4.2 การบริการของห้องสมุด (Library Services)

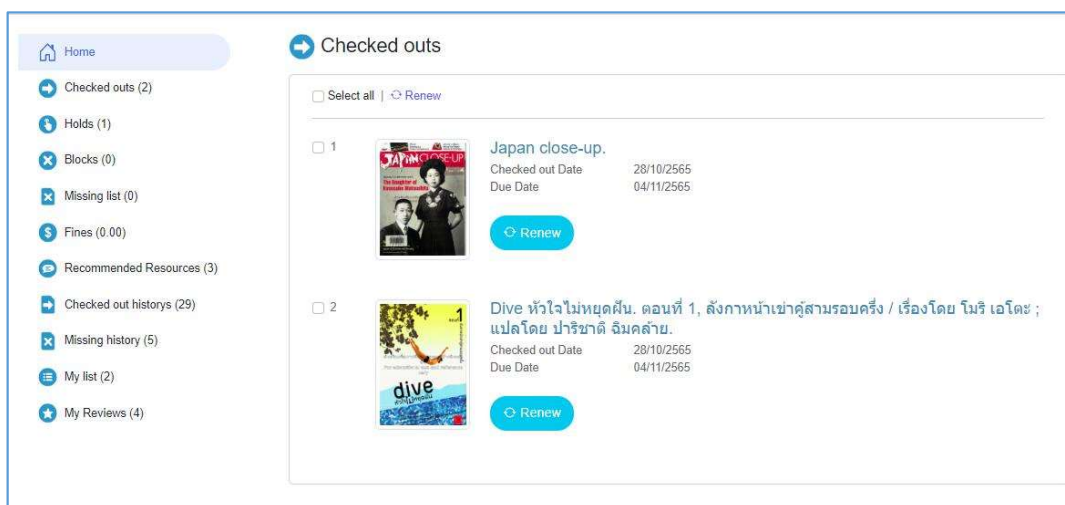
การบริการของห้องสมุด (Library Services) เป็นส่วนการแสดงผลข้อมูลของงานบริการห้องสมุดที่ผู้ใช้ใช้บริการ ยืม จอง แ่้งหาย เป็นต้น โดยระบบจะแสดงหน้าจอ ดังภาพ



ภาพที่ 16 หน้าจอภาพรวมการบริการของห้องสมุด (Library Services)

### 4.2.1 รายการยืมและกำหนดส่ง

รายการยืมและกำหนดส่ง เป็นการแสดงรายการยืมและกำหนดส่งที่เกิดขึ้นในระบบ โดยสมาชิกสามารถเข้าตรวจสอบรายละเอียดการยืมและกำหนด เมื่อคลิกเข้าสู่เมนู “รายการยืมและกำหนดส่ง” ระบบจะแสดงหน้าจอ ดังภาพ

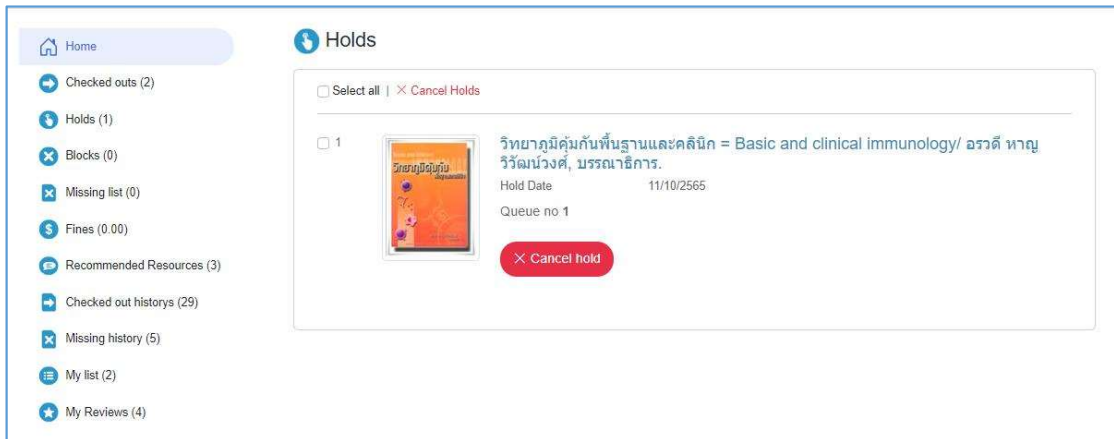


## ภาพที่ 17 หน้าจอรายการยืมและกำหนดส่ง

**Note:** หน้าจอรายการยืมและกำหนดส่ง ผู้ใช้สามารถทำยืมต่อทรัพยากรผ่าน Web OPAC จากหน้านี้

### 4.2.2 รายการจอง

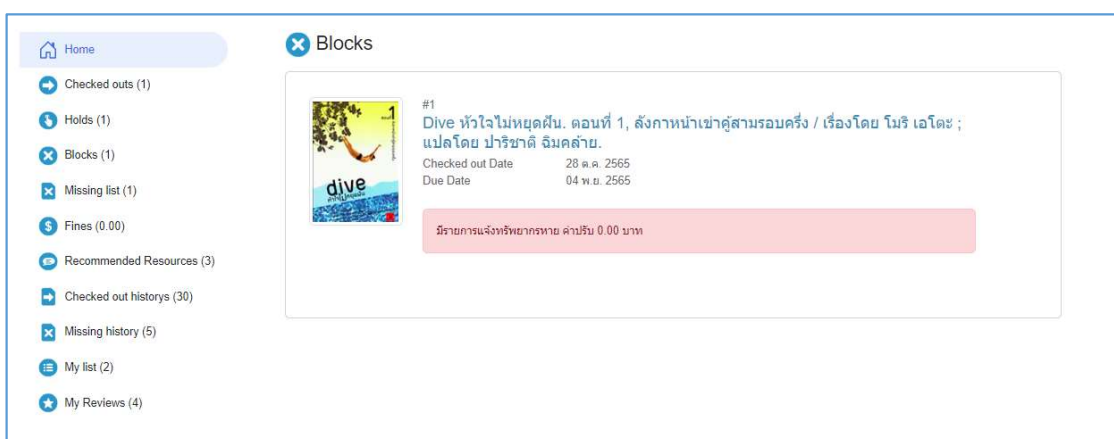
รายการจอง เป็นส่วนของการแสดงรายการจองที่เกิดขึ้นในระบบ โดยสมาชิกสามารถเข้าตรวจสอบรายละเอียดรายการจองของตนเอง เมื่อคลิกเข้าสู่เมนู “รายการจอง” ระบบจะแสดงหน้าจอ ดังภาพ



## ภาพที่ 18 หน้าจอรายการจอง

### 4.2.3 รายการบล็อก

รายการบล็อก เป็นส่วนการแสดงผลรายการบล็อกที่เกิดขึ้นในระบบ โดยสมาชิกสามารถเข้าตรวจสอบรายละเอียดรายการบล็อกของตนเองได้จากเมนู “รายการบล็อก” ระบบจะแสดงหน้าจอ ดังภาพ

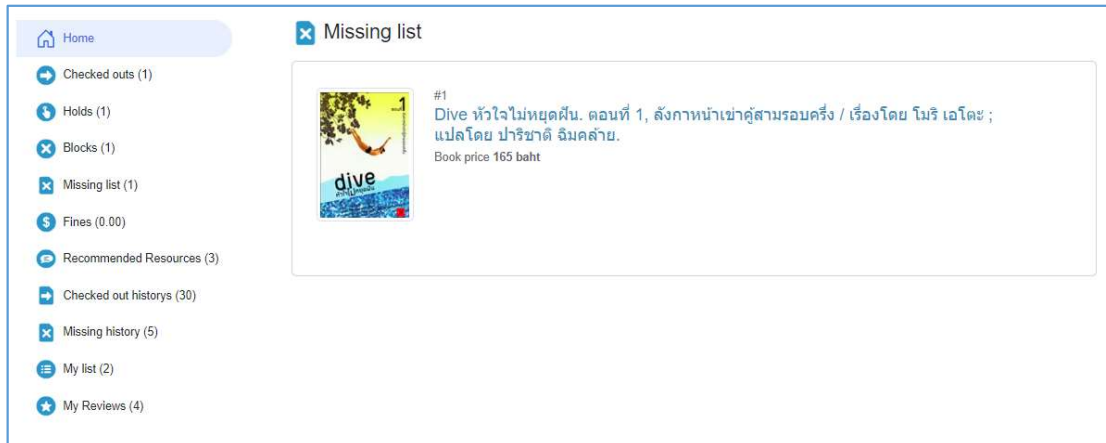


## ภาพที่ 19 หน้าจอรายการบล็อก



#### 4.2.4 รายการแจ้งหาย

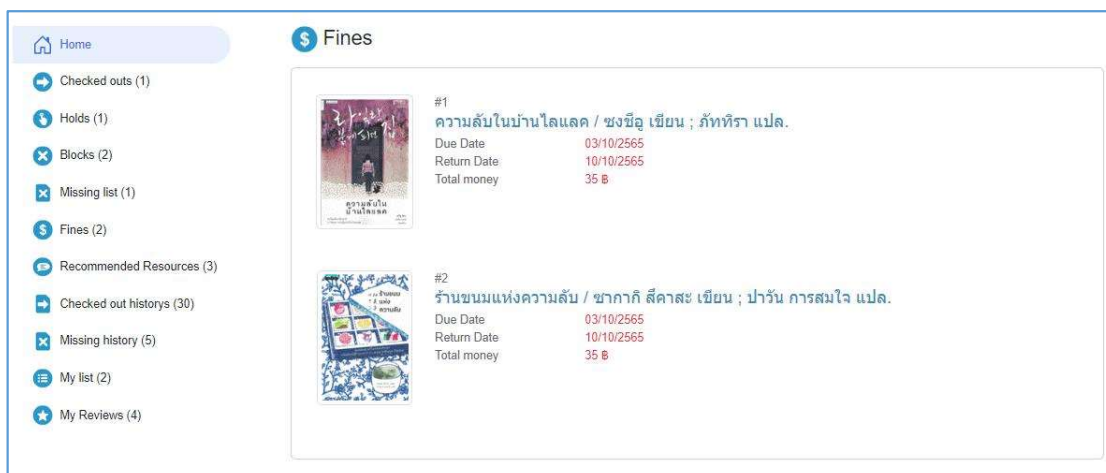
รายการแจ้งหาย เป็นส่วนการแสดงผลรายการแจ้งหายที่เกิดขึ้นในระบบ โดยสมาชิกสามารถเข้าตรวจสอบรายละเอียดรายการแจ้งหายของตนเองได้จากเมนู “รายการแจ้งหาย” ระบบจะแสดงหน้าจอ ดังภาพ



ภาพที่ 20 หน้าจอรายการแจ้งหาย

#### 4.2.5 รายการค่าปรับ

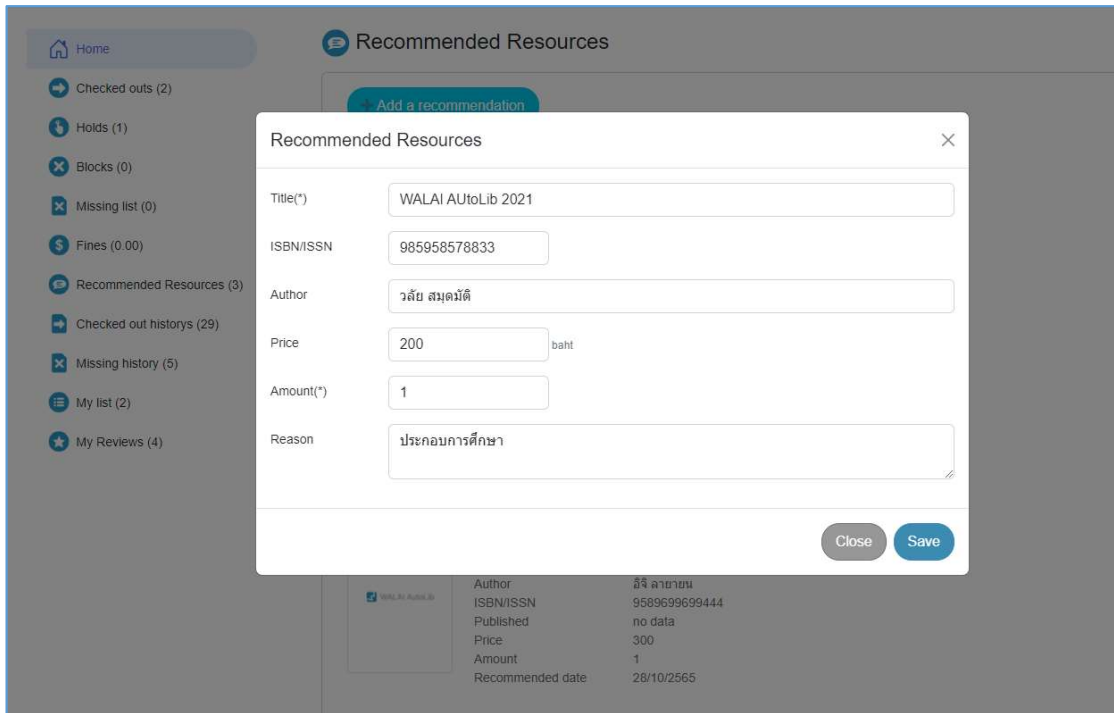
รายการค่าปรับ เป็นส่วนของการแสดงผลรายการค่าปรับที่เกิดขึ้นในระบบ โดยสมาชิกสามารถเข้าตรวจสอบรายละเอียดรายการค่าปรับของตนเองได้จากเมนู “รายการค่าปรับ” ระบบจะแสดงหน้าจอ ดังภาพ



ภาพที่ 21 หน้าจอรายการค่าปรับ

#### 4.2.6 แนะนำหนังสือ

การแนะนำหนังสือ เป็นส่วนการแนะนำหนังสือที่ผู้ต้องการแนะนำให้ห้องสมุดทำการจัดซื้อจัดหาเข้ามาไว้ในห้องสมุด โดยผู้ใช้สามารถเข้าไปแนะนำรายชื่อหนังสือได้จากเมนู “Add a recommendation” ระบบจะแสดงหน้าจอ ดังภาพ

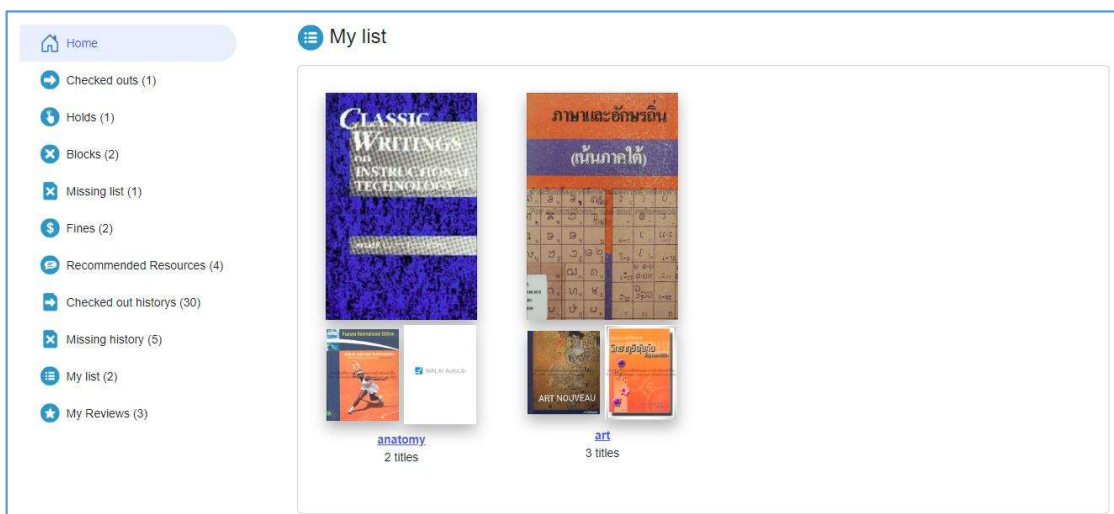


ภาพที่ 22 หน้าจอการแนะนำหนังสือ

**Note:** สามารถศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการแนะนำหนังสือผ่าน Web OPAC ได้จากคู่มืองานจัดซื้อจัดหา

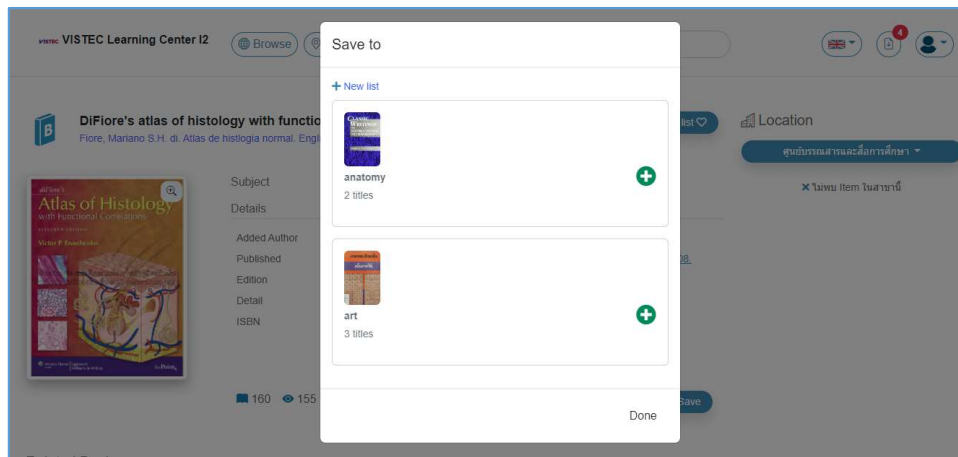
#### 4.2.7 ทรัพยากรของฉัน

ทรัพยากรของฉัน เป็นการแสดงรายการทรัพยากรที่สมาชิกสนใจ และจัดเก็บไว้ใน Lists ของตนเอง เพื่อความสะดวกในการใช้งานครั้งต่อไป สามารถตรวจสอบทรัพยากรของฉัน ได้จากการคลิก My List ดังภาพ



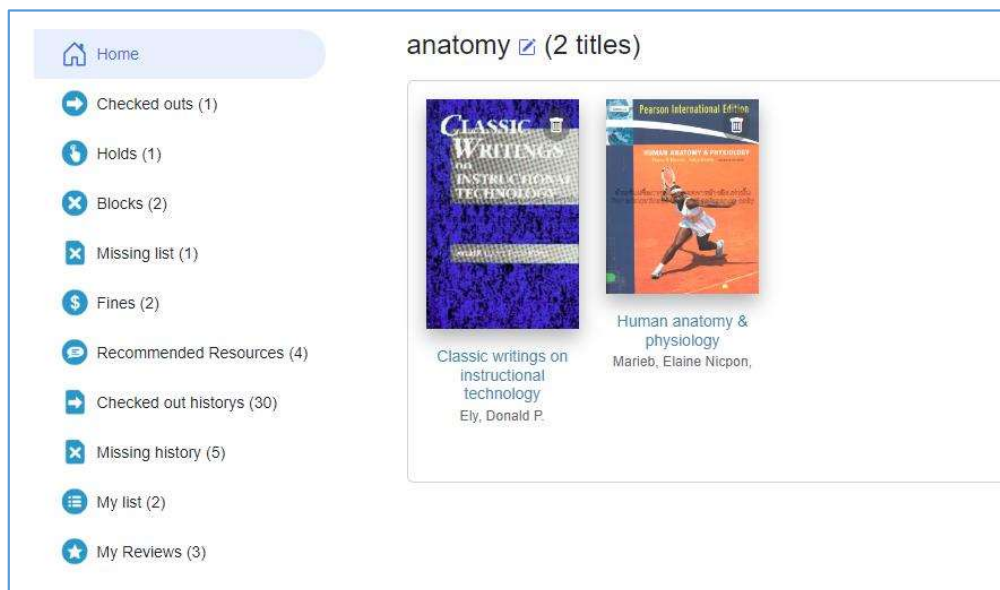
ภาพที่ 23 หน้าจอแสดงรายการทรัพยากรของฉัน

- การเพิ่มทรัพยากรของฉัน (My List)
  1. Login เข้าสู่ระบบ > สืบค้นทรัพยากรที่ต้องการ เข้าหน้าจอรายละเอียดทรัพยากร (Bib Item)
  2. คลิก My List คลิก New list และตั้งชื่อ Lists จากนั้นคลิก “Save” ระบบจะแสดงข้อความยืนยันการบันทึกเสร็จสมบูรณ์ สามารถเพิ่มได้มากกว่า 1 List และเพิ่มทรัพยากรตามหมวดหมู่ที่ต้องการได้ ระบบจะแสดงหน้าจอ ดังภาพ



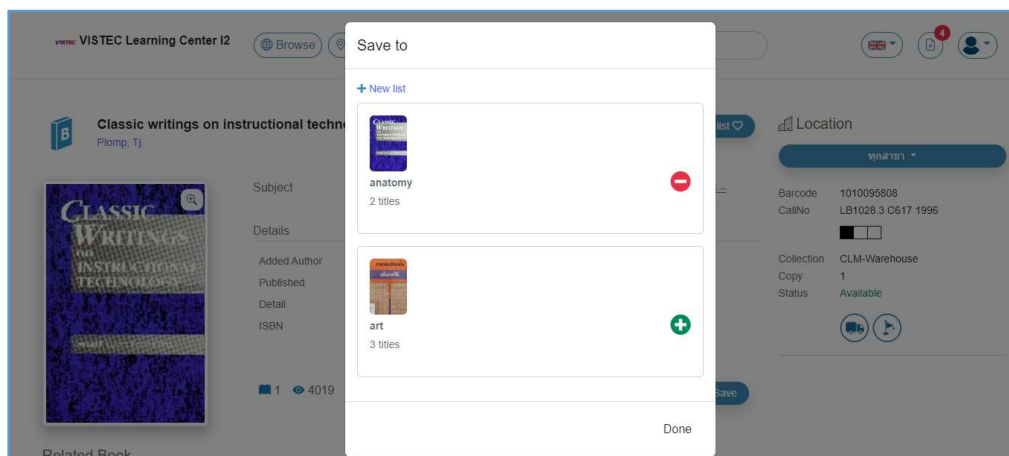
ภาพที่ 24 หน้าจอการเพิ่มทรัพยากรของฉัน (My List)

- การลบทรัพยากรของฉัน (My List)
  1. Login เข้าสู่ระบบ > เลือก Profile > ทรัพยากรของฉัน (My List) ระบบจะแสดงหน้าจอ ดังภาพ



ภาพที่ 25 หน้าจอรายการทรัพยากรของฉัน (My List)

## 2. เลือกรายการที่ต้องการลบ ระบบจะแสดงหน้าจอ ดังภาพ

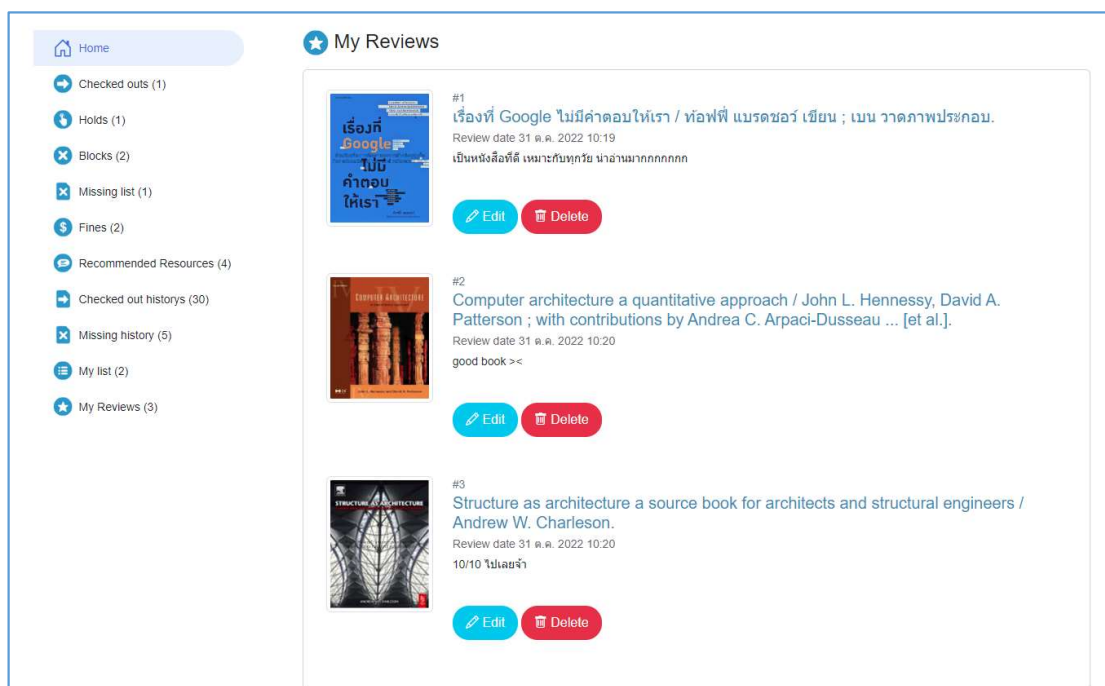


ภาพที่ 26 หน้าจอลบทรัพยากรของฉัน (My List)

## 3. หากต้องการลบชื่อเรื่อง คลิก “Delete” ระบบจะแสดงข้อความการลบเสร็จสมบูรณ์

### 4.2.8 My Reviews

My Reviews เป็นการแสดงรายการที่สมาชิกแสดงความคิดเห็นหรือคำวิจารณ์ที่มีต่อทรัพยากรนั้นๆ



ภาพที่ 27 หน้าจอแสดงรายการ Reviews ของผู้ใช้

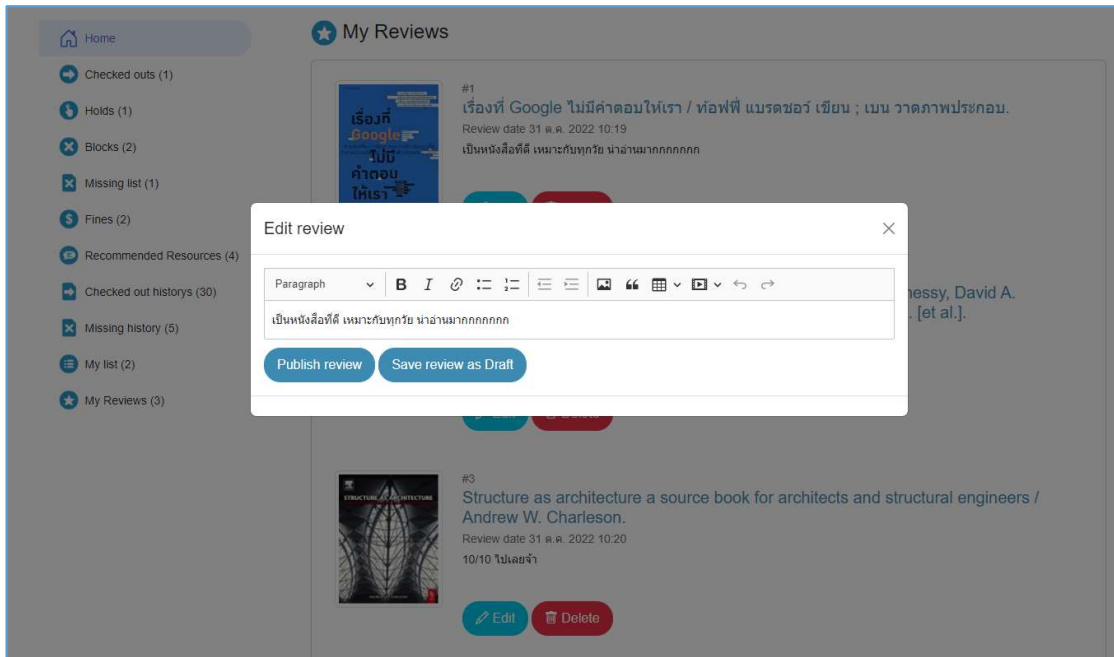
- การเพิ่ม My Reviews
  1. Login เข้าสู่ระบบ > เมื่อสืบค้นทรัพยากรที่ต้องการ เข้าหน้าจอรายละเอียดทรัพยากร (Bib Item)

- คลิกที่แถบเมนู “Review” จากนั้น คลิก “Add Review” ระบบจะแสดงหน้าจอ ดังภาพ

The screenshot displays the library's review interface for the book "เรื่องที่ Google ไม่มีคำตอบให้เรา" (The Questions Google Can't Answer) by Ben Huh. The page includes a book cover, subject details, and two review sections: "Librarian Review" with an "Add review" button, and "Member Review" with a text input field containing the text "เป็นหนังสือที่ดี เหมาะกับทบทวน นำอ่านมากกกกกกก" and buttons for "Edit review" and "Delete review".

ภาพที่ 28 หน้าจอการเพิ่มการ Reviews

- กรอกข้อความที่การรีวิว จากนั้น คลิก “Publish Review” เพื่อแสดงข้อความรีวิว ระบบจะแสดงข้อความยืนยันการรีวิวเสร็จสมบูรณ์
- การแก้ไข My Reviews
    - Login เข้าสู่ระบบ > เลือก Profile > My Review ระบบจะแสดงหน้าจอ ดังภาพ



ภาพที่ 29 หน้าจอรายการแก้ไข My Reviews

2. เลือกรายการที่ต้องการแก้ไข คลิก “Edit Review”
  3. เมื่อแก้ไขเสร็จเรียบร้อยแล้ว คลิก “Publish Review” เพื่อบันทึก
- การลบ My Reviews
    1. Login เข้าสู่ระบบ > เลือก Profile > My Review ระบบจะแสดงหน้าจอ ดังภาพ
    2. เลือกรายการที่ต้องการลบ คลิก “Delete”
    3. คลิก Yes เพื่อยืนยันการลบ