



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารและวางแผน สำนักงานคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ โทร. ๓๐๐๐ ต่อ ๑๐๒

ที่ อว ๐๖๕๕.๐๘/ ๒๓๑ วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง แจ้งกำหนดการการประเมินผลการปฏิบัติราชการ รอบการประเมินที่ ๑/๒๕๖๗

เรียน หัวหน้าสาขา

อ้างถึง ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง วิธีการประเมิน การกำหนดตัวชี้วัด และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลของพนักงานมหาวิทยาลัย

ในการนี้ คณะวิศวกรรมศาสตร์ ขอแจ้งกำหนดการการประเมินผลการปฏิบัติราชการ สำหรับรอบการประเมินครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ (วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖ – ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗) ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการภายในเวลาที่กำหนด

(รองศาสตราจารย์สุรสิทธิ์ ระวังวงศ์)
คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์

กำหนดการประเมินผลการปฏิบัติราชการ รอบการประเมินที่ ๑/๒๕๖๗
(วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖ – ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗)

| วัน เดือน ปี (เดิม) | รายละเอียดการดำเนินการ |
|--|--|
| วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖ | คณะฯ ประชุมชี้แจงการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการกับ บุคลากรในสังกัด |
| วันที่ ๒๗-๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ | หัวหน้าสาขาชี้แจงข้อตกลงการปฏิบัติราชการกับบุคลากรในสังกัด |
| วันที่ ๒๗-๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ | บุคลากรในสังกัดจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการผ่านระบบออนไลน์ |
| วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖ ถึง วันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ | บุคลากรในสังกัดรวบรวมเอกสารหลักฐานประกอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ |
| วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ | สำรวจรวมไฟล์ประเมิน หลักฐานประกอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ส่งมายังคณะฯ (แฟ้มเอกสาร หรือ ไฟล์ดิจิทัล) |
| วันที่ ๒๐-๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ | ** กรณีมีเอกสารใหม่เพิ่มเติมหลังวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ สามารถยื่นเพิ่มเติมได้ถึงวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ส่งได้โดยตรง ที่งานบุคลากร สำนักงานคณบดี |
| วันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ถึง วันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๗ | สาขาประเมินผลการปฏิบัติราชการในระบบออนไลน์ |
| วันที่ ๕-๑๐ มีนาคม ๒๕๖๗ | คณะฯ ประเมินผลการปฏิบัติราชการในระบบออนไลน์ |
| วันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๗ | คณะฯ ประชุมพิจารณาตัดสินกรองผลคะแนน ครั้งที่ ๑ |
| | กบค. กำหนด ยืนยันคะแนนประเมิน ในระบบ |
| | ส่งผลคะแนนให้คณะกรรมการตัดสินกรองผลการประเมิน |
| | แจ้งคะแนนประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบ พร้อมลงลายมือชื่อในแบบประเมิน และแจ้งสิทธิการทักท้วงภายใน ๕ วันทำการตั้งแต่วันที่หน่วยงานได้รับหนังสือ |
| | คณะฯ เสนอเลื่อนเงินเดือนไปยัง กบค. เพื่อเสนออธิการบดีฯ |
| | กรณีเปลี่ยนแปลงคะแนนเนื่องจากผู้รับการประเมินโต้แย้งผลคะแนน ให้คณะฯ เร่งดำเนินการพร้อมชี้แจงเหตุผล |
| | ให้คณะฯ ประกาศผลคะแนนดีเด่น ดีเยี่ยม ดีมาก หลังจากได้มติจากคณะกรรมการกลั่นกรอง |