



บันทึกข้อความ

คณะวิศวกรรมศาสตร์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
เลขรับ 1727
วันที่ 14-03-2567
เวลา 16.06 น.

ส่วนราชการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

โทร. ๐๗-๔๓๑๗-๑๕๖ เบอร์ภายใน ๑๑๖๐, ๓๐๓๐

ที่ อว ๐๖๕๕.๑๒/๒๘๒ วันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอสำรวจความต้องการหนังสือ ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ตามที่ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โครงการพัฒนาศักยภาพห้องสมุด เพื่อดำเนินการจัดซื้อทรัพยากรห้องสมุดเพื่อให้บริการสำหรับอาจารย์ นักศึกษา และบุคลากร นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อเป็นไปตามความต้องการของผู้ใช้งานและครอบคลุมรายวิชาที่เปิดสอน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงขอสำรวจความต้องการหนังสือ โดยสามารถเสนอรายชื่อเพื่อดำเนินการจัดซื้อครั้งที่ ๒ ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๗ ผ่านทางเว็บไซต์ <http://elib.rmutsv.ac.th> เมนู เสนอชื่อทรัพยากร หรือช่องทางอื่น ๆ โดยสามารถดูรายละเอียดได้ที่ <https://url.rmutsv.ac.th/qfb4i> ภายในวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๗ พร้อมกันนี้ งานวิทยบริการและสารสนเทศได้จัดทำขั้นตอนการเสนอรายชื่อเพื่อดำเนินการจัดซื้อ ดังเอกสารแนบ ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ นางวิภาณี สุขเอียด ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี โทร. ๐๙-๒๕๐๔-๕๕๕๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เรียน คณบดี

-เพื่อโปรดพิจารณา

สวส. ขอสำรวจความต้องการหนังสือ ครั้งที่ 2

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

-เห็นควรมอบงานวิชาการดำเนินการ

15/3/2567

15 มี.ค. 67

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สิทธิโชค อุ่นแก้ว)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

เสนอรายชื่อหนังสือ



<http://elib.rmutsv.ac.th>

ขั้นตอนการเสนอรายชื่อ



<https://url.rmutsv.ac.th/qfb4i>

ทราบ และมอบ ผว.แจ้ง หน.สาขา หน.หลักสูตร และ
อาจารย์ผู้สอนทำสำรวจความต้องการหนังสือรายละเอียด
ดังแนบ (รบกวนช่วยๆ กันนะครับ)

15 มี.ค. 67

สำเนาเรียน

๑. คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์
๒. คณบดีคณะบริหารธุรกิจ
๓. คณบดีคณะศิลปศาสตร์
๔. คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์
๕. คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี

เล่มไหนยังไม่มีในห้องสมุด...จัดไปเลยที่

1. เข้าสู่เว็บไซต์ <https://elib.rmutsv.ac.th/>

2. เข้าสู่ระบบด้วยรหัส e-passport

3. เลือกเมนู “เสนอซื้อทรัพยากร”

4. เลือก “เสนอรายชื่ออื่นๆ”

กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนและกดบันทึก

