



บันทึกข้อความ

คณะวิศวกรรมศาสตร์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
เลขรับ 2081
วันที่ 29-03-2567
เวลา 14.40 น.

ส่วนราชการ สำนักการจัดการนวัตกรรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

โทรศัพท์ ๐๗๔-๓๑๗๑๔๔ เลขภายใน ๕๐๑๐

ที่ อว ๐๖๕๕.๓๖/๒

วันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ โครงการขยายผลโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

จังหวัดสงขลา เพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณภายใต้แผนปฏิบัติราชการของจังหวัดสงขลา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ด้วยสำนักงานจังหวัดสงขลา กำหนดจัดทำโครงการขยายผลโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ จังหวัดสงขลา เพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณภายใต้แผนปฏิบัติราชการของจังหวัดสงขลา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ และบรรจุในแผนพัฒนาจังหวัด พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ ต่อไป โดยขอให้ส่วนราชการดำเนินการจัดทำรายละเอียดโครงการภายใต้การดำเนินงาน ๖ กิจกรรมหลักที่รับผิดชอบ ประกอบด้วย

๑. กิจกรรมที่ ๑ ขยายผลโครงการเกษตรเพื่ออาหารกลางวันในโรงเรียนถิ่นทุรกันดารตามพระราชดำริ จังหวัดสงขลา
๒. กิจกรรมที่ ๒ พัฒนาด้านสวัสดิการสังคม/การศึกษา
๓. กิจกรรมที่ ๓ พัฒนาด้านสวัสดิการ/การศึกษา
๔. กิจกรรมที่ ๔ พัฒนาด้านสิ่งแวดล้อม
๕. กิจกรรมที่ ๕ พัฒนาแบบบูรณาการ
๖. กิจกรรมที่ ๖ สนับสนุนการขับเคลื่อนงานการดำเนินงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

ในการนี้ สำนักการจัดการนวัตกรรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ โครงการขยายผลโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ จังหวัดสงขลา เพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณภายใต้แผนปฏิบัติราชการของจังหวัดสงขลา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และให้ดำเนินการจัดทำรายละเอียดโครงการตามกิจกรรมข้างต้น จัดส่งให้สำนักงานจังหวัดสงขลา ภายในวันศุกร์ที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๗ ในรูปแบบ Microsoft Word ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ songkhla.prdr@gmail.com รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เรียน คณบดี
-เพื่อโปรดพิจารณา
สำนักนวัตกรรมการฯ ปชส.โครงการฯ

(รองศาสตราจารย์รณรงค์ บุญช่วยแทน)

ผู้อำนวยการสำนักการจัดการนวัตกรรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี

29/3/2567
เพื่อโปรดพิจารณา และขอความเห็นชอบ
ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทราบ

หมายเหตุ หนังสือเข้ากับหนังสือรับที่ 2044
อ้างถึง สข๐017.2/ว100

ทราบ และมอบ ผศ.วิทย์ฯ ผศ.บริการวิชาการฯ ประสานข้อมูลความเป็นไปได้ และ ๒๙ มี.ค. ๖๗

เชิญผู้ที่เกี่ยวข้องร่วมประชุม แลดำเนินการ (ถ้ามีความเป็นไปได้)

29 มี.ค. 67

แบบฟอร์มโครงการแบบย่อ (Project Brief) ของโครงการสำคัญภายใต้งบประมาณของจังหวัด

ประเด็นการพัฒนาจังหวัด

หัวข้อ	รายละเอียด
1. ชื่อโครงการสำคัญ	ระบุชื่อโครงการสำคัญตามแบบฟอร์มสรุปแผนงานและโครงการสำคัญของจังหวัด ในแบบ จ.1
2. ชื่อแผนงาน	ระบุว่าโครงการอยู่ภายใต้แผนงานใด
3. แนวทางการพัฒนา	ระบุว่าโครงการอยู่ภายใต้แนวทางการพัฒนาใดของจังหวัด
4. หลักการและเหตุผล	ระบุถึงที่มาที่ไป หลักการและเหตุผลของโครงการ
5. วัตถุประสงค์ของโครงการ	ระบุวัตถุประสงค์สำคัญของโครงการ ที่จะส่งผลต่อความสำเร็จตามประเด็นการพัฒนา
6. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย	ระบุตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายจากการดำเนินโครงการ โดยต้องสามารถวัดความสำเร็จของการดำเนินโครงการได้
7. พื้นที่เป้าหมาย	ระบุพื้นที่เป้าหมายของโครงการ
8. กิจกรรมหลัก	ระบุแนวทางและวิธีการดำเนินงานที่เป็นกิจกรรมหลักที่ส่งผลให้โครงการบรรลุวัตถุประสงค์
8.1 กิจกรรมหลักที่ 1 งบประมาณ ผู้รับผิดชอบ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	
8.2 กิจกรรมหลักที่ 2 งบประมาณ ผู้รับผิดชอบ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	
9. หน่วยงานดำเนินการ	ระบุหน่วยงานผู้รับผิดชอบหลักของโครงการ และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการ
10. ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ	ระบุระยะเวลาในการดำเนินโครงการ
11. งบประมาณ	ระบุงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินโครงการ และแหล่งที่มาของงบประมาณ
12. ผลผลิต (Output)	ระบุผลผลิตของโครงการ
13. ผลลัพธ์จากการดำเนินโครงการ (Outcome)	ระบุผลที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินโครงการ ในลักษณะของผลลัพธ์ (Outcome) และเป็นผลลัพธ์ที่สามารถวัดผลได้อย่างเป็นรูปธรรม ทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ

แบบฟอร์มข้อมูลพื้นฐานโครงการของจังหวัด (ระดับกิจกรรมย่อย)

(1 ชุด : 1 กิจกรรมหลัก)

ลำดับความสำคัญ.....

ชื่อโครงการ :.....

กิจกรรมหลัก..... วงเงิน..... บาท

ยุทธศาสตร์ชาติ.....

แผนแม่บท.....

ประเด็นการพัฒนาของจังหวัด.....

แผนงาน.....

หน่วยดำเนินการ :

ผู้รับผิดชอบ : ตำแหน่ง :

สถานที่ติดต่อ หมายเลขโทรศัพท์

(1) หลักการและเหตุผล

(1.1) ที่มา : (ระบุ เช่น มติ ครม. นโยบายรัฐบาล ยุทธศาสตร์ชาติแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาภาค แผนพัฒนาจังหวัด)

(1.2) สรุปสาระสำคัญ

สภาพปัญหา / ความต้องการ :.....

ความเร่งด่วน : (ระบุระดับความจำเป็นเร่งด่วน) :

(2) ข้อมูลทั่วไปของโครงการ

(2.1) วัตถุประสงค์ของโครงการ :.....

(2.2) สถานภาพของโครงการ

โครงการเดิม โครงการใหม่

(2.3) ประเภทของโครงการ

พัฒนา ดำเนินการปกติ

(2.4) ระยะเวลาดำเนินโครงการ.....ปี เริ่มต้นปี..... สิ้นสุดปี.....

(2.5) สถานที่ดำเนินโครงการ : (ระบุพื้นที่ดำเนินการ เช่น อำเภอ ตำบล หมู่บ้าน เป็นต้น)

(3) กลุ่มเป้าหมาย และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

(3.1) กลุ่มเป้าหมาย :.....

(3.2) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย :.....

(4) เป้าหมาย ผลลัพธ์ และผลกระทบโครงการ

(4.1) เป้าหมายโครงการ

ตัวชี้วัด

(4.2) ผลผลิต.....

(4.3) ผลลัพธ์

(4.4) ผลกระทบ :

เชิงบวก :.....

เชิงลบ :

(5) แนวทางการดำเนินงาน

(แสดงรายละเอียดกิจกรรมที่จะทำภายใต้โครงการที่จังหวัดเสนอขอ และทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระยะเวลาที่จะเริ่มดำเนินงานของแต่ละกิจกรรมสำคัญด้วย)

กิจกรรมย่อย	ระยะเวลาที่จะเริ่มดำเนินการ			
	ต.ค.-ธ.ค. ..	ม.ค. - มี.ค. ..	เม.ย.-มิ.ย. ..	ก.ค. - ก.ย. ..
1				
2				
3				
4				
5				

(6) วิธีการดำเนินงาน ดำเนินการเอง จ้างเหมา

(7) วงเงินของโครงการ จำนวน.....บาท
(ให้กรอกรายละเอียดข้อมูลตามแบบฟอร์มรายละเอียดจำแนกตามงบรายจ่ายด้วย)

(8) รายงานความสำเร็จของการดำเนินงานที่ผ่านมา
(ให้กรอกรายละเอียดโครงการที่มีการใช้ระยะเวลาในการดำเนินการมากกว่าหนึ่งปี และโครงการที่มีการดำเนินการเป็นประจำทุกปี เช่น โครงการกระตุ้นการท่องเที่ยวประจำปี โครงการที่ดำเนินกิจกรรมเดิมแต่เปลี่ยนหรือขยายพื้นที่ดำเนินการหรือกลุ่มเป้าหมาย เป็นต้นโดยให้แสดงรายละเอียดผลการดำเนินงานและความสำเร็จในการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา รวมทั้งต้องแสดงความก้าวหน้าในการบรรลุวัตถุประสงค์และค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาจังหวัดและแผนพัฒนากลุ่มจังหวัด)

(9) ภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 โครงการไม่ใช่ภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 โครงการเป็นภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(10) ความพร้อมของโครงการ

(10.1) พื้นที่ดำเนินโครงการ

- ดำเนินการได้ทันที หมายถึง ได้ศึกษาความเหมาะสมและกำหนดพื้นที่ดำเนินการหรือได้รับอนุญาตตามกฎหมาย และสามารถดำเนินการได้ทันที
- อยู่ในระหว่างเตรียมการ หมายถึง ได้ศึกษาความเหมาะสมและกำหนดพื้นที่ดำเนินการแล้ว แต่อยู่ในระหว่างจัดเตรียมพื้นที่ หรือกำลังแก้ไขปัญหา / อุปสรรคต่างๆ หรือเตรียมการขออนุญาตตามกฎหมาย
- อยู่ในระหว่างศึกษาความเหมาะสม และคัดเลือกพื้นที่ดำเนินการ

(10.2) แบบรูปรายการ/ แผนการปฏิบัติงาน

- มี และสมบูรณ์ (ให้ระบุชื่อหน่วยงานเจ้าของรูปแบบรายการที่ใช้)
- มีแต่ยังไม่สมบูรณ์ (ให้ระบุชื่อหน่วยงานเจ้าของรูปแบบรายการที่ใช้)
- ไม่มี

(10.3) ความพร้อมของบุคลากร เครื่องมือ และเทคนิคการดำเนินการ

- 1) บุคลากรมีประสบการณ์ ทั้งหมด บางส่วน ไม่มีประสบการณ์
- 2) เครื่องมือดำเนินการ มีพร้อมดำเนินการได้ทันที
 มีบางส่วนและต้องจัดหาเพิ่มเติม
 ไม่มี ต้องจัดหาเพิ่มเติม
- 3) เทคนิคในการบริหารจัดการ มีประสบการณ์สูง
 มีประสบการณ์ปานกลาง
 ไม่มีประสบการณ์

(10.4) ผลกระทบสิ่งแวดล้อม

- ผ่านคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติแล้ว
- อยู่ระหว่างการพิจารณาของคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ
- คณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติยังไม่พิจารณา

(10.5) รายงานการศึกษาความเหมาะสม (FS)

- ไม่ต้องทำรายงานการศึกษา
- ต้องทำรายงานการศึกษา

(11) วิธีการบริหารจัดการหรือการดูแลบำรุงรักษา เมื่อโครงการแล้วเสร็จ เพื่อให้เกิดความยั่งยืนของโครงการ (ให้ระบุหน่วยงานให้ชัดเจน) :

.....

.....

.....

(12) ปัญหา อุปสรรคและข้อจำกัด :

.....

.....

.....

แบบฟอร์มรายละเอียดจำแนกตามงบรายจ่าย (1 ชุด : 1 กิจกรรมหลัก)

หน่วย : บาท

งบรายจ่าย - รายการ (ทะเบียนรายการ ประเภทรายการ ของสำนักงบประมาณ)	งบประมาณ		คำชี้แจง
	ปี 2568 (ถ้ามี)	ปี 2569	
จังหวัด.....			
แผนงาน : บริหารงานจังหวัดและกลุ่มจังหวัด ผลผลิต : โครงการ:..... กิจกรรมหลัก : 1. งบดำเนินงาน 1.1 ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ 1.1.1 ค่าตอบแทน (1) เงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (2) ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ (3) ค่าเช่าบ้าน (4) ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ (5) เงินตอบแทนตำแหน่งกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน (6) เงินพิเศษจ่ายแก่ลูกจ้างในต่างประเทศ (7) ค่าตอบแทนวิทยากร (สัมมนาและฝึกอบรม) (8) ค่าตอบแทนพิเศษพนักงานราชการ 1.1.2 ค่าใช้สอย (1) ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พักและค่าพาหนะ (2) ค่าซ่อมแซมยานพาหนะและขนส่ง (3) ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ (4) ค่าซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง (5) ค่าเช่าทรัพย์สิน (6) ค่าจ้างเหมาบริการ (7) ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม (8) ค่ารับรองและพิธีการ (9) เงินสมทบทุนประกันสังคม 1.1.3 ค่าวัสดุ (1) วัสดุสำนักงาน (2) วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น (3) วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ			} ระบุจำนวน/คน/ ระยะเวลา/ ค่าใช้จ่าย } ระบุจำนวน/หน่วย/ ระยะเวลา/อัตราการใช้จ่าย

งบรายจ่าย - รายการ (ทะเบียนรายการ ประเภทรายการ ของสำนักงบประมาณ)	งบประมาณ		คำชี้แจง
	ปี 2568 (ถ้ามี)	ปี 2569	
(ระบุนายการ) (1.6) ครุภัณฑ์สิ่งก่อสร้าง (ระบุนายการ) (1.7) ครุภัณฑ์การเกษตร (ระบุนายการ) (1.8) ครุภัณฑ์การศึกษา (ระบุนายการ) (1.9) ครุภัณฑ์การแพทย์ (ระบุนายการ) (1.10) ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ (ระบุนายการ)			
(1.11) ครุภัณฑ์โรงงาน (ระบุนายการ) (1.12) ครุภัณฑ์สำรวจ (ระบุนายการ) (1.13) ครุภัณฑ์กีฬา (ระบุนายการ) (1.14) ครุภัณฑ์ดนตรี (ระบุนายการ) (1.15) ครุภัณฑ์อาวุธ (ระบุนายการ) (1.16) ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์ (ระบุนายการ) (1.17) ครุภัณฑ์เครื่องจักรกล (ระบุนายการ) (1.18) ครุภัณฑ์สนาม (ระบุนายการ) (1.19) ครุภัณฑ์กลาโหม (ระบุนายการ)			ระบุเหตุผลความจำเป็นและ รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการ ตั้งงบประมาณอัตราราคา ทำงานต่อหน่วยบัญชีราคา มาตรฐาน สำนักงบประมาณ ราคามาตรฐานของ
2.2 ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (1) ราคาต่อหน่วยต่ำกว่า 10 ล้านบาท			

งบรายจ่าย - รายการ (ทะเบียนรายการ ประเภทรายการ ของสำนักงบประมาณ)	งบประมาณ		คำชี้แจง
	ปี 2568 (ถ้ามี)	ปี 2569	
(2) ราคาต่อหน่วยตั้งแต่ 10 ล้านบาทขึ้นไป (1.1) ค่าที่ดิน (ระบุรายการ) (1.2) ค่าก่อสร้างอาคารที่พักอาศัยและสิ่งก่อสร้างประกอบ (ระบุรายการ) (1.3) ค่าปรับปรุงอาคารก่อสร้างที่พักอาศัยและ สิ่งก่อสร้างประกอบ (ระบุรายการ) (1.4) ค่าก่อสร้างอาคารที่ทำการและสิ่งก่อสร้างประกอบ (ระบุรายการ) (1.5) ค่าปรับปรุงอาคารที่ทำการและสิ่งก่อสร้างประกอบ (ระบุรายการ) (1.6) ค่าก่อสร้างอาคารการศึกษาและสิ่งก่อสร้างประกอบ (ระบุรายการ) (1.7) ค่าปรับปรุงอาคารการศึกษาและสิ่งก่อสร้างประกอบ (ระบุรายการ)			หน่วยงานราชการอื่น ได้แก่
(1.8) ค่าก่อสร้างอาคารสาธารณสุขและสิ่งก่อสร้างประกอบ (ระบุรายการ) (1.9) ค่าปรับปรุงอาคารสาธารณสุขและสิ่งก่อสร้างประกอบ (ระบุรายการ) (1.10) ค่าก่อสร้างสนามกีฬาและสิ่งก่อสร้างประกอบ (ระบุรายการ) (1.11) ค่าปรับปรุงสนามกีฬาและสิ่งก่อสร้างประกอบ (ระบุรายการ) (1.12) ค่าก่อสร้างระบบสาธารณสุขปโภค (ระบุรายการ) (1.13) ค่าปรับปรุงระบบสาธารณสุขปโภค (ระบุรายการ) (1.14) ค่าก่อสร้างแหล่งน้ำ (ระบุรายการ) (1.15) ค่าปรับปรุงแหล่งน้ำ			ระบุเหตุผลความจำเป็นและ รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการตั้ง งบประมาณอัตราราคา ค่างานต่อหน่วยบัญชีราคา มาตรฐาน สำนักงบประมาณ

งบรายจ่าย - รายการ (ทะเบียนรายการ ประเภทรายการ ของสำนักงบประมาณ)	งบประมาณ		คำชี้แจง
	ปี 2568 (ถ้ามี)	ปี 2569	
(ระบุนรายการ) (1.16) ค่าก่อสร้างทางและสะพาน (ระบุนรายการ) (1.17) ค่าปรับปรุงทางและสะพาน (ระบุนรายการ) (1.18) ค่าบำรุงรักษาทางและสะพาน (ระบุนรายการ) (1.19) ค่าสำรวจออกแบบ (ระบุนรายการ) (1.20) ค่าควบคุมงาน (ระบุนรายการ) (1.21) ค่าจ้างบริษัทที่ปรึกษา (ระบุนรายการ)			ราคามาตรฐานของ หน่วยงานราชการอื่น ได้แก่
3. งบเงินอุดหนุน 3.1 เงินอุดหนุนทั่วไป 1) เงินอุดหนุนทั่วไป :..... 3.2 เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ 1) เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ :..... 4. งบรายจ่ายอื่น 4.1			ระบุเหตุผลความจำเป็นและ รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการ ตั้งงบประมาณ

หมายเหตุ

1. เพื่อประโยชน์ในการประมวลผลข้อมูลให้จังหวัดและกลุ่มจังหวัดใช้ทะเบียนรายการ ประเภทรายการ ของสำนักงบประมาณเท่านั้น กรุณาอย่าเพิ่มประเภทรายการใหม่โดยไม่จำเป็น
2. กรณีประสงค์จะเพิ่มทะเบียนประเภทรายการ ให้ประสานงานกับเจ้าหน้าที่สำนักงบประมาณที่รับผิดชอบจังหวัดและกลุ่มจังหวัดก่อน
3. ตามแบบฟอร์มฯ ให้เลือกเฉพาะ (ระบุ) งบรายจ่าย และรายการที่มีงบประมาณเท่านั้น

บันทึกความตกลง

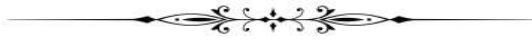
การขอตั้งงบประมาณและการรับโอนสินทรัพย์

ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีของจังหวัด.....

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

ระหว่าง

.....(จังหวัด)..... กับ(หน่วยงานรับโอนสินทรัพย์).....



บันทึกความตกลงฉบับนี้ จัดทำขึ้นระหว่าง จังหวัดซึ่งมีความประสงค์ที่จะดำเนินโครงการ
.....(ชื่อโครงการ)..... เพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณภายใต้แผนปฏิบัติ
ราชการประจำปีของจังหวัดประจำปีงบประมาณ พ.ศ. โดยมี(ชื่อหน่วยงาน)
เป็นหน่วยงานรับผิดชอบดำเนินโครงการ มีวัตถุประสงค์ในการ.....(ระบุวัตถุประสงค์ของโครงการโดยย่อ).....
ซึ่งโครงการดังกล่าวมีความพร้อมสามารถดำเนินการได้ทันที

ทั้งนี้ เมื่อดำเนินโครงการแล้วเสร็จ(ชื่อหน่วยงานของรัฐที่มีความประสงค์รับโอน)
มีความพร้อมและมีความประสงค์ที่จะรับโอนสิ่งปลูกสร้าง ครุภัณฑ์ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบป้องกันภัย
ระบบทะเบียน หรือระบบอื่นในทำนองเดียวกันที่เกิดขึ้นจากการดำเนินโครงการดังกล่าวทั้งหมด (รายละเอียด
ตามเอกสารแนบท้าย) เพื่อเป็นผู้ปกครอง ดูแล บำรุงรักษา หรือใช้ประโยชน์ต่อไป

จึงได้ทำบันทึกความตกลงฉบับนี้ขึ้นสองฉบับ และมีความถูกต้องตรงกัน โดยทั้งสองฝ่ายได้อ่านและ
เข้าใจโดยตลอด จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน

ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

ลงชื่อ

()

ผู้ว่าราชการจังหวัด.....

ผู้โอนสินทรัพย์

ลงชื่อ

()

ตำแหน่ง

หัวหน้าหน่วยงานผู้มีอำนาจรับโอนสินทรัพย์

ลงชื่อ

()

ตำแหน่ง

พยาน

ลงชื่อ

()

ตำแหน่ง

พยาน

หมายเหตุ หัวหน้าหน่วยงานผู้มีอำนาจรับโอนสินทรัพย์ กรณีส่วนราชการในพื้นที่ ต้องเป็นผู้ที่ได้รับมอบอำนาจให้ลงนามในบันทึกความร่วมมือ โดยให้แนบเอกสารการได้รับมอบอำนาจมาด้วย ส่วนกรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องเป็นนายก อบจ./นายกเทศมนตรี/นายก อบต. เป็นผู้ลงนาม โดยได้รับความเห็นชอบจากสภาท้องถิ่นเรียบร้อยแล้ว

บัญชีรายการสิ่งปลูกสร้าง ครุภัณฑ์ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
ระบบป้องกันภัย ระบบทะเบียน หรือระบบอื่นในทำนองเดียวกัน ที่เกิดขึ้นจากการดำเนิน

โครงการ.....

ตามแผนปฏิบัติการราชการประจำปีของจังหวัด..... ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

ลำดับที่	รายการ	จำนวน (หน่วยนับ)	ราคาต่อหน่วย (บาท)	ราคารวม (บาท)
งบประมาณรวม				

ลงชื่อ

()

ผู้ว่าราชการจังหวัด.....

ผู้โอนสินทรัพย์

ลงชื่อ

()

ตำแหน่ง

หัวหน้าหน่วยงานผู้มีอำนาจรับโอนสินทรัพย์

ลงชื่อ

()

ตำแหน่ง

พยาน

ลงชื่อ

()

ตำแหน่ง

พยาน