



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ...ฝ่ายบริหารและวางแผน... คณะวิศวกรรมศาสตร์... โทร. ๓๐๐๐... ต่อ ๑๑๓.....

ที่... อว.๐๖๕๕.๐๘/ ๖๔๕ ..... วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗.....

เรื่อง... ขอให้จัดส่งใบเบิกค่าสอนเกินภาระงานสอนและใบสอนชดเชย ภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

เรียน หัวหน้าสาขา

ด้วยคณะวิศวกรรมศาสตร์ จะดำเนินการเบิกจ่ายค่าสอนเกินภาระงานสอน (ภาคปกติ) ประจำภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ตั้งแต่วันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๗ ขอให้สาขาหรือผู้เกี่ยวข้องดำเนินการจัดทำใบเบิกค่าสอนเกินภาระงานสอนในระบบ ACC๓D System (<http://๒๐๓.๑๕๘.๑๗๗.๑๒๗/rmutsvacc๓d/acc๓dlogin.aspx>) โดยตรวจสอบรายการดังต่อไปนี้

๑. รายละเอียดวิชาในใบเบิกค่าสอนให้ตรงกับตารางประจำตัวผู้สอน (พร้อมแนบตารางสอนประจำตัวผู้สอนท้ายใบเบิกดังกล่าว)
๒. กรอกตำแหน่งทางบริหาร (ถ้ามี) พร้อมแนบเอกสารคำสั่ง

พร้อมนำส่งใบสอนชดเชย/ ใบสอนแทน/ ใบแลกคาบ มายังคณะวิศวกรรมศาสตร์ ภายในวันพุธ ที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๗ และใบเบิกเกินภาระงานสอน ภายในวันพฤหัสบดี ที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๗ เพื่อคณะฯ จะได้ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องใบเบิกค่าสอนเกินภาระงานสอน และนำส่งไปยังกองคลัง เพื่อทำการเบิกจ่ายต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

(รองศาสตราจารย์สุรสิทธิ์ ระวังวงศ์)  
คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์