



ที่ อว ๐๖๓๙.๐๘/๔๗๖

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา ๙๐๐๐๐

๕ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเรียนเชิญบุคลากรในสังกัดเป็นกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

เรียน คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตสงขลา

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๒. แบบตอบรับ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา กำหนดจัดโครงการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ เพื่อตรวจติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ขององค์ประกอบคุณภาพและพัฒนางานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์พิจารณาแล้วเห็นว่า ผศ.เสนอ สะอาด บุคลากรในสังกัดของท่านเป็นผู้มีความรู้ และมีประสบการณ์ในการเป็นผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาเป็นอย่างดี จึงเรียนมาเพื่อขอเรียนเชิญเป็นกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการพัฒนาชุมชน ในวันพุธที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ๑ อาคาร ๕ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

เรียน คณบดี
เพื่อโปรดพิจารณา
คณะมนุษยศาสตร์ฯ ม.ราชภัฏสงขลา
ขอเชิญบุคลากรในสังกัด ราย ผศ.เสนอ สะอาด
เป็นกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา
ภายในระดับหลักสูตร ในวันที่ 24 ก.ค. 67
เวลา 08.30 - 16.30 น. ณ ห้องประชุม 1 อาคาร 5
คณะมนุษยศาสตร์ฯ

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัชพงษ์ ชัยวาลัย)
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

เห็นควรมอบงานประกันคุณภาพแจ้งบุคลากรที่เกี่ยวข้องทราบ

๑๗๖๑๓
5 เม.ย. 67

06 เม.ย. 67

สำนักงานคณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
โทร. ๐ ๗๔๒๖ ๐๒๖๒
โทรสาร ๐ ๗๔๒๖ ๐๒๖๓

อนุญาต และมอบฯ

6 เม.ย. 67

ผู้ประสานงาน นางสาวนิตา ทะประสิทธิ์จิต โทร. ๐๘ ๔๕๘๒ ๙๘๕๒

กำหนดการ การตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร

เวลา	กิจกรรม	ผู้เกี่ยวข้อง
08.30-09.00 น.	- คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประชุมหารือ แนวทางการประเมินและประชุมวางแผนการตรวจประเมินฯ	- คณะกรรมการประเมินคุณภาพ การศึกษาภายใน
09.00-11.00 น.	- ประธานหลักสูตรกล่าวต้อนรับคณะกรรมการประเมินฯ พร้อม แนะนำคณะกรรมการประจำหลักสูตร และผู้เกี่ยวข้อง	- คณะกรรมการประจำหลักสูตร - คณะกรรมการประเมินคุณภาพ การศึกษาภายใน
	- ประธานคณะกรรมการประเมินฯ กล่าวแนะนำคณะผู้ประเมินฯ พร้อมชี้แจงวัตถุประสงค์และแนวทางการประเมินคุณภาพ การศึกษา ปีการศึกษา 2566	- คณะกรรมการประเมินคุณภาพ การศึกษาภายใน - คณะกรรมการประจำหลักสูตร
	- ประธานหลักสูตรนำเสนอผลการดำเนินงานการประกัน คุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2566	- คณะกรรมการประจำหลักสูตร - คณะกรรมการประเมินคุณภาพ การศึกษาภายใน
	- สัมภาษณ์ คณะกรรมการประจำหลักสูตร - คณะกรรมการประเมินฯ ตรวจสอบหลักฐานอ้างอิงและ สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมจากผู้รับผิดชอบแต่ละองค์ประกอบ (1. คณะกรรมการประเมินฯ สามารถตั้งกลุ่มย่อยเพื่อสอบถาม ข้อมูลเพิ่มเติม กับคณะกรรมการประจำหลักสูตรที่รับผิดชอบ องค์ประกอบนั้น ๆ ได้โดยตรง 2. คณะกรรมการประจำหลักสูตรเตรียมไฟล์เอกสารหลักฐาน ข้อมูลอ้างอิงต่างๆ ใน One Drive เพื่อให้สามารถส่งให้กับ คณะกรรมการได้ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์)	- คณะกรรมการประเมินคุณภาพ การศึกษาภายใน - คณะกรรมการประจำหลักสูตร
11.00-12.00 น.	- คณะกรรมการประเมินฯ ประชุมผลการประเมินรายงานตัวบ่งชี้ ตามองค์ประกอบ มาตรฐาน และเตรียมแจ้ง/ชี้แจง/ให้ข้อมูลการ ตรวจประเมินฯ	- คณะกรรมการประเมินคุณภาพ การศึกษาภายใน
12.00-13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	
13.00-14.30 น.	สัมภาษณ์ (สัมภาษณ์ทางโทรศัพท์ หรือ โปรแกรมประชุม ออนไลน์) - ตัวแทนนักศึกษา - ตัวแทนอาจารย์ - ตัวแทนศิษย์เก่า - ตัวแทนผู้ใช้บัณฑิต * หมายเหตุ จำนวนผู้สัมภาษณ์ให้เป็นไปตามการบริหาร จัดการของหลักสูตรหรือตามข้อตกลงของคณะกรรมการ ประเมินฯ - กรณีที่ผู้ถูกสัมภาษณ์ไม่สะดวกในการใช้โปรแกรมประชุม ออนไลน์	- คณะกรรมการประเมินคุณภาพ การศึกษาภายใน - ผู้ถูกสัมภาษณ์ (ทางโทรศัพท์ / โปรแกรมประชุม ออนไลน์)

เวลา	กิจกรรม	ผู้เกี่ยวข้อง
	<p>ผู้ช่วยเลขาฯ ติดต่อผู้ถูกสัมภาษณ์ทางโทรศัพท์ (เปิดลำโพง) ให้คณะกรรมการฯ ได้ฟังและสามารถสัมภาษณ์ได้</p> <p>- กรณีที่ผู้ถูกสัมภาษณ์มีความสามารถในการใช้โปรแกรมประชุมออนไลน์</p> <p>ผู้ช่วยเลขาฯ จะทำการส่งการเชิญไปยังผู้ถูกสัมภาษณ์ เพื่อให้สัมภาษณ์กับคณะกรรมการฯ</p>	
14.30-15.00 น.	- คณะกรรมการประเมินฯ ประชุมสรุปผลการประเมินเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการประจำหลักสูตร	- คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
15.00-16.30 น.	- คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในแจ้ง/ชี้แจง/ให้ข้อมูลการตรวจประเมินฯ พร้อมให้ข้อมูลย้อนกลับและรายงานผลการประเมินฯ แก่ผู้บริหาร คณาจารย์และบุคลากรด้วยวาจา	<p>- คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน</p> <p>- คณะกรรมการประจำหลักสูตร</p>

* หมายเหตุ สามารถปรับกำหนดการได้ตามความเหมาะสม



คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
โทรศัพท์ ๐ ๙๔๒๖ ๐๒๖๒ โทรสาร ๐ ๙๔๒๖ ๐๒๖๓

แบบตอบรับการเป็น..... (ประธานกรรมการ/กรรมการ/กรรมการและเลขานุการ)

หน่วยงาน.....

.....

.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ตอบรับเป็นประธานกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

เรียน คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ตามที่คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ได้มีหนังสือที่...../.....

ลงวันที่..... ซึ่งขอเรียนเชิญเป็นประธานกรรมการตรวจประเมินคุณภาพ
การศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ในวันที่.....
เวลา.....น. ณ..... นั้น

ข้าพเจ้าได้ทราบรายละเอียดดังกล่าวแล้ว จึงพิจารณาตอบรับการเป็นประธานกรรมการตรวจประเมิน
คุณภาพการศึกษาภายใน ดังนี้

สามารถเป็นประธานกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในได้

ไม่สามารถเป็นประธานกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในได้
เนื่องจาก.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....

(.....)