



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายวิชาการและวิจัย สำนักงานคณบดี คณะวิศวกรรมศาสตร์
ที่ อว ๐๖๕๕.๐๘/ ๘๐๒ วันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๗
เรื่อง แจ้งกำหนดการการตรวจติดตามกิจกรรม ๕ส+ (๕ส พลัส) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

เรียน หัวหน้าสาขา / หัวหน้าสำนักงานคณบดี

ตามนโยบายของกิจกรรม ๕ส+ (๕ส พลัส) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เพื่อปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย ปลอดภัย ถูกสุขลักษณะ เสริมสร้างบรรยากาศที่ดีในการปฏิบัติงาน และเป็นการเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกระดับ และมีการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องจนเป็นวัฒนธรรมองค์กร โดยในปีการศึกษา ๒๕๖๖ กำหนดจัดตรวจติดตามกิจกรรม ๕ส+ (๕ส พลัส) ภายใน ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ นั้น

ในการนี้ คณะวิศวกรรมศาสตร์ จึงขอแจ้งกำหนดการ และแจ้งทบทวนพื้นที่สำหรับการตรวจติดตามกิจกรรม ๕ส+ (๕ส พลัส) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ผ่านระบบสารสนเทศ กิจกรรม ๕ส+ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ภายในวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ทั้งนี้ การกำหนดพื้นที่ จะต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของพื้นที่ทั้งหมดของหน่วยงาน เช่น สาขา A มีห้องสำนักงาน ๒ ห้อง ร้อยละ ๘๐ คือ ๑.๖ เท่ากับ ๒ ห้อง มีห้องเรียน ๑๓ ห้อง ร้อยละ ๘๐ คือ ๑๐.๔ เท่ากับ ๑๐ ห้อง เป็นต้น สำหรับทศนิยมถ้ามีค่าตั้งแต่ ๐.๕ ขึ้นไปให้ปัดขึ้น หากต่ำกว่า ๐.๕ ให้ปัดลง

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(รองศาสตราจารย์สุรสิทธิ์ ระวังวงศ์)
คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์



กำหนดการ

RU

กิจกรรม



วันพฤหัสบดี ที่ 23 พฤษภาคม

เวลา

- สะอาด
- สะอาด
- สะอาด
- สร้างสรรค์ / นวัตกรรม

กำหนดการกิจกรรมการตรวจติดตามกิจกรรม 5ส+ (5ส พลัส)
คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
ประจำปีการศึกษา 2566

ทบทวนพื้นที่สำหรับการตรวจติดตามกิจกรรม 5ส+	26 เมษายน – 3 พฤษภาคม 2567
ดำเนินกิจกรรม 5ส+ ภายในหน่วยงาน	29 เมษายน – 22 พฤษภาคม 2567
จัดส่งภาพกิจกรรมก่อน/หลัง การดำเนินกิจกรรม 5ส+	22 พฤษภาคม 2567
ตรวจติดตามกิจกรรม 5ส+ ประจำปีการศึกษา 2566	23 พฤษภาคม 2567

หมายเหตุ

1. ส6 สร้างสรรค์/นวัตกรรม “การสร้างสรรค์/นวัตกรรม/ปรับปรุงพัฒนางานจากแนวปฏิบัติเดิม / ลดต้นทุน / มีแนวปฏิบัติที่ดี” มีการสร้างสรรค์หรือสร้างนวัตกรรม เรื่องใหม่หรือเรื่องเก่า นำมาปรับปรุงใหม่ ที่มีประโยชน์ ต่อผู้รับบริการ หน่วยงานหรือองค์กร โดยมีวัตถุประสงค์คือ ลดค่าใช้จ่าย ขั้นตอน เวลาหรือทรัพยากร หรือวิธีการทำงานที่เพิ่มคุณค่า (Value Added)
2. ส7 สิ่งแวดล้อม / สวยงาม “ มีความลงตัว / ยึดหลัก 1A3R ” มีแนวความคิด แผนและกระบวนการทำงานในการประหยัดทรัพยากร ในการทำงาน เช่น ประหยัดไฟฟ้า น้ำ กระดาษ ยึดหลัก 1A3R คือ หลีกเลี่ยงการใช้ (A = Avoid) ลดการใช้ (R = Reduce) นำกลับมาใช้ (R = Reuse) นำไปผลิตใหม่ (R = Recycle)