



คณะวิศวกรรมศาสตร์	
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย	
2915	
เลขรับ	17-05-2567
วันที่	10.02
เวลา	.....น.

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย โทร. ๐ ๗๕๓๑ ๗๑๒๖  
ที่ อว ๐๖๕๕.๑๙/๘๗๓) วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗  
เรื่อง การขอมิบัติประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐผ่านระบบ e-service ของมหาวิทยาลัย

เรียน หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ด้วยมหาวิทยาลัยได้ดำเนินการพัฒนาระบบการขอมิบัติประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐผ่านระบบ e-service ของมหาวิทยาลัยเพื่อรองรับการบริหารจัดการองค์กรในระบบดิจิทัล นั้น

ในการนี้ กองบริหารงานบุคคล จึงขอให้หน่วยงานของท่านดำเนินการประชาสัมพันธ์การขอมิบัติประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐผ่านระบบ e-service ของมหาวิทยาลัยให้บุคลากรในสังกัดของท่านเพื่อทราบ รายละเอียดดังเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสฤธรณ์ หมดหมั่น)

ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล

เรียน คณบดี

เพื่อโปรดพิจารณา

กบค. แจ้งระบบการขอมิบัติประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ  
ผ่านระบบ e-service

เห็นควรมอบงานบุคลากร แจ้งบุคลากรในสังกัดทราบ

17 พ.ค. 67

ทราบและมอบดั่งเสนอฯ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธยา ภิมย)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย รักษาราชการแทน

คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์

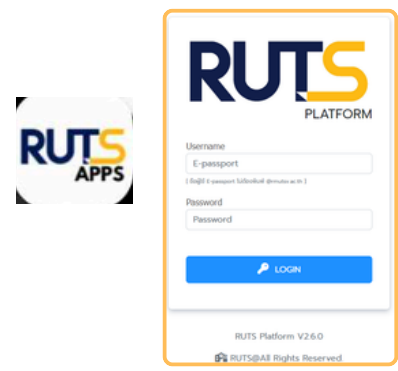
20 พ.ค. 2567

# ขั้นตอนการขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่รัฐ



## 1 การเข้าสู่ระบบ

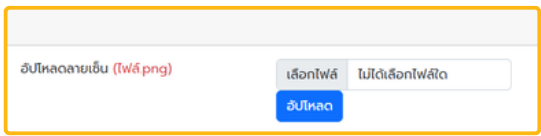
- เข้าเว็บไซต์ <https://ruts.rmutsv.ac.th> หรือ แอปพลิเคชัน RUTSAPP
- ล็อกอินด้วยรหัสบัญชีผู้ใช้งานอินเทอร์เน็ต e-Passport



## 2 อัปโหลดลายเซ็น

**\*กรณีไม่มีลายเซ็นในระบบ**

- เลือกเมนูตรวจสอบข้อมูลบุคลากร
- เลือกเมนูอัปโหลดลายเซ็น
- อัปโหลดลายเซ็น



## 3 ขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

- เลือกเมนูตรวจสอบข้อมูลบุคลากร
- เลือกเมนูขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่รัฐ
- ตรวจสอบ / ระบุข้อมูล และบันทึก
- ตรวจสอบสถานะการดำเนินการขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

