



บันทึกข้อความ

คณะวิศวกรรมศาสตร์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
เลขรับ 2928
วันที่ 17-05-2567
เวลา 16.01 น.

ส่วนราชการ กองบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

โทร. ๐ ๗๕๓๑ ๗๑๕๕ โทรสาร ๐ ๗๕๓๑ ๗๑๒๗

ที่ อว ๐๖๕๕.๑๙/ ๗๕๗

วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง สำรวจรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับจริยธรรม และจรรยาบรรณของบุคลากร”

เรียน หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ได้กำหนดแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งกำหนดมาตรการ เพื่ออบรมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับจริยธรรมและจรรยาบรรณของบุคลากร และมอบหมายให้กองบริหารงานบุคคล จัดโครงการอบรม เรื่อง “ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับจริยธรรมและจรรยาบรรณของบุคลากร” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับจริยธรรมและจรรยาบรรณของมหาวิทยาลัย และนำมาปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามจริยธรรมและจรรยาบรรณตามที่กำหนดไว้ โดยกำหนดจัดโครงการในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๗ โดยผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระบบโปรแกรม Zoom Cloud Meetings และFacebook Live

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยได้กำหนดค่าเป้าหมายร้อยละ ๖๐ ของบุคลากรทุกประเภทตามแผนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้การดำเนินโครงการบรรลุวัตถุประสงค์ ในการนี้ จึงขอสำรวจรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการฯ โดยให้เสนอชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ ร้อยละ ๖๐ ของจำนวนบุคลากรทุกประเภทในหน่วยงาน (ผู้บริหาร/สายวิชาการ/สายสนับสนุน) โดยส่งรายชื่อผู้เข้ารับการอบรมมายังกองบริหารงานบุคคล ผ่านระบบ E-mail : chatthip.p@rmuts.ac.th และขอให้จัดส่งข้อมูลแบบสำรวจรายชื่อเป็นไฟล์ ระบบโปรแกรม Microsoft Excel รายละเอียดตามหนังสือแนบท้ายเอกสารนี้ ทั้งนี้ ขอให้จัดส่งรายชื่อพร้อมหนังสือแนบมายังกองบริหารงานบุคคล ภายในวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการ

(นางสฤษฎิ์ หมดหมั่น)

ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล

เรียน คณบดี

เพื่อโปรดทราบ

กบค. สำรวจรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการอบรมความรู้ความเข้าใจ

เกี่ยวกับจริยธรรมและจรรยาบรรณของมหาวิทยาลัย

โดยให้หน่วยงานเสนอชื่อบุคลากรทุกประเภทเข้าร่วม

ร้อยละ 60 ของจำนวนบุคลากรทุกประเภท

เห็นควรมอบงานบุคลากรดำเนินการสำรวจรายชื่อผู้เข้าร่วม

ทราบและมอบตั้งเสนอฯ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธยา ภิมย)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย รักษาราชการแทน

คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์

20 พ.ค. 2567

แบบสำรวจรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ
เรื่อง “ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับจริยธรรมและจรรยาบรรณของบุคลากร”
เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๗ ผ่านระบบ Zoom Cloud meetings และFacebook Live

ข้อ ๑ รายชื่อผู้บริหาร

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	เบอร์โทร	หมายเหตุ
รวม				

ข้อ ๒ รายชื่อบุคลากรสายวิชาการ

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	เบอร์โทร	หมายเหตุ
รวม				

ข้อ ๓ รายชื่อบุคลากรสายสนับสนุน

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	เบอร์โทร	หมายเหตุ
รวม				

จำนวนบุคลากร รวมทั้งหมด.....

หมายเหตุ :

๑. บุคลากรที่เข้าร่วมโครงการฯ ต้องมีทุกประเภท
๒. หากท่านมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการเข้าอบรม โปรดติดต่อคุณสิบพงศ์ กุชดี โทร. ๐๙๕๖๔๙๔๖๑๕

สรุปจำนวนบุคลากรสายสนับสนุนจำแนกตามหน่วยงาน

โครงการ “ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับจริยธรรมและจรรยาบรรณของบุคลากร”

ลำดับ	คณะ/หน่วยงาน	จำนวนบุคลากรทั้งหมด	จำนวนคนที่ต้องเข้าร่วม
๑	กองกลาง	๒๖	๑๖
๒	กองคลัง	๓๓	๒๐
๓	กองนโยบายและแผน	๑๙	๑๒
๔	กองบริหารงานบุคคล	๑๘	๑๑
๕	กองพัฒนานักศึกษา	๑๓	๘
๖	คณะเกษตรศาสตร์	๘๔	๕๑
๗	คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี	๕๘	๓๖
๘	คณะเทคโนโลยีการจัดการ	๗๖	๔๗
๙	คณะบริหารธุรกิจ	๘๖	๕๓
๑๐	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๑๐๕	๖๔
๑๑	คณะวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีการประมง	๗๘	๔๘
๑๒	คณะวิศวกรรมศาสตร์	๑๔๑	๘๖
๑๓	คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี	๓๖	๒๒
๑๔	คณะศิลปศาสตร์	๑๒๐	๗๓
๑๕	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	๕๔	๓๓
๑๖	คณะสัตวแพทยศาสตร์	๙๒	๕๗
๑๗	คณะอุตสาหกรรมการเกษตร	๒๓	๑๔
๑๘	วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว	๓๙	๒๔
๑๙	วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ	๘๓	๕๑
๒๐	วิทยาลัยรัตภูมิ	๔๖	๒๘
๒๑	สถาบันทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๑๔	๙
๒๒	สถาบันวิจัยและพัฒนา	๙	๖
๒๓	สำนักการจัดการนวัตกรรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี	๖	๔
๒๔	สำนักงานตรวจสอบภายใน	๖	๔
๒๕	สำนักงานวิทยาเขตตรัง	๔๖	๒๘
๒๖	สำนักงานวิทยาเขตนครศรีธรรมราช	๗๕	๔๖
๒๗	สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย	๔	๓
๒๘	สำนักงานอธิการบดี	๑๘	๑๑

ลำดับ	คณะ/หน่วยงาน	จำนวนบุคลากรทั้งหมด	จำนวนคนที่ต้องเข้าร่วม
๒๙	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ	๒๗	๑๗
๓๐	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	๑๒	๘
	รวม	๑,๔๔๗	๘๙๐

หมายเหตุ : บุคลากรที่ต้องเข้าร่วมจะต้องมีครบทุกประเภท ดังนี้

๑. ผู้บริหาร เช่น คณบดี หรือรองคณบดี หรือผู้อำนวยการ เป็นต้น

๒. บุคลากร แบ่งเป็น ๒ กรณีดังนี้

๒.๑ บุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน สำหรับกรณีหน่วยงานของท่านที่มีทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน

๒.๒ บุคลากรสายสนับสนุน สำหรับกรณีหน่วยงานที่ไม่มีสายวิชาการ
ทั้งนี้ ตามข้อ ๑ และข้อ ๒ รวมกันแล้ว ต้องจำนวนไม่น้อยกว่าที่กำหนดไว้