



บันทึกข้อความ

คณะวิศวกรรมศาสตร์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
เลขรับ 3059
วันที่ 24-05-2567
เวลา 15.56 น.

ส่วนราชการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี โทรศัพท์ภายใน ๒๑๐๓

ที่ อว ๐๖๕๕.๑๖/๕๒๘ วันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอแจ้งแนวปฏิบัติในการขอใช้รถราชการแบบออนไลน์

เรียน หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย พื้นที่สงขลา

ด้วยกองกลาง สำนักงานอธิการบดี มีหน้าที่อำนวยความสะดวก ในการให้บริการยานพาหนะ แก่อาจารย์ บุคลากร และนักศึกษา ในการปฏิบัติภารกิจของหน่วยงานต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย ในการจัด กิจกรรม จัดประชุม ดำเนินโครงการ บริการวิชาการ และกิจกรรมอื่น ๆ ทั้งพื้นที่ภายในจังหวัดสงขลาและ จังหวัดใกล้เคียง เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามที่หน่วยงานได้กำหนดไว้ ซึ่งปัจจุบันความต้องการในการใช้รถ ราชการมีความถี่มากขึ้น นั้น

เพื่อให้งานบริการดำเนินไปด้วยความสะดวก ประหยัด มีประสิทธิภาพ กองกลางร่วมกับ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศจึงได้พัฒนาระบบการขออนุญาตใช้รถราชการแบบออนไลน์ ซึ่ง สามารถลดระยะเวลาในการดำเนินงานในกระบวนการต่าง ๆ และผู้ขอใช้รถสามารถติดตามและรู้ผลได้ รวดเร็ว ทางกองกลางจึงขอแจ้งแนวปฏิบัติในการขออนุญาตใช้รถราชการแบบออนไลน์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายสุจินดา แจออัน)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ชำนาญการ
รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองกลาง

เรียน คณะบดี

เพื่อโปรดทราบ

กองกลาง แจ้งแนวปฏิบัติในการขอใช้

รถราชการแบบออนไลน์

เห็นควรมอบงาน ปชส. แจ้งให้บุคลากร

ในสังกัดทราบ

นางสาว

24 พ.ค. 67

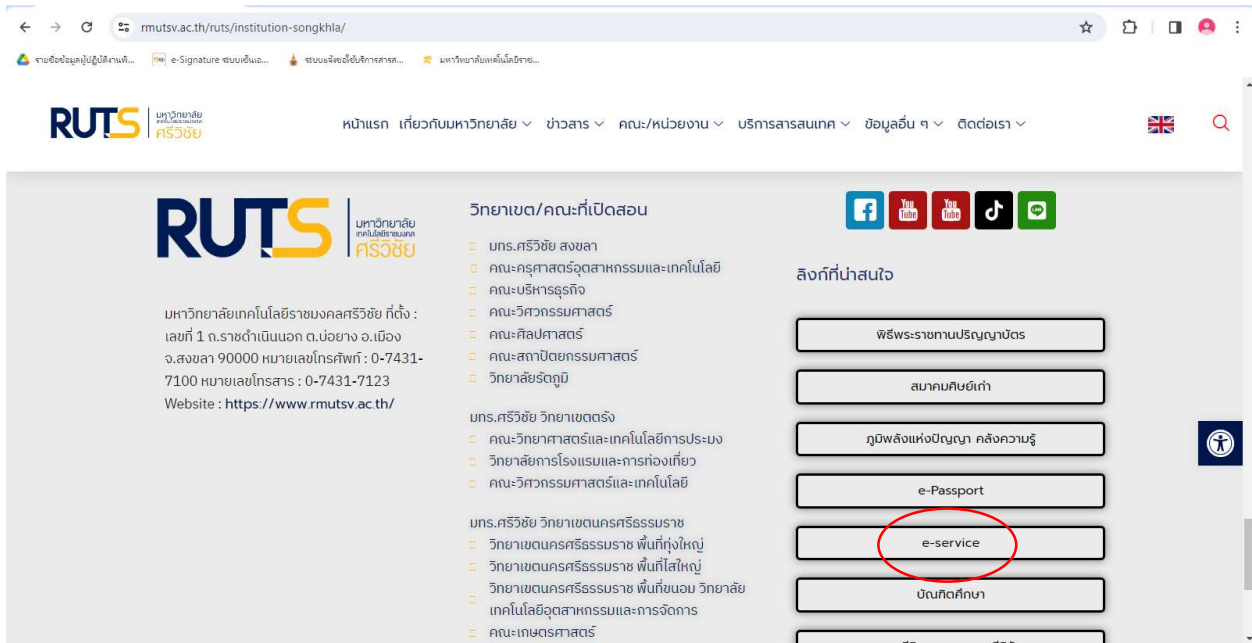
24 พ.ค. 67

ทราบ และมอบฯ

27 พ.ค. 67

ขั้นตอนการขอใช้ระบบใหม่

1. เข้าสู่ระบบ e-service ของแต่ละบุคคล



The screenshot shows the RUTS website homepage. The navigation bar includes the RUTS logo, contact information, and a search icon. The main content area features a list of departments and a sidebar with social media icons. The 'e-service' button in the sidebar is circled in red.

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

หน้าแรก เกี่ยวกับมหาวิทยาลัย ข่าวสาร คณะ/หน่วยงาน บริการสารสนเทศ ข้อมูลอื่น ๆ ติดต่อเรา

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ที่ตั้ง : เลขที่ 1 ถ.ราชดำเนินนอก ต.บ่อयाง อ.เมือง จ.สงขลา 90000 หมายเลขโทรศัพท์ : 0-7431-7100 หมายเลขโทรสาร : 0-7431-7123 Website : <https://www.rmutsv.ac.th/>

วิทยาเขต/คณะที่เปิดสอน

- มทร.ศรีวิชัย สงขลา
- คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี
- คณะบริหารธุรกิจ
- คณะวิศวกรรมศาสตร์
- คณะศิลปศาสตร์
- คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์
- วิทยาลัยดุสิตธานี

มทร.ศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง

- คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการประมง
- วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว
- คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี

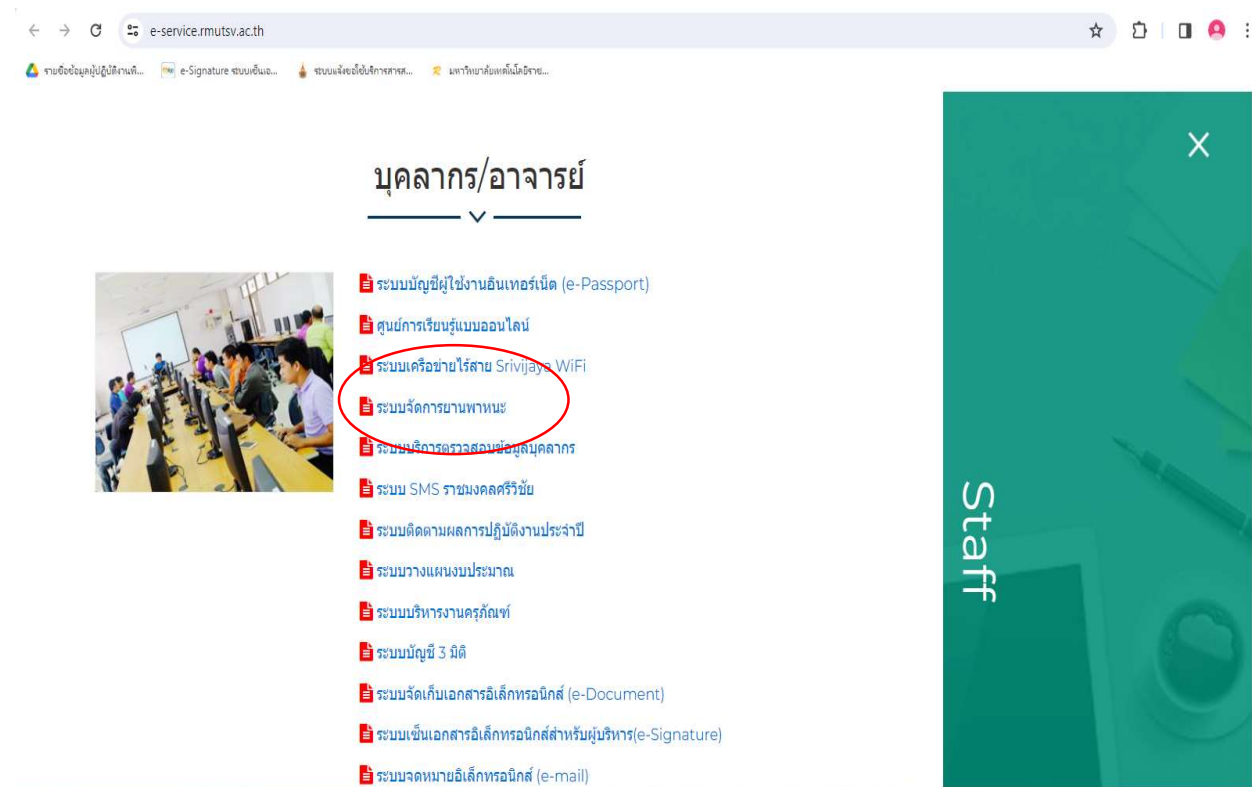
มทร.ศรีวิชัย วิทยาเขตนครศรีธรรมราช

- วิทยาเขตนครศรีธรรมราช พื้นที่ทุ่งใหญ่
- วิทยาเขตนครศรีธรรมราช พื้นที่ไสใหญ่
- วิทยาเขตนครศรีธรรมราช พื้นที่เขาน้อย วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ
- คณะเกษตรศาสตร์

ลิงก์ที่น่าสนใจ

- พิธีพระราชทานปริญญาบัตร
- สมาคมศิษย์เก่า
- คู่มือสิ่งแห่งปัญญา คลังความรู้
- e-Passport
- e-service**
- บัณฑิตศึกษา

2. เลือก ระบบจัดการยานพาหนะ



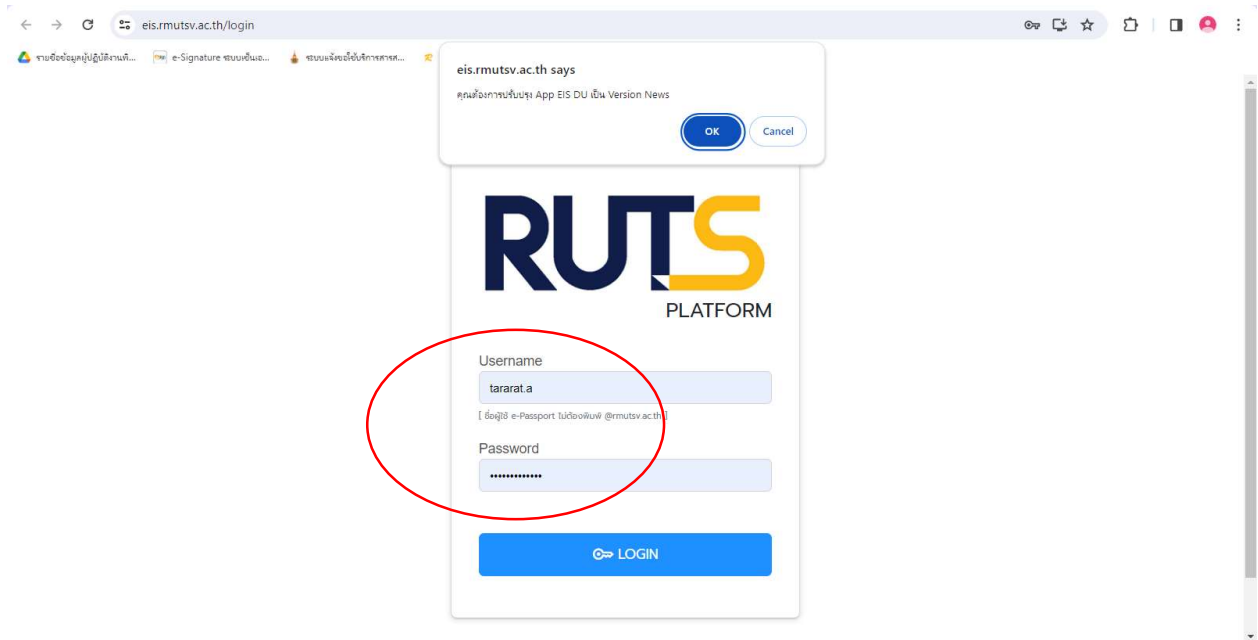
The screenshot shows the e-service portal. The main heading is 'บุคลากร/อาจารย์' (Staff/Teacher). A list of services is displayed, with 'ระบบจัดการยานพาหนะ' (Vehicle Management System) circled in red. A 'Staff' sidebar is visible on the right.

บุคลากร/อาจารย์

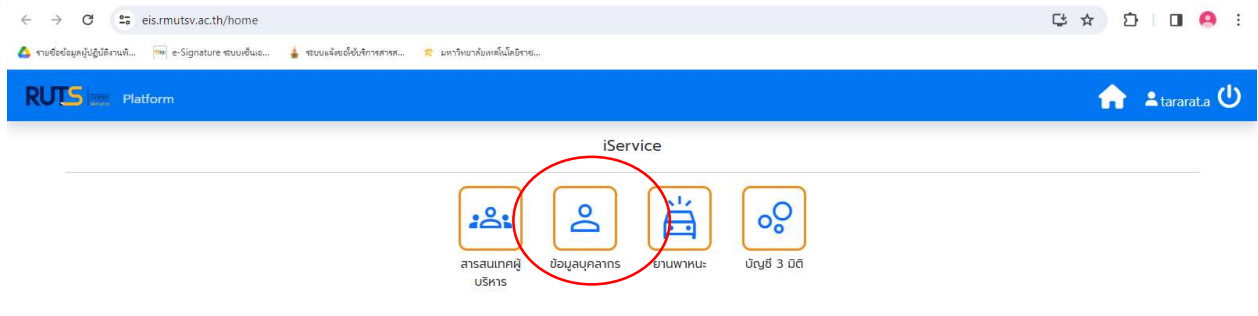
- ระบบบัญชีผู้ใช้งานอินเทอร์เน็ต (e-Passport)
- ศูนย์การเรียนรู้แบบออนไลน์
- ระบบเครือข่ายไร้สาย Srivijaya WiFi
- ระบบจัดการยานพาหนะ**
- ระบบแจ้งรถตรวจสอบข้อมูลบุคลากร
- ระบบ SMS ราชมงคลศรีวิชัย
- ระบบติดตามผลการปฏิบัติงานประจำวัน
- ระบบวางแผนงบประมาณ
- ระบบบริหารงานครุภัณฑ์
- ระบบบัญชี 3 มิติ
- ระบบจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document)
- ระบบเซ็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์สำหรับผู้บริหาร (e-Signature)
- ระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail)

Staff

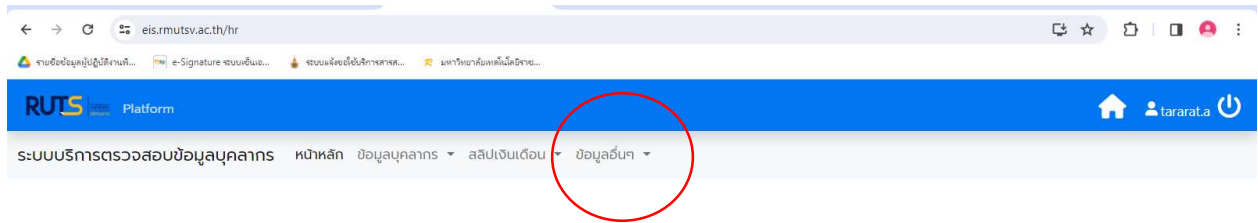
3. กรอก Username และ Password



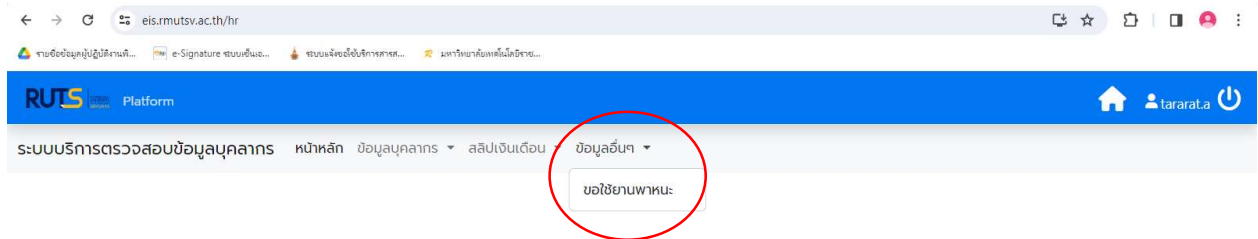
4. เลือก ข้อมูลบุคลากร



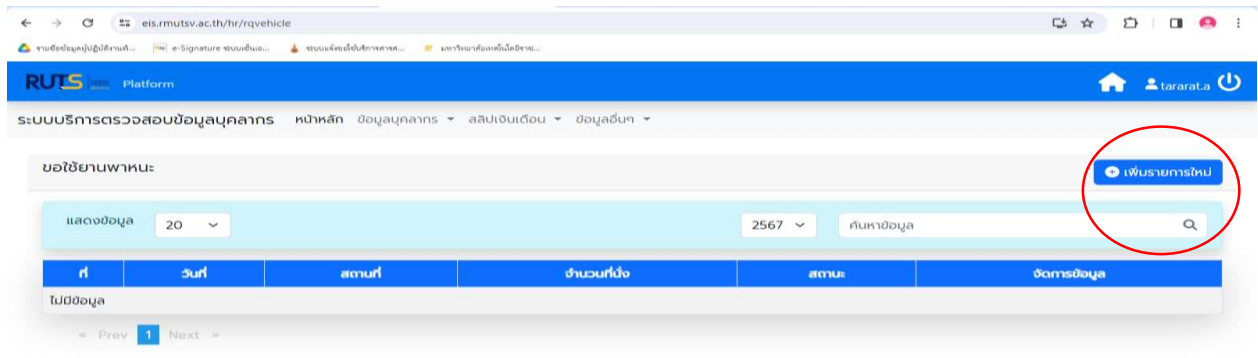
5. เลือก ข้อมูลอื่น ๆ



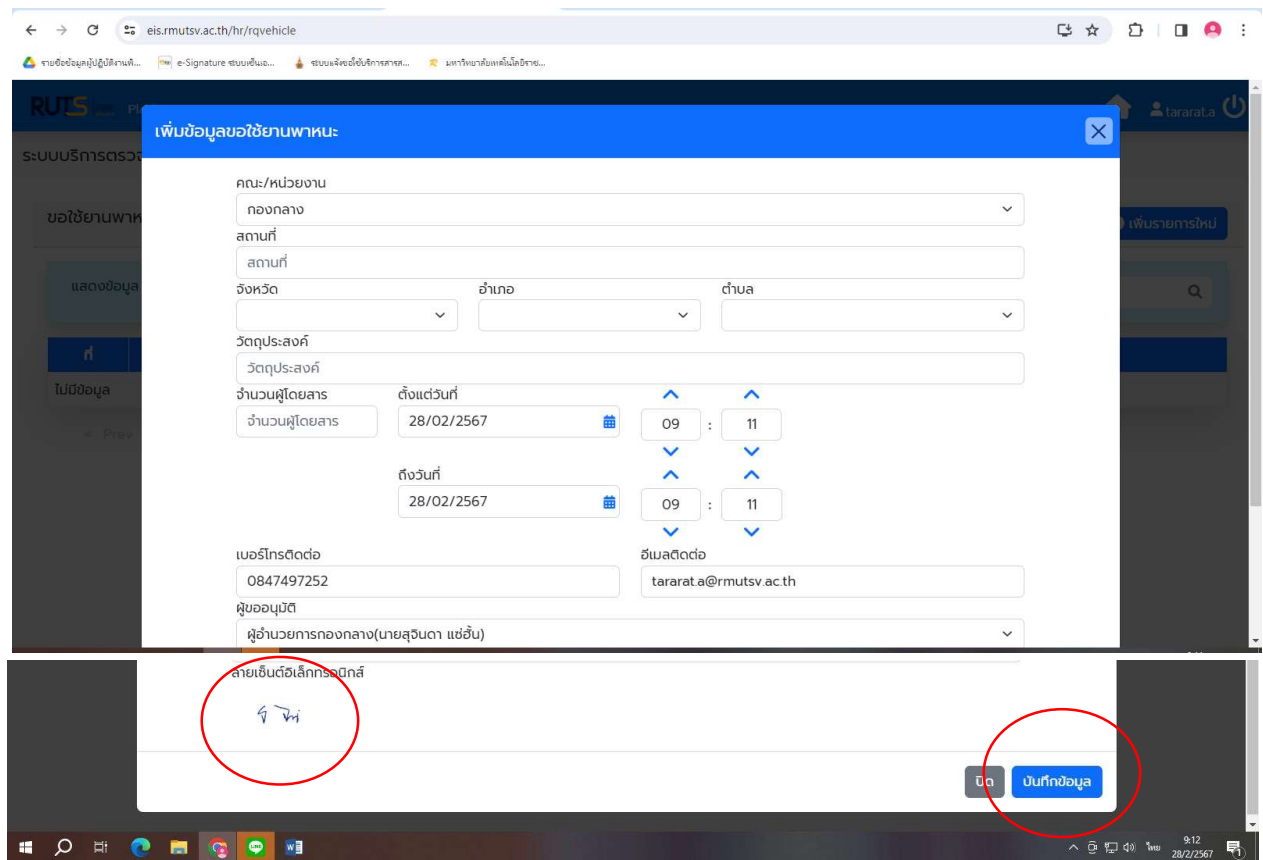
6. ขอใช้ยานพาหนะ



7. เลือก เพิ่มรายการใหม่



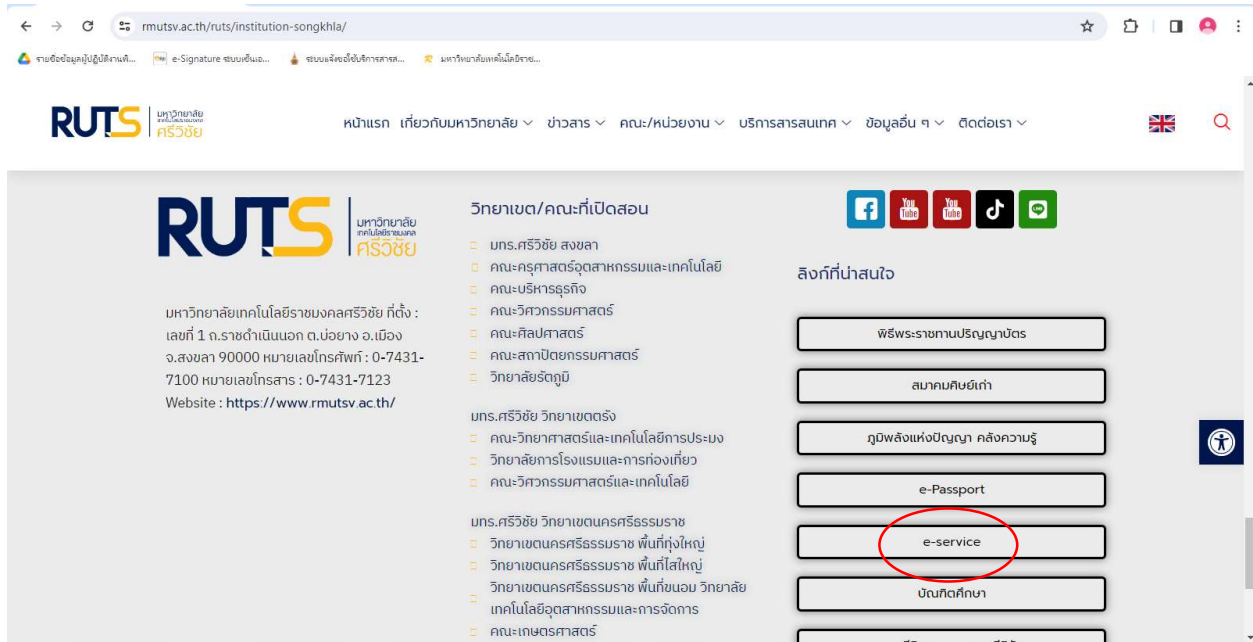
8. กรอกข้อมูลในระบบอย่างละเอียด และบันทึกข้อมูล



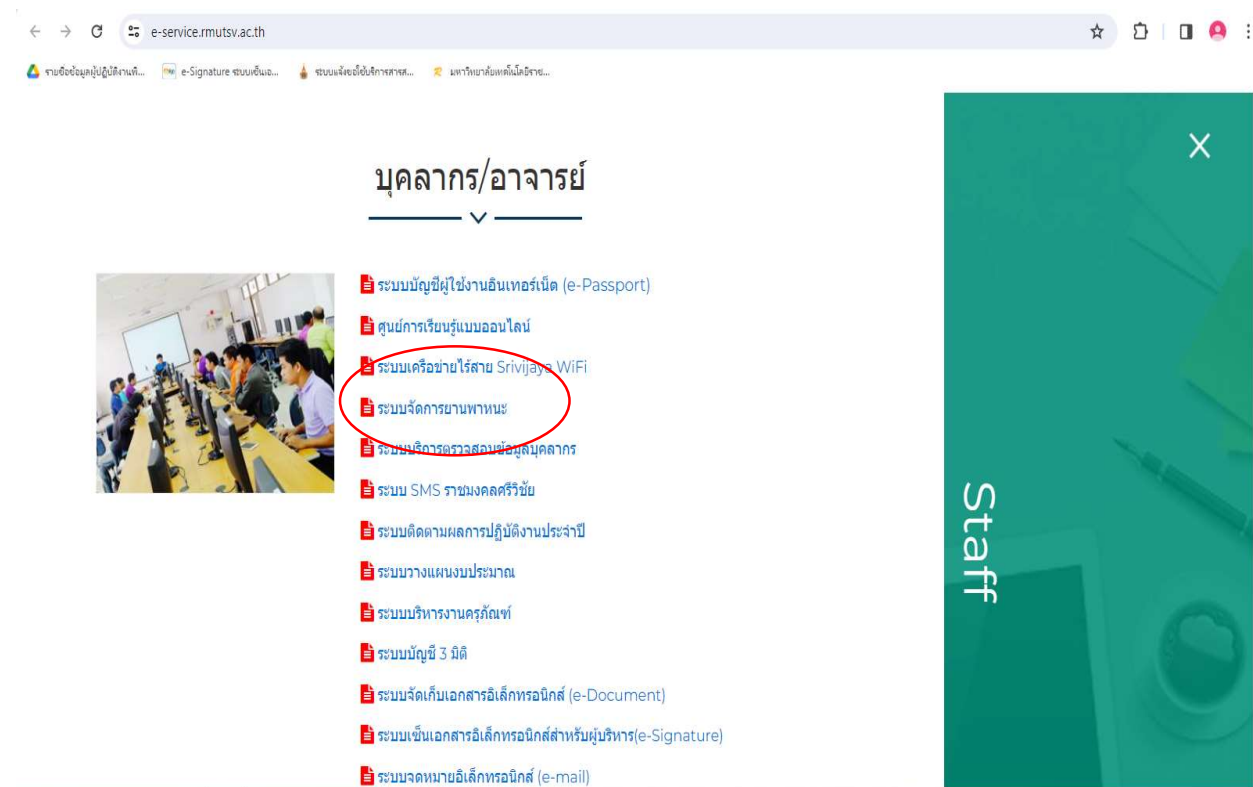
9. ข้อมูลจะส่งเข้าไปในระบบของหัวหน้าหน่วยงาน

ขั้นตอนอนุมัติรถในระบบขอรถของหัวหน้าหน่วยงาน

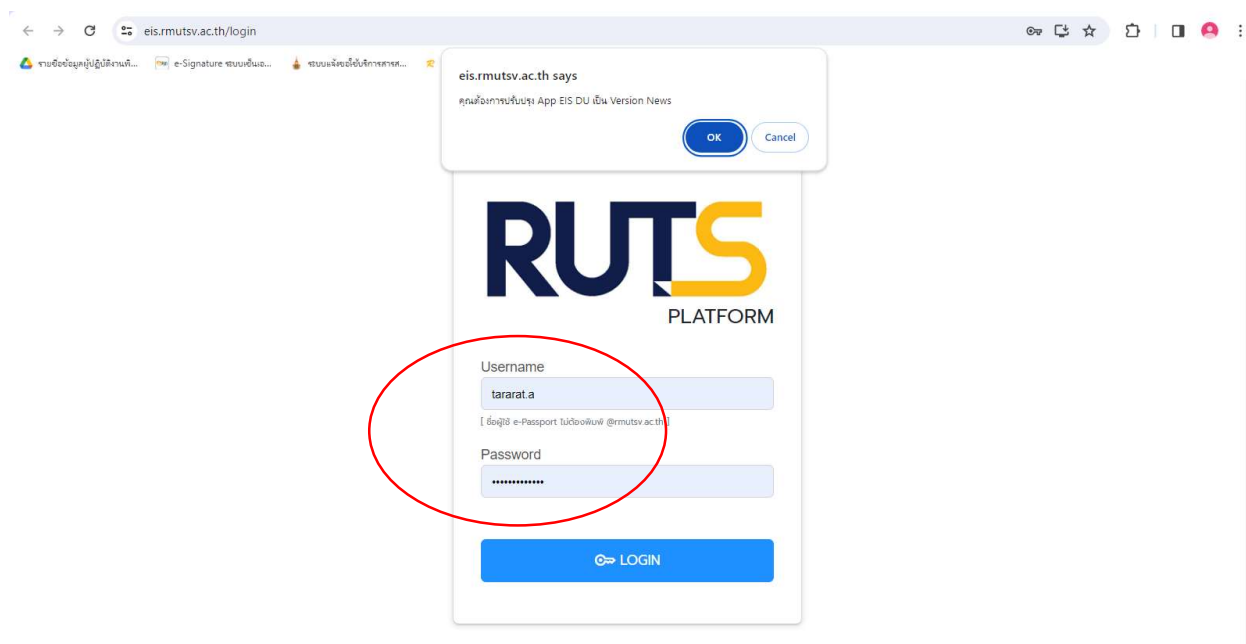
1. เข้าระบบ e-service ของแต่ละบุคคล



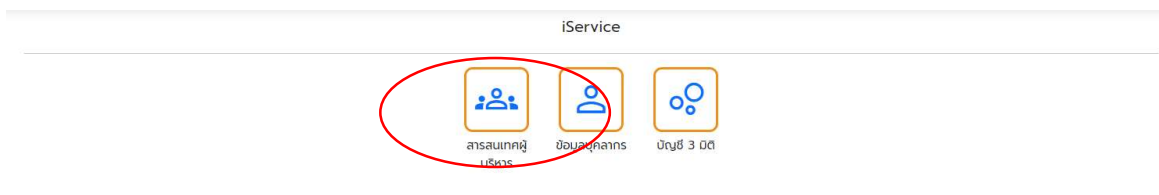
2. เลือก ระบบจัดการยานพาหนะ



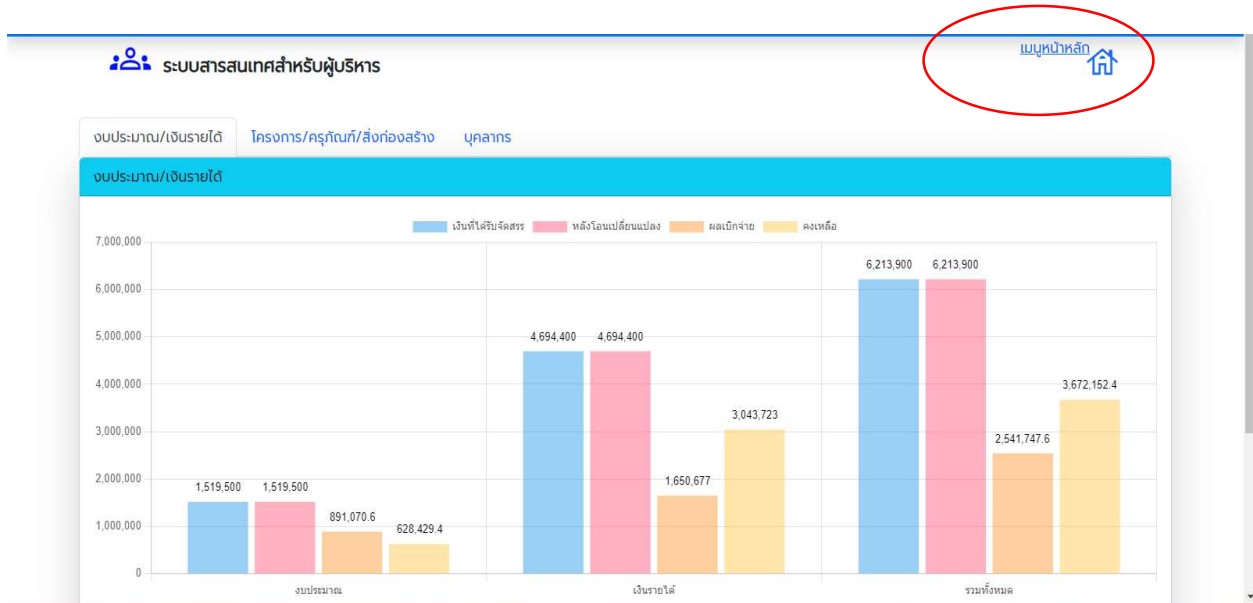
3. กรอก Username และ Password



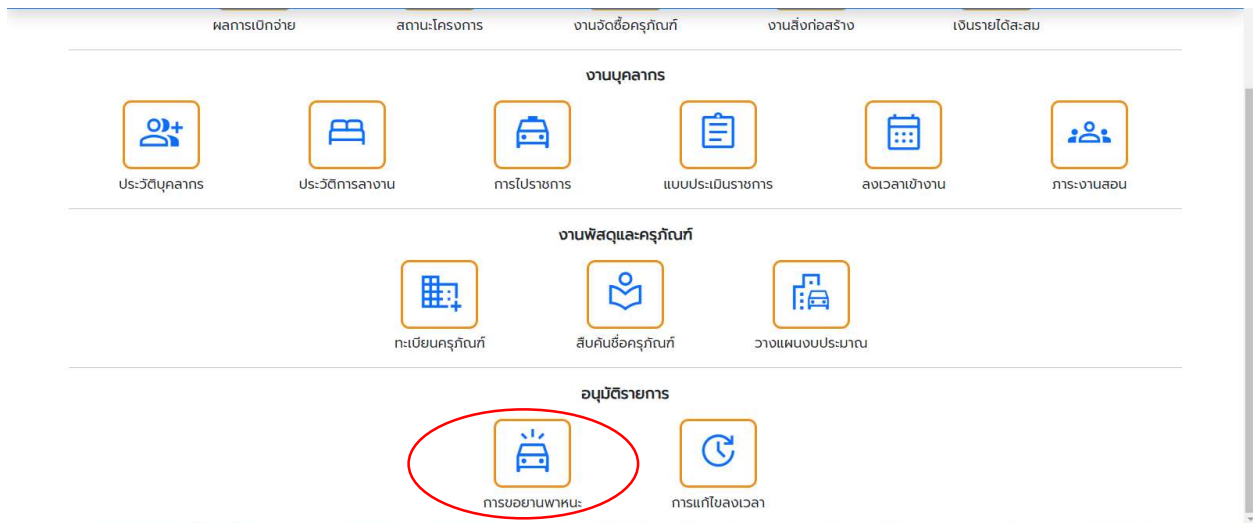
4. เลือก ข้อมูลบุคลากร



5. เลือก เมนูหน้าหลัก



6. เลือกเมนูการขอใช้ยานพาหนะ



7. เลือก รายการค้นหา

ระบบสารสนเทศสำหรับผู้บริหาร เมนูหลัก

การขอยานพาหนะ

ปีงบประมาณ: 2567 | วิทยาเขต: สำนักงานอธิการบดี | คณะ/หน่วยงาน: ค้นหา

ไปอนุมัติ อนุมัติ

[รออนุมัติ](#) | [ข้อมูลที่ไม่อนุมัติ](#) | [ข้อมูลที่ย้อนอนุมัติแล้ว](#)

ที่	วันที่	ชื่อ-สกุล	สถานที่	จำนวนที่นั่ง	สถานะ	รายงาน	เลือก
-----	--------	-----------	---------	--------------	-------	--------	-------

8. กด / ในช่องเลือก และ กดอนุมัติ ข้อมูลจะส่งไปยังหัวหน้ากลุ่มงานยานพาหนะ

ระบบสารสนเทศสำหรับผู้บริหาร เมนูหลัก

การขอยานพาหนะ

ปีงบประมาณ: 2567 | วิทยาเขต: สำนักงานอธิการบดี | คณะ/หน่วยงาน: สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ค้นหา

ไปอนุมัติ อนุมัติ

[รออนุมัติ](#) | [ข้อมูลที่ไม่อนุมัติ](#) | [ข้อมูลที่ย้อนอนุมัติแล้ว](#)

ที่	วันที่	ชื่อ-สกุล	สถานที่	จำนวนที่นั่ง	สถานะ	รายงาน	เลือก
1	1/5/2567	นางสาวจุฑารัตน์ สุวรรณนะ	ทดลอง ตำบลบ้านเชิง อำเภอปานซิง จังหวัดชลบุรี	5	รออนุมัติจากคณะบดี/ผอ.		<input type="checkbox"/>