



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

เรื่อง การเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับค่ารักษาพยาบาลของพนักงานมหาวิทยาลัย

.....

โดยที่เป็นการสมควรให้มีการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับค่ารักษาพยาบาลของพนักงานมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๗ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบกับข้อ ๖ ข้อ ๒๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑ และข้อ ๗ (๖) ข้อ ๘ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการใช้จ่ายเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไปสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๗ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง การเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับค่ารักษาพยาบาลของพนักงานมหาวิทยาลัย”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง การเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับค่ารักษาพยาบาลของพนักงานมหาวิทยาลัย ประกาศเมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙ และให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยว่าด้วยคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย

“พนักงานมหาวิทยาลัย” หมายความว่า บุคคลซึ่งได้รับการจ้างตามสัญญาจ้างให้ทำงาน ในมหาวิทยาลัย โดยได้รับค่าตอบแทนจากเงินงบประมาณเงินแผ่นดิน

“หน่วยงาน” หมายความว่า ส่วนราชการในมหาวิทยาลัย ที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายกระทรวงหรือประกาศกระทรวง หรือหน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นตามประกาศสภามหาวิทยาลัย

“การรักษาพยาบาล” หมายความว่า การให้บริการด้านการแพทย์และสาธารณสุขโดยตรงแก่พนักงานมหาวิทยาลัยและบุคคลในครอบครัวของพนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อการรักษาโรค การตรวจวินิจฉัย การฟื้นฟูสมรรถภาพที่จำเป็นต่อสุขภาพและการดำรงชีวิต และให้หมายความรวมถึงการตรวจสุขภาพ การเสริมสร้างสุขภาพ แต่ไม่รวมถึงการเสริมความงาม

“ค่ารักษาพยาบาล” หมายความว่า ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการรักษาพยาบาลดังต่อไปนี้

(๑) ค่ายา ค่าเวชภัณฑ์ ค่าอุปกรณ์ทางการแพทย์ ค่าเลือดและส่วนประกอบของเลือดหรือสารทดแทน ค่าน้ำยาหรืออาหารทางเส้นเลือด ค่าออกซิเจน และอื่น ๆ ทำนองเดียวกันที่ใช้ในการบำบัดโรค

(๒) ค่าอวัยวะเทียมและอุปกรณ์ในการบำบัดรักษาโรค รวมทั้งค่าซ่อมแซมอวัยวะเทียมและอุปกรณ์ดังกล่าว

(๓) ค่าบริการทางการแพทย์ ค่าบริการทางการแพทย์ ค่าตรวจวินิจฉัยโรค ค่าวิเคราะห์โรค แต่ไม่รวมถึงค่าธรรมเนียมแพทย์พิเศษ ค่าจ้างผู้พยาบาลพิเศษ ค่าธรรมเนียมพิเศษ และค่าบริการอื่นทำนองเดียวกันที่มีลักษณะเป็นเงินตอบแทนพิเศษ

(๔) ค่าห้องและค่าอาหาร ตลอดระยะเวลาที่เข้ารับการรักษาพยาบาล

(๕) ค่าใช้จ่ายเพื่อเป็นการเสริมสร้างสุขภาพและป้องกันโรค

(๖) ค่าฟื้นฟูสมรรถภาพร่างกายและจิตใจ

(๗) ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นแก่การรักษาพยาบาล

(๘) พนักงานมหาวิทยาลัยมีสิทธิเบิกค่ารักษาโรคฟันและโรคเหงือกได้ตามที่จ่ายจริงแต่รวมแล้วไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท ต่อปีงบประมาณ โดยเบิกได้เฉพาะกรณีที่ต้องดำเนินการเพื่อการรักษาเท่านั้น

(๙) พนักงานมหาวิทยาลัยมีสิทธิรับวัคซีนสร้างภูมิป้องกันโรคได้ตามที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท ต่อปีงบประมาณ

“สถานพยาบาล” หมายความว่า สถานพยาบาลของทางราชการและสถานพยาบาลของเอกชน

“สถานพยาบาลของทางราชการ” หมายความว่า สถานพยาบาลซึ่งเป็นส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน และให้หมายความรวมถึงสถานพยาบาลของมหาวิทยาลัยของรัฐ และสถานพยาบาลอื่นตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

“สถานพยาบาลเอกชน” หมายความว่า สถานพยาบาลที่มีลักษณะการให้บริการเป็นโรงพยาบาล ซึ่งได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการและดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล

“บุคคลในครอบครัว” หมายความว่า

(๑) คู่สมรสที่ขอบด้วยกฎหมายของพนักงานมหาวิทยาลัย

(๒) บุตรที่ชอบด้วยกฎหมายของพนักงานมหาวิทยาลัย ซึ่งยังไม่บรรลุนิติภาวะ หรือบรรลุนิติภาวะแล้วแต่เป็นคนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถซึ่งอยู่ในความอุปการะเลี้ยงดูของพนักงานมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ไม่รวมถึงบุตรบุญธรรมหรือบุตรซึ่งได้ยกให้เป็นบุตรบุญธรรมของบุคคลอื่น

(๓) มารดาหรือบิดาที่ชอบด้วยกฎหมายของพนักงานมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ พนักงานมหาวิทยาลัยที่ขอเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับค่ารักษาพยาบาลตามประกาศนี้ จะต้องผ่านการทดลองปฏิบัติราชการ และได้รับการต่อสัญญาจ้าง ระยะที่ ๑ แล้ว

ข้อ ๖ สวัสดิการเกี่ยวกับค่ารักษาพยาบาลของพนักงานมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ประเภทและอัตรา ดังต่อไปนี้

๖.๑ พนักงานมหาวิทยาลัยและบุคคลในครอบครัวมีสิทธิเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลสำหรับตนเองและบุคคลในครอบครัว ตามที่จ่ายจริงโดยมีหลักฐานการจ่ายซึ่งระบุว่าได้ใช้สิทธิการรักษาพยาบาลของตนเองตามวรรคสองแล้ว เมื่อรวมกันทุกคนทุกรายการในแต่ละปีงบประมาณ ไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท เมื่อเข้ารับการรักษาในสถานพยาบาล

พนักงานมหาวิทยาลัยและบุคคลในครอบครัวต้องใช้สิทธิในการรักษาพยาบาลจากสิทธิของตนเองก่อน โดยให้รวมสิทธิประกันชีวิต ประกันกลุ่ม ประกันสุขภาพรายบุคคล หรือประกันอุบัติเหตุรายบุคคล ที่มีแผนค่ารักษาพยาบาลเป็นส่วนหนึ่งของสิทธิด้วย

๖.๒ กรณีที่ผู้มีสิทธิเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยทั้งสองฝ่าย ให้ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งเป็นผู้มีสิทธิขอรับค่ารักษาพยาบาลสำหรับบุตรของตนได้เพียงฝ่ายเดียว

ข้อ ๗ การยื่นเรื่องขอเบิกเงินค่ารักษาพยาบาล ให้ยื่นใบเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด พร้อมหลักฐานการรับเงินของสถานพยาบาล โดยยื่นขออนุมัติต่ออธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ภายในระยะเวลา ๑ ปี นับถัดจากวันที่ปรากฏในหลักฐานการรับเงินของสถานพยาบาล หากพ้นระยะเวลาดังกล่าวถือว่าหมดสิทธิการเบิกเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลในครั้งนั้น

ข้อ ๘ ให้เบิกจ่ายเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลของพนักงานมหาวิทยาลัย จากเงินงบประมาณแผ่นดิน หมวดเงินอุดหนุนทั่วไปสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ อัตราการจ่ายเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล คณะกรรมการอาจปรับเปลี่ยนตามนโยบายของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดกระทำการหรือพยายามกระทำการใดๆ เพื่อให้มหาวิทยาลัยจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาลตามประกาศนี้โดยมิชอบ เพื่อประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่นไม่ว่ากรณีใด ถือว่าเป็นการกระทำผิดวินัยฐานทุจริตต่อหน้าที่และประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง จะต้องพิจารณาโทษทางวินัย หากต้องพ้นจากสภาพการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ให้เรียกเงินคืนเพื่อชดใช้เงินสวัสดิการคืนแก่มหาวิทยาลัย จนครบจำนวน อีกทั้ง อาจถูกตัดสิทธิไม่ได้รับเงินสวัสดิการตามประกาศนี้ตลอดไป และอาจถูกดำเนินคดีทั้งทางแพ่งและอาญาหรือตามกฎหมายอื่นด้วย

ข้อ ๑๑ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ และมีอำนาจวินิจฉัยและตีความในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ และให้ถือเป็นที่สุด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ยงยุทธ หนูเนียม)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย  
เรื่อง การเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับค่ารักษาพยาบาลของพนักงานมหาวิทยาลัย

วิธีการเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับค่ารักษาพยาบาลของพนักงานมหาวิทยาลัย

ขั้นตอนที่ ๑ ตรวจสอบสิทธิและจำนวนเงินค่ารักษาพยาบาลที่สามารถเบิกได้ (สามารถสอบถามข้อมูลและจำนวนเงินสิทธิสวัสดิการได้ที่เจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงินที่รับผิดชอบงานสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล)

ขั้นตอนที่ ๒ กรอกแบบฟอร์มใบเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับค่ารักษาพยาบาล ให้ใช้ตามแบบฟอร์มใบเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับค่ารักษาพยาบาล โดยสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่เว็บไซต์กองคลัง สำนักงานอธิการบดี (<http://www.rmutsv.ac.th/finance/page9.htm>) หรือขอรับแบบฟอร์มได้ที่ฝ่ายการเงินของหน่วยงานที่พนักงานมหาวิทยาลัยสังกัดอยู่

ขั้นตอนที่ ๓ ยื่นขอเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับค่ารักษาพยาบาล ณ ฝ่ายการเงินของหน่วยงานที่พนักงานมหาวิทยาลัยสังกัดอยู่ โดยยื่นใบเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับค่ารักษาพยาบาล พร้อมแนบเอกสารและหลักฐานประกอบการเบิกเงิน ดังต่อไปนี้

๑) ใบรับรองแพทย์ซึ่งระบุเกี่ยวกับการเจ็บป่วยออกโดยแพทย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบวิชาชีพในสถานพยาบาลมีเลขประกอบวิชาชีพ

๒) ใบเสร็จรับเงินค่ารักษาพยาบาลต้องใช้ใบเสร็จฉบับจริงเท่านั้น โดยต้องมีข้อมูลครบถ้วน เช่น ชื่อสถานพยาบาลที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบวิชาชีพ เลขที่ใบเสร็จ วันที่ รายการค่าใช้จ่าย ลงลายมือชื่อผู้รับเงิน เป็นต้น โดยใบเสร็จดังกล่าวต้องแสดงรายละเอียดว่าเป็นส่วนต่างจากสิทธิ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในประกาศฉบับนี้

๓) สำเนาบัตรประชาชนของพนักงานมหาวิทยาลัยผู้มีสิทธิเบิก

๔) สำเนาทะเบียนสมรส หรือสำเนาหนังสือรับรองบุตร หรือสำเนาคำพิพากษาศาลว่าเป็นบุตรที่ชอบด้วยกฎหมาย หรือสำเนาทะเบียนการหย่า

๕) สำเนาสูติบัตร หรือสำเนาทะเบียนของบุตร

๖) ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล (ถ้ามี)

ขั้นตอนที่ ๔ หน่วยเบิกจ่ายในพื้นที่ดำเนินการส่งจ่ายไปยังบัญชีธนาคารที่พนักงานมหาวิทยาลัยใช้รับค่าตอบแทนจากมหาวิทยาลัย และเมื่อสิ้นปีงบประมาณให้ดำเนินการรายงานผลการเบิกจ่ายส่งไปยังกองคลัง สำนักงานอธิการบดี