



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารและวางแผน สำนักงานคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ โทร. ๓๐๐๐ ต่อ ๑๐๒  
ที่ อว ๐๖๕๕.๐๘/ ๑๖๒๖ วันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๗  
เรื่อง แจ้งกำหนดการการประเมินผลการปฏิบัติราชการ รอบการประเมินที่ ๒/๒๕๖๗

เรียน หัวหน้าสาขา

อ้างถึง ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง วิธีการประเมิน การกำหนดตัวชี้วัด และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลของพนักงานมหาวิทยาลัย

ในการนี้ คณะวิศวกรรมศาสตร์ ขอแจ้งกำหนดการการประเมินผลการปฏิบัติราชการ สำหรับรอบการประเมินครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ (วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๗) ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด

(รองศาสตราจารย์สุรสิทธิ์ ระวังวงศ์)  
คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์

**กำหนดการประเมินผลการปฏิบัติราชการ รอบการประเมินที่ ๓/๒๕๖๗**  
(วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๗)

วัน เดือน ปี (เดิม)	รายละเอียดการดำเนินการ
วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๗	คณะฯ ประชุมชี้แจงการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการกับบุคลากรในสังกัด
วันที่ ๒๐ - ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๗	หัวหน้าสาขาชี้แจงข้อตกลงการปฏิบัติราชการกับบุคลากรในสังกัด
วันที่ ๒๐ - ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๗	บุคลากรในสังกัดจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการผ่านระบบออนไลน์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด
วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ถึง วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๗	บุคลากรในสังกัดรวบรวมเอกสารหลักฐานประกอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
วันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๗	สาขารวบรวมไฟล์ประเมิน หลักฐานประกอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ส่งมายังคณะฯ (แนบเอกสาร หรือ ไฟล์ดิจิทัล)
วันที่ ๒๐ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๗	** กรณีมีเอกสารใหม่เพิ่มเติมหลังวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๗ สามารถยื่นเพิ่มเติมได้ถึงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ ส่งได้โดยตรงที่งานบุคลากร สำนักงานคณบดี
วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ ถึง วันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๗	สาขาประเมินผลการปฏิบัติราชการพร้อมคีย์คะแนนของบุคลากรในสังกัดผ่านระบบออนไลน์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด
วันที่ ๕ - ๙ กันยายน ๒๕๖๗	คณะฯ ประเมินผลการปฏิบัติราชการพร้อมคีย์คะแนนของบุคลากรในสังกัดผ่านระบบออนไลน์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด
วันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๗	คณะฯ ประชุมคณะกรรมการประเมินระดับหน่วยงานพิจารณากลับกรองผลคะแนน ครั้งที่ ๑
	กบค. กำหนด ยืนยันคะแนนประเมินผ่านระบบออนไลน์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด
	ส่งผลคะแนนให้คณะกรรมการกลับกรองผลการประเมิน ระดับมหาวิทยาลัย
	แจ้งคะแนนประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบ พร้อมลงลายมือชื่อในแบบประเมิน และแจ้งสิทธิการทักท้วงภายใน ๕ วันทำการตั้งแต่วันที่หน่วยงานได้รับหนังสือ
	คณะฯ เสนอเลื่อนเงินเดือนไปยัง กบค. เพื่อเสนออธิการบดีฯ
	กรณีเปลี่ยนแปลงคะแนนเนื่องจากผู้รับการประเมินโต้แย้งผลคะแนน ให้คณะฯ เร่งดำเนินการพร้อมชี้แจงเหตุผล
	ให้คณะฯ ประกาศผลคะแนนดีเด่น ดีเยี่ยม ดีมาก หลังจากได้มติจากคณะกรรมการกลับกรอง

