



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

คณะวิศวกรรมศาสตร์	
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย	
เลขรับ	4561
วันที่	11-08-2567
เวลา	08.45 น.

ส่วนราชการ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

โทรศัพท์ ๐ ๗๕๓๑ ๗๑๐๐ ต่อ ๑๑๗๐ E-mail: dev.reg@rmutsv.ac.th

ที่ อว ๐๖๕๕.๑๓/๖๐๕ วันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานตามประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง ทักษะที่พึงประสงค์ของกำลังคน

เรียน คณบดี/ผู้อำนวยการวิทยาลัย

ตามหนังสือที่ อว ๐๖๕๕.๑๓/๑๘๗ ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เรื่อง ขอส่งประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง ทักษะที่พึงประสงค์ของกำลังคนในสาขาเกษตรสมัยใหม่ การตลาดดิจิทัล และท่องเที่ยวรูปแบบใหม่ ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ และหนังสือที่ อว ๐๖๕๕.๑๓/๔๒ ลงวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๗ เรื่อง ขอส่งประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง ทักษะที่พึงประสงค์ของกำลังคนในสาขานักวิทยาศาสตร์ข้อมูล และสาขายานยนต์ไฟฟ้า พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้สถาบันอุดมศึกษานำไปใช้เป็นแนวทางในการจัดทำหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน และการฝึกอบรม เพื่อเสริมสร้างทักษะและสมรรถนะแก่ผู้เรียน นั้น

ในการนี้ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ขอความอนุเคราะห์คณบดี/วิทยาลัย รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานตามประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง ทักษะที่พึงประสงค์ของกำลังคน ภายในวันศุกร์ที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๗ รายละเอียดดังเอกสารที่แนบมาพร้อมหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เรียน คณบดี

-เพื่อโปรดพิจารณา

สวท. ปชส.โครงการอบรม "หลักสูตรการฝึกอบรมสำหรับครู

ผู้สอนภาษาจีนนานาชาติชาวไทยที่ประเทศจีน"

-เห็นควรมอบงานบุคลากรดำเนินการประชาสัมพันธ์

พรเพ็ญ
13/8/2567

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์จุฬาลักษณ์ โรจนานุกุล)

รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

13 ส.ค. 67

เรียน คณบดี

เพื่อโปรดพิจารณา เนื่องจาก ม. ขอความอนุเคราะห์ให้คณะ รายงานความก้าวหน้า

ในการดำเนินงานตามประกาศกระทรวง เรื่อง ทักษะที่พึงประสงค์ของกำลังคนในสาขานักวิทยาศาสตร์ข้อมูล และสาขายานยนต์ไฟฟ้า พ.ศ. ๒๕๖๖ เห็นควรมอบ ผว./งานหลักสูตร ดำเนินการ

13 ส.ค. 2567

ทราบ และมอบ ผว.แจ้ง ผู้รับผิดชอบยุทธศาสตร์ฯ EV ผศ.ธีรพงศ์ และ

ผู้เกี่ยวข้อง ดำเนินการ (ด่วน) และส่งรายงานมายังคณะฯ ภายในวันที่ 16 ส.ค. 67

เพื่อแจ้งมหาวิทยาลัยฯ ต่อไป

14 ส.ค. 67

ด่วนที่สุด



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
3065
เลขรับ
วันที่ 07/08/2567
เวลา 14.33 น.

ที่ อว ๐๒๐๘.๒/ว๑๕๓๐๕
สอ.(วิชาการ) 1365
08 ส.ค. 2567
09.59 น.

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา
วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
ถนนศรีอยุธยา เขตราชเทวี กทม. ๑๐๔๐๐

๒ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานตามประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง ทักษะที่พึงประสงค์ของกำลังคน

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

- อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ด่วนที่สุด ที่ อว ๐๒๐๘.๒/ว๑๕๓๓ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๖
๒. หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ที่ อว ๐๒๐๘.๒/ว๑๕๑๖๓ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบฟอร์มการติดตามการติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานตามประกาศฯ

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้ประชาสัมพันธ์ประกาศ เรื่อง ทักษะที่พึงประสงค์ของกำลังคนทั้ง ๕ สาขา ได้แก่ ๑) สาขาเกษตรสมัยใหม่ ๒) สาขาการตลาดดิจิทัล ๓) สาขาท่องเที่ยวรูปแบบใหม่ ๔) สาขานักวิทยาศาสตร์ข้อมูล และ ๕) สาขายานยนต์ไฟฟ้า ให้สถาบันอุดมศึกษาของรัฐในสังกัดและในกำกับ สถาบันอุดมศึกษาเอกชน และสถาบันอุดมศึกษานอกสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษาฯ ทราบแล้ว นั้น

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษาฯ จึงขอติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานตามประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง ทักษะที่พึงประสงค์ของกำลังคนทั้ง ๕ สาขา ได้แก่ ๑) สาขาเกษตรสมัยใหม่ ๒) สาขาการตลาดดิจิทัล ๓) สาขาท่องเที่ยวรูปแบบใหม่ ๔) สาขานักวิทยาศาสตร์ข้อมูล และ ๕) สาขายานยนต์ไฟฟ้า ในการนำไปใช้เป็นแนวทางในการจัดทำหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน และฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างทักษะและสมรรถนะแก่ผู้เรียน ทั้งนี้ สามารถกรอกข้อมูลแบบฟอร์มการติดตามความก้าวหน้าฯ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย โดยสามารถดาวน์โหลดตาม QR Code และ URL ที่ปรากฏแนบท้ายหนังสือฉบับนี้ และโปรดส่งแบบฟอร์มการติดตามความก้าวหน้าฯ ภายในวันศุกร์ที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๗

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณารายงานผลการดำเนินงานด้วย จะขอบคุณยิ่ง

แก่นอริศรณต์
- เพื่อปลัดกระทรวง
- สอ. สปอ. ศักดิ์มงคลเกษมศึกษา
ทักษะที่พึงประสงค์ของกำลังคน
- เพ็ญใจ ศอ. สอ. ศักดิ์มงคลเกษมศึกษา

สอ. ๕
๗.๘.๖๗

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาววารภรณ์ รุ่งตระการ)

ที่ปรึกษาด้านระบบบริหารการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
ปฏิบัติราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ทพ + Nov ลภ.

ดำเนินกร มี (ทพ)
ดร. น.ร.ป.

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ประสงค์จันทร์)
รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

กองส่งเสริมและพัฒนากำลังคน
กลุ่มส่งเสริมการผลิตและพัฒนากำลังคนอุดมศึกษา
โทรศัพท์ ๐ ๒๐๓๙ ๕๕๙๒-๓



<https://shorturl.asia/SO4rk>

สิ่งที่ส่งมาด้วย

แจ้งท้ายสำเนา

อธิการบดีจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

อธิการบดีมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

อธิการบดีสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

อธิการบดีมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

อธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร

อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

อธิการบดีมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

อธิการบดีสถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

อธิการบดีสถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา

อธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

อธิการบดีมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

อธิการบดีมหาวิทยาลัยรามคำแหง

อธิการบดีมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
อธิการบดีสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน
อธิการบดีสถาบันดนตรีกัลยาณีวัฒนา
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
เลขาธิการราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์
ผู้อำนวยการสถาบันวิทยาลัยชุมชน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยกรุงเทพ
อธิการบดีมหาวิทยาลัยกรุงเทพธนบุรี
อธิการบดีมหาวิทยาลัยกรุงเทพสุวรรณภูมิ
อธิการบดีมหาวิทยาลัยการจัดการและเทคโนโลยีอีสเทิร์น
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกริก
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต
อธิการบดีมหาวิทยาลัยคริสเตียน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเจ้าพระยา
อธิการบดีมหาวิทยาลัยชินวัตร
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเซนต์จอห์น
อธิการบดีมหาวิทยาลัยตาปี
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร
อธิการบดีมหาวิทยาลัยธนบุรี
อธิการบดีมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต

อธิการบดีมหาวิทยาลัยธนบุรี
อธิการบดีมหาวิทยาลัยธนบุรี-เชียงใหม่
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนานาชาติแสตมฟอร์ด
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนานาชาติเอเชีย-แปซิฟิก
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเนชั่น
อธิการบดีมหาวิทยาลัยปทุมธานี
อธิการบดีมหาวิทยาลัยพายัพ
อธิการบดีมหาวิทยาลัยพิษณุโลก
อธิการบดีมหาวิทยาลัยฟาฏอนี
อธิการบดีมหาวิทยาลัยฟาร์อีสเทอร์น
อธิการบดีมหาวิทยาลัยภาคกลาง
อธิการบดีมหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
อธิการบดีมหาวิทยาลัยรังสิต
อธิการบดีมหาวิทยาลัยรัตนบัณฑิต
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชธานี
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชพฤกษ์
อธิการบดีมหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเวสเทิร์น
อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีปทุม
อธิการบดีมหาวิทยาลัยสยาม
อธิการบดีมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
อธิการบดีมหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ
อธิการบดีมหาวิทยาลัยหาดใหญ่
อธิการบดีมหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ
อธิการบดีมหาวิทยาลัยอีสเทิร์นเอเชีย
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเอเชียอาคเนย์
อธิการบดีสถาบันกัณฑ์
อธิการบดีสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์
อธิการบดีสถาบันการเรียนรู้เพื่อปวงชน
อธิการบดีสถาบันเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น
อธิการบดีสถาบันเทคโนโลยีนานาชาติมหาลัย
อธิการบดีสถาบันเทคโนโลยีสุรนารี
อธิการบดีสถาบันวิทยาการประกอบการแห่งอยุธยา

อธิการบดีสถาบันรัชต์ภาคย์
อธิการบดีสถาบันวิทยสิริเมธี
อธิการบดีสถาบันวิทยาการจัดการแห่งแปซิฟิก
อธิการบดีสถาบันอาศรมศิลป์
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเฉลิมกาญจนา
อธิการบดีวิทยาลัยเชียงราย
อธิการบดีวิทยาลัยเซนต์หลุยส์
อธิการบดีวิทยาลัยเซนต์อีส์ท์บางกอก
อธิการบดีวิทยาลัยดุสิตธานี
อธิการบดีวิทยาลัยทองสุข
อธิการบดีวิทยาลัยเทคโนโลยีพนมวันท์
อธิการบดีวิทยาลัยเทคโนโลยีภาคใต้
อธิการบดีวิทยาลัยเทคโนโลยีสยาม
อธิการบดีวิทยาลัยนครราชสีมา
อธิการบดีวิทยาลัยนานาชาติเซนต์เทเรซา
อธิการบดีวิทยาลัยบัณฑิตเอเชีย
อธิการบดีวิทยาลัยพิษณุบัณฑิต
อธิการบดีวิทยาลัยพุทธศาสนานานาชาติ
อธิการบดีวิทยาลัยนอร์ทเทิร์น
อธิการบดีวิทยาลัยสันตพล
อธิการบดีวิทยาลัยแสงธรรม
อธิการบดีวิทยาลัยอินเตอร์เทคลำปาง
อธิการบดีวิทยาลัยนานาชาติราฟเฟิลส์
อธิการบดีมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนวมินทราชิราช
ผู้อำนวยการโรงเรียนเสนาธิการทหารบก
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการชลประทาน
ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลกองทัพบก
ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลกองทัพเรือ
ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลตำรวจ
ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลทหารอากาศ
ผู้อำนวยการวิทยาลัยแพทยศาสตร์พระมงกุฎเกล้า
ผู้อำนวยการศูนย์ฝึกพาณิชยน์าวี
ผู้ว่าการสถาบันการบินพลเรือน

อธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

ประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

เรื่อง ทักษะที่พึงประสงค์ของกำลังคนในสาขาเกษตรสมัยใหม่ การตลาดดิจิทัล

และท่องเที่ยวรูปแบบใหม่

ปี พ.ศ. ๒๕๖๕

เพื่อการดำเนินการตามปรัชญาการอุดมศึกษาไทยและระบบอุดมศึกษาใหม่ด้านการสร้างบัณฑิตและพัฒนากำลังคนให้สอดคล้องกับความต้องการและเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันของประเทศ ตอบสนองความต้องการในการพัฒนาของทั้งภาครัฐและเอกชน โดยคำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงด้านต่าง ๆ ในปัจจุบัน และอนาคต ผ่านข้อมูลการวิจัยด้านทักษะที่พึงประสงค์จากภาคส่วนต่าง ๆ เพื่อให้สถาบันอุดมศึกษานำไปใช้เป็นแนวทางในการจัดทำหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน และการฝึกอบรม เพื่อเสริมสร้างทักษะและสมรรถนะแก่ผู้เรียน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๐ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการการอุดมศึกษา ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงประกาศทักษะที่พึงประสงค์ของกำลังคนในสาขาเกษตรสมัยใหม่ การตลาดดิจิทัล และท่องเที่ยวรูปแบบใหม่ ดังต่อไปนี้

- ประกาศนี้ให้มีผลบังคับใช้เมื่อประกาศในราชกิจจานุเบกษา
- ในประกาศนี้

๒.๑ ทักษะของสาขาเกษตรสมัยใหม่

ทักษะที่พึงประสงค์ของผู้ประกอบการสาขาเกษตรสมัยใหม่ ที่มีการใช้เทคโนโลยีและการบริหารจัดการเพื่อการดำเนินธุรกิจเกษตรอย่างทันสมัย มีความเข้มแข็งและพึ่งพาตนเองได้ มีการนำวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี นวัตกรรมมาแก้ปัญหาในการผลิต มีการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตทำให้ผลผลิตต่อไร่สูงขึ้น เป็นการเพาะปลูกหรือการผลิตที่พิจารณาทั้งห่วงโซ่อุปทาน

ลำดับ	ทักษะ	คำอธิบายความหมาย
๑	การวิเคราะห์ข้อมูล	<ol style="list-style-type: none">สามารถจัดเตรียมข้อมูลเพื่อใช้ในการวิเคราะห์สามารถจัดกลุ่มและจำแนกข้อมูลสามารถอธิบายสาเหตุการเกิดขึ้นของข้อมูลที่ผิดปกติสามารถทดสอบความน่าเชื่อถือของข้อมูลด้วยหลักสถิติสามารถสรุปข้อมูลเพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจ

ลำดับ	ทักษะ	คำอธิบายความหมาย
๒	การจัดการ การผลิตพืช	<p>๒.๑ สามารถปลูกและขยายพันธุ์พืชได้</p> <p>๒.๒ สามารถจัดการปัจจัยการปลูกให้พืชเจริญงอกงามและจัดการควบคุมศัตรูพืชได้</p> <p>๒.๓ สามารถดูแลและจัดการสุขภาพพืชได้</p> <p>๒.๔ สามารถทำเขตกรรมได้</p> <p>๒.๕ สามารถบริหารจัดการฟาร์มผลิตพืชได้</p> <p>๒.๖ สามารถเก็บเกี่ยวและจัดการหลังการเก็บเกี่ยวพืชได้</p>
๓	การจัดการ การผลิตปศุสัตว์	<p>๓.๑ สามารถเพาะเลี้ยงและขยายพันธุ์สัตว์ได้</p> <p>๓.๒ สามารถจัดการการเลี้ยงปศุสัตว์ให้เติบโตได้</p> <p>๓.๓ สามารถจัดการสุขภาพและสุขภาพสัตว์ได้</p> <p>๓.๔ สามารถบริหารจัดการฟาร์มปศุสัตว์ได้</p> <p>๓.๕ สามารถตัดแต่งซากเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มและเก็บรักษาเนื้อสัตว์ให้อยู่ในสภาพสดได้</p> <p>๓.๖ สามารถแปรรูปและออกแบบผลิตภัณฑ์เนื้อสัตว์ได้</p>
๔	การจัดการ การผลิตสัตว์น้ำ	<p>๔.๑ สามารถเพาะและเลี้ยงสัตว์น้ำในฟาร์มเพาะเลี้ยงได้</p> <p>๔.๒ สามารถจัดการระบบการเลี้ยงและจัดการสุขภาพสัตว์น้ำให้สัตว์น้ำเติบโตได้</p> <p>๔.๓ สามารถวิเคราะห์คุณภาพน้ำในฟาร์มเพาะเลี้ยงได้</p> <p>๔.๔ สามารถจัดการประชากรสัตว์น้ำในฟาร์มเพาะเลี้ยงได้</p> <p>๔.๕ สามารถบริหารจัดการฟาร์มเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำได้</p> <p>๔.๖ สามารถเก็บรักษาสัตว์น้ำให้อยู่ในสภาพสดได้</p>
๕	การจัดการ ทรัพยากรประมง	<p>๕.๑ สามารถแยกองค์ประกอบของปัญหาทรัพยากรประมงออกมาเป็นข้อย่อย ๆ แล้วนำองค์ประกอบและรายละเอียดเหล่านั้นมาคิดวิเคราะห์แบบเป็นเหตุเป็นผล</p> <p>๕.๒ สามารถจัดทำแผนการจัดการทรัพยากรประมงได้</p> <p>๕.๓ สามารถจัดการประชากรสัตว์น้ำโดยใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ได้</p> <p>๕.๔ สามารถวิเคราะห์คุณภาพน้ำในแหล่งน้ำธรรมชาติและปัจจัยทางสิ่งแวดล้อมได้</p> <p>๕.๕ สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่มาใช้จัดการทรัพยากรประมงได้</p> <p>๕.๖ สามารถดำเนินการจัดการประมงตามแผนที่วางไว้</p>
๖	การคิดวิเคราะห์	<p>๖.๑ สามารถแยกองค์ประกอบของปัญหาออกมาเป็นข้อย่อย ๆ แล้วนำองค์ประกอบและรายละเอียดเหล่านั้นมาคิดวิเคราะห์แบบเป็นเหตุเป็นผล</p> <p>๖.๒ สามารถจัดลำดับขั้นตอนในการแก้ปัญหาหรือการทำงานที่ชัดเจนและอธิบายขั้นตอนการแก้ปัญหา</p> <p>๖.๓ สามารถคัดแยกคุณลักษณะที่สำคัญออกจากรายละเอียดปลีกย่อยในปัญหาเพื่อให้ได้ข้อมูลที่จำเป็นและเพียงพอในการแก้ปัญหา</p>

ลำดับ	ทักษะ	คำอธิบายความหมาย
๗	การจัดการ โลจิสติกส์เกษตร	<p>๗.๑ สามารถวางแผนการจัดการกิจกรรมด้านโลจิสติกส์จากจุดต้นทางไปยังลูกค้าปลายทางได้อย่างเป็นระบบ</p> <p>๗.๒ สามารถวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายด้านโลจิสติกส์</p> <p>๗.๓ สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการด้านโลจิสติกส์</p> <p>๗.๔ สามารถบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศเพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจด้านโลจิสติกส์สินค้าเกษตร</p>
๘	การจัดการ การปฏิบัติงาน ในธุรกิจเกษตร	<p>๘.๑ สามารถออกแบบและวางแผนกระบวนการผลิตของสินค้าและบริการในธุรกิจเกษตร</p> <p>๘.๒ สามารถควบคุมและจัดการกระบวนการผลิตทางการเกษตร รวมถึงการดูแลจัดการหลังการเก็บเกี่ยว โดยประยุกต์ใช้หลักการและเทคนิคการทำเกษตรแม่นยำและแนวคิด 4Rs (Right source, Right rate, Right time, Right place)</p> <p>๘.๓ สามารถออกแบบและจัดการกระบวนการควบคุมคุณภาพของผลผลิตทางการเกษตร</p> <p>๘.๔ สามารถติดตามและบันทึกข้อมูลกระบวนการผลิตและนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจและการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง</p> <p>๘.๕ สามารถนำมาตรฐานเกษตรที่เกี่ยวข้องไปสู่การปฏิบัติได้อย่างเหมาะสม</p>
๙	การจัดการ ห่วงโซ่อุปทาน ในธุรกิจเกษตร	<p>๙.๑ สามารถวิเคราะห์กิจกรรมและบทบาทของผู้ที่เกี่ยวข้องในห่วงโซ่อุปทานของธุรกิจเกษตร ตั้งแต่ต้นน้ำ กลางน้ำ และปลายน้ำ</p> <p>๙.๒ สามารถวางแผนและจัดการห่วงโซ่อุปทานของธุรกิจเกษตร</p> <p>๙.๓ สามารถนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาช่วยในการจัดการห่วงโซ่อุปทานของธุรกิจเกษตร</p> <p>๙.๔ สามารถประเมินประสิทธิภาพการจัดการห่วงโซ่อุปทาน และใช้ในการปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่อง</p> <p>๙.๕ สามารถวิเคราะห์เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับสินค้าเกษตรได้ตลอดห่วงโซ่อุปทานในธุรกิจเกษตร</p>
๑๐	การวางแผน งบประมาณ	<p>๑๐.๑ สามารถวิเคราะห์ และใช้ข้อมูลทางการเกษตรเพื่อการวางแผนงบประมาณได้</p> <p>๑๐.๒ สามารถจัดทำงบประมาณสำหรับแผนงาน/โครงการทางการเกษตรได้</p> <p>๑๐.๓ สามารถบริหารควบคุมจัดการค่าใช้จ่ายในกิจกรรมต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม</p> <p>๑๐.๔ สามารถออกแบบวิธีการติดตามและประเมินการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณได้อย่างเหมาะสม</p>

ลำดับ	ทักษะ	คำอธิบายความหมาย
๑๑	การจัดการ การเงินและบัญชี	๑๑.๑ สามารถใช้ข้อมูลทางบัญชีและตัวชี้วัดทางการเงินในการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานเพื่อประกอบการตัดสินใจของธุรกิจเกษตร ๑๑.๒ สามารถวางแผนการเงินของธุรกิจเกษตรได้ ๑๑.๓ สามารถบริหารการเงินของธุรกิจเกษตรได้ ๑๑.๔ สามารถประยุกต์ใช้โปรแกรมทางคอมพิวเตอร์ (Excel) เพื่อการจัดการข้อมูลการเงินและบัญชีสำหรับธุรกิจเกษตรได้
๑๒	การใช้ เครื่องจักรกล เกษตร	๑๒.๑ สามารถใช้งานรถแทรกเตอร์ หรือเครื่องจักรกลเกษตรอื่น ๆ พร้อมอุปกรณ์ต่อพ่วง ในกิจกรรมทางการเกษตร ๑๒.๒ สามารถใช้งานเครื่องยนต์ มอเตอร์ไฟฟ้า เพื่อเป็นต้นกำลังร่วมกับเครื่องจักรกลเกษตรอื่น ๆ ๑๒.๓ สามารถบำรุงรักษาเครื่องยนต์ เครื่องจักรกล ระบบไฮดรอลิก และระบบไฟฟ้าทางการเกษตร ๑๒.๔ สามารถบันทึกและประเมิน ต้นทุนและค่าใช้จ่าย เพื่อการใช้และเลือกใช้เครื่องจักรกลเกษตรอย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ
๑๓	การประยุกต์ใช้ เทคโนโลยี อินเทอร์เน็ต เพื่อสรรพสิ่ง เพื่อการเกษตร	๑๓.๑ สามารถติดตั้งและใช้งานระบบควบคุมอัตโนมัติด้วยไฟฟ้าที่มีใช้งานในท้องตลาดเพื่อกิจกรรมทางการเกษตรได้ เช่น ระบบให้น้ำ ระบบให้อาหาร เป็นต้น ๑๓.๒ สามารถพัฒนาระบบสมองกลฝังตัวอย่างง่ายเพื่อการอ่านค่าเซนเซอร์และควบคุมอุปกรณ์ไฟฟ้าผ่านเครือข่ายไร้สาย เพื่อประยุกต์การจัดการฟาร์มเกษตร ๑๓.๓ สามารถนำข้อมูลที่ได้จากระบบสมองกลฝังตัวหรือเทคโนโลยีอินเทอร์เน็ตเพื่อสรรพสิ่งมาใช้เพื่อการวิเคราะห์และควบคุมทางการเกษตรได้

๒.๒ ทักษะของสาขาการตลาดดิจิทัล

ทักษะที่พึงประสงค์ของผู้ประกอบการธุรกิจ ซึ่งมุ่งเน้นการสร้างช่องทางจำหน่ายสินค้าและบริการผ่านทางออนไลน์ และนำหลักการ เทคนิค และเครื่องมือการตลาดดิจิทัล มาประยุกต์ใช้ในการวิเคราะห์ การวางแผนและการตัดสินใจในการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันและศักยภาพของการจำหน่ายสินค้าและบริการ

ลำดับ	ทักษะ	คำอธิบายความหมาย
๑	การใช้สื่อสังคม ออนไลน์เพื่อ การตลาด	๑.๑ สามารถใช้เทคโนโลยีและสื่อออนไลน์ต่าง ๆ เข้ามาช่วยในการทำการตลาด เช่น Google Ads, Facebook, Instagram, Line และ Social Media ต่าง ๆ ได้ ๑.๒ สามารถสร้าง Web site ที่เป็นช่องทางหรือเว็บเพจสำหรับส่งเสริมการขาย ๑.๓ สามารถวิเคราะห์และจัดเตรียมเนื้อหา รูปภาพ เพื่อทำโฆษณา บนสื่อสังคมออนไลน์

ลำดับ	ทักษะ	คำอธิบายความหมาย
		<p>๑.๔ สามารถวางกลยุทธ์เพื่อสร้างยอดขายบนแพลตฟอร์มต่าง ๆ ของสื่อสังคมออนไลน์</p> <p>๑.๕ สามารถวิเคราะห์ข้อมูลลูกค้าออนไลน์เพื่อนำมาปรับกลยุทธ์การตลาด</p>
๒	การคิดวิเคราะห์	<p>๒.๑ สามารถระบุข้อมูลและออกแบบการเก็บข้อมูลเพื่อใช้ประโยชน์ในการทำการตลาดแบบดิจิทัล</p> <p>๒.๒ สามารถวิเคราะห์ข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับทำการตลาดแบบดิจิทัลได้ เช่น การวิเคราะห์กลุ่มลูกค้าเป้าหมายและการวิเคราะห์คู่แข่ง การวิเคราะห์แนวโน้มของความต้องการสินค้า การวิเคราะห์พฤติกรรมของลูกค้า</p> <p>๒.๓ สามารถวิเคราะห์ข้อมูล การสร้างและใช้งานโมเดลข้อมูลเพื่อการวางแผนและตัดสินใจ</p> <p>๒.๔ สามารถนำเสนอข้อมูลในรูปแบบแผนภาพข้อมูล (Data Visualization) ที่สื่อความหมายประกอบการตัดสินใจได้</p>
๓	การให้บริการโฆษณา	<p>๓.๑ สามารถใช้งานแพลตฟอร์มเทคโนโลยีและบริการด้านโฆษณาบนอินเทอร์เน็ต</p> <p>๓.๒ สามารถกำหนดเป้าหมายของโฆษณาตามพฤติกรรมของผู้ใช้งานหรือตามบริบท เช่น ข้อมูลบนหน้าเว็บหรือวิดีโอที่จะนำโฆษณาไปแสดง</p> <p>๓.๓ สามารถติดตามและสรุปผลการเผยแพร่โฆษณา</p> <p>๓.๔ สามารถใช้เครื่องมือและบริการโฆษณาออนไลน์บนแพลตฟอร์ม Google Ads เพื่อให้ธุรกิจต่าง ๆ ใช้ในการนำเสนอผลิตภัณฑ์และบริการบน Google Search, YouTube และเว็บไซต์อื่น ๆ บนอินเทอร์เน็ต สามารถเลือกเป้าหมายเฉพาะที่เหมาะสมสำหรับการโฆษณา</p> <p>๓.๕ สามารถวิเคราะห์สถิติและผลสัมฤทธิ์ของโฆษณาออนไลน์ และนำข้อมูลไปใช้ในการวางแผนการโฆษณาออนไลน์</p>
๔	การทำให้เว็บไซต์ติดหน้าแรกบนผลลัพธ์ของการสืบค้น	<p>๔.๑ สามารถปรับปรุงเว็บไซต์ให้สอดคล้องกับการทำงานของ Search Engine โดยมีจุดมุ่งหมายให้เว็บไซต์ปรากฏในลำดับต้น ๆ ของผลการค้นหา</p> <p>๔.๒ สามารถเขียนเนื้อหา (Content) ในเว็บไซต์ที่ตอบโจทย์ทั้งผู้อ่านและเข้ากันได้กับการทำงานของ Search Engine</p> <p>๔.๓ สามารถเลือกใช้ Keyword ที่เหมาะสม</p> <p>๔.๔ สามารถสืบค้นและวิเคราะห์ข้อมูลของคู่แข่งเพื่อนำมาใช้ประกอบการปรับปรุงเว็บไซต์ได้</p>

ลำดับ	ทักษะ	คำอธิบายความหมาย
๕	การวิเคราะห์เว็บไซต์	<p>๕.๑ สามารถวิเคราะห์สถิติและพฤติกรรมผู้เข้าชมเว็บไซต์</p> <p>๕.๒ สามารถใช้เครื่องมือ Web Analytics เช่น Google Analytics ที่วัดประสิทธิภาพผลของเว็บไซต์ ด้วยการนำข้อมูลเชิงลึกของลูกค้าที่เข้ามาเยี่ยมชมหน้าเว็บไซต์มาวิเคราะห์ได้อย่างดี</p> <p>๕.๓ สามารถวิเคราะห์ข้อมูลจากเว็บไซต์ของตนเองและคู่แข่งเพื่อนำมาใช้ปรับปรุงเว็บไซต์และใช้ในการวางแผนกลยุทธ์การตลาดออนไลน์</p> <p>๕.๔ สามารถเข้าใจความหมายต่าง ๆ ของข้อมูล และนำข้อมูลเหล่านี้มาใช้วิเคราะห์สรุปให้กับผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อวางแผนกลยุทธ์ในการทำการตลาด</p>
๖	การตลาดผ่านเครื่องมือค้นหา	<p>๖.๑ สามารถทำการตลาดผ่านเครื่องมือค้นหาบนอินเทอร์เน็ต เพื่อเพิ่มอันดับ Ranking บนระบบ Search Engine โดยการซื้อโฆษณา</p> <p>๖.๒ สามารถออกแบบเนื้อหาและ Keyword ที่เหมาะสมได้ สามารถออกแบบและวางแผนการลงโฆษณาบนพื้นที่โฆษณาบนเครื่องมือค้นหาบนอินเทอร์เน็ต</p> <p>๖.๓ สามารถออกแบบและวางแผนการลงโฆษณาบนหน้าแสดงผลการค้นหาของ Search Engine โดยคำนวณค่าใช้จ่ายจากการคลิกข้อความโฆษณา</p> <p>๖.๔ สามารถกำหนด Keyword ที่เหมาะสมเพื่อให้โฆษณาแสดงให้กลุ่มเป้าหมายของผลิตภัณฑ์หรือบริการรับรู้ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ Search Engine Marketing</p>
๗	การทำการตลาดผ่านอีเมล	<p>๗.๑ สามารถทำการตลาดผ่านการส่งอีเมลไปยังกลุ่มเป้าหมายของผลิตภัณฑ์หรือบริการ</p> <p>๗.๒ สามารถจัดเตรียม คัดเลือก แบ่งกลุ่ม และปรับปรุงรายชื่ออีเมลของกลุ่มเป้าหมาย</p> <p>๗.๓ สามารถเขียนอีเมลสื่อสารข้อมูลที่สำคัญ เช่น การโฆษณาส่วนลดหรือสินค้าและบริการใหม่</p> <p>๗.๔ สามารถตั้งชื่อหัวข้อที่น่าสนใจ รวมไปถึงการใส่รูปที่เหมาะสม</p> <p>๗.๕ สามารถรองรับการติดต่อกลับจากลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>๗.๖ สามารถติดตาม ประเมิน และสรุปผลการทำการตลาดผ่านอีเมล</p>
๘	การวางแผนกลยุทธ์การตลาด	<p>๘.๑ สามารถวิเคราะห์สภาพแวดล้อมการตลาด ทั้งปัจจัยภายในและภายนอกธุรกิจ</p> <p>๘.๒ สามารถวิเคราะห์ข้อมูลการตลาด และวิเคราะห์กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย</p> <p>๘.๓ สามารถกำหนดจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรคของธุรกิจได้</p> <p>๘.๔ สามารถวางแผนการตลาดได้ทั้งในระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาว</p> <p>๘.๕ สามารถกำหนดกลยุทธ์ทำการตลาดออนไลน์</p> <p>๘.๖ การตั้งงบประมาณสำหรับกลยุทธ์การตลาดเชิงรุกและการประเมินผลลัพธ์</p>

๒.๓ ทักษะของสาขาท่องเที่ยวรูปแบบใหม่

ทักษะที่พึงประสงค์ของบุคลากรด้านการท่องเที่ยวรูปแบบใหม่ ซึ่งมีคุณสมบัติสอดคล้องตามข้อตกลงร่วมว่าด้วยการยอมรับคุณสมบัติบุคลากรด้านการท่องเที่ยวอาเซียน (ASEAN Mutual Recognition Arrangement on Tourism Professionals: ASEAN MRA)

ลำดับ	ทักษะ	คำอธิบายความหมาย
๑	การวางแผนการเดินทางและการท่องเที่ยว	<p>๑.๑ สามารถวิเคราะห์และสรุปความต้องการของลูกค้าและวัตถุประสงค์ในการเดินทางท่องเที่ยวของลูกค้าได้</p> <p>๑.๒ สามารถวางแผนการเดินทางและท่องเที่ยวตามวัตถุประสงค์และความต้องการของลูกค้า</p> <p>๑.๓ สามารถเลือกตัวเดินทางและที่พักที่เหมาะสมกับแผนการเดินทาง</p> <p>๑.๔ สามารถสืบค้นข้อมูลสถานที่สำหรับแผนการเดินทางและท่องเที่ยวได้</p> <p>๑.๕ สามารถประสานงานกับหน่วยงานและสถานที่ที่เกี่ยวข้องในแผนการเดินทางและท่องเที่ยวได้</p> <p>๑.๖ สามารถคำนวณค่าใช้จ่ายของแผนการเดินทางและท่องเที่ยวได้</p>
๒	การขายผลิตภัณฑ์และบริการการท่องเที่ยว	<p>๒.๑ สามารถสืบค้นและศึกษาข้อมูลผลิตภัณฑ์และบริการการท่องเที่ยวที่จะนำเสนอให้ลูกค้า</p> <p>๒.๒ สามารถกำหนดและวิเคราะห์กลุ่มลูกค้าเป้าหมายได้</p> <p>๒.๓ สามารถให้คำปรึกษาด้านการเดินทางและท่องเที่ยว</p> <p>๒.๔ สามารถแนะนำและนำเสนอผลิตภัณฑ์และบริการการท่องเที่ยวให้เหมาะสมกับกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย ทั้งลูกค้าเดิมและลูกค้าใหม่</p> <p>๒.๕ สามารถใช้ช่องทางออนไลน์ในการประกาศขายผลิตภัณฑ์และบริการการท่องเที่ยวและติดต่อกับลูกค้า</p> <p>๒.๖ สามารถคำนวณราคาและส่วนลดได้</p>
๓	ลูกค้าสัมพันธ์	<p>๓.๑ สามารถจัดการคำติชมของลูกค้าเพื่อปรับปรุงผลิตภัณฑ์และการให้บริการ</p> <p>๓.๒ สามารถติดต่อสื่อสารอย่างสม่ำเสมอ เพื่อติดตามความต้องการระดับความพึงพอใจของลูกค้า และรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า</p> <p>๓.๓ มีความคิดริเริ่มเพื่อส่งเสริมความสัมพันธ์ระยะยาวและผลักดันการเติบโตของยอดขาย</p> <p>๓.๔ สามารถใช้งานระบบสารสนเทศและสื่อออนไลน์ เพื่อส่งเสริมความสัมพันธ์กับลูกค้าได้</p>

ลำดับ	ทักษะ	คำอธิบายความหมาย
๔	การบริการ	<p>๔.๑ สามารถสังเกตและเรียนรู้ความต้องการ ปัญหา และความพึงพอใจของผู้รับบริการได้</p> <p>๔.๒ สามารถสื่อสารกับผู้รับบริการ ทั้งโดยการพูด การเขียน การฟัง และการแสดงออกสีหน้าและท่าทาง ได้อย่างเหมาะสม</p> <p>๔.๓ มีบุคลิกที่เป็นมิตร แสดงออกถึงความยินดีในการให้ความช่วยเหลือหรือให้บริการ</p> <p>๔.๔ สามารถวางแผนการบริการและจัดการสภาพแวดล้อมในการให้บริการ เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับประสบการณ์การบริการที่ดีและให้เกิดทัศนคติที่ดีต่อผู้ให้บริการ</p> <p>๔.๕ สามารถจัดการปัญหาที่ส่งผลกระทบต่อความพึงพอใจของผู้รับบริการ และสามารถควบคุมอารมณ์ของตนเองเมื่อเกิดปัญหาได้</p>
๕	การนำเที่ยว	<p>๕.๑ สามารถนำนักท่องเที่ยวที่เดินทางท่องเที่ยวเป็นรายบุคคลหรือเป็นกลุ่ม คณะตามแผนการเดินทางท่องเที่ยวได้ สามารถจัดการเวลา และปรับเปลี่ยนแผนการเดินทางได้หากมีความจำเป็น</p> <p>๕.๒ สามารถอธิบายให้ความรู้เกี่ยวกับสถานที่ที่เข้าเยี่ยมชมได้อย่างถูกต้อง ชัดเจน และน่าสนใจ</p> <p>๕.๓ มีความรู้เกี่ยวกับกฎระเบียบ ข้อกำหนด แนวปฏิบัติ และขนบธรรมเนียมของประเทศและสถานที่ที่เข้าเยี่ยมชม และให้คำแนะนำแก่ลูกค้าทัวร์ได้</p> <p>๕.๔ สามารถติดต่อประสานงานกับหน่วยงานและสถานที่ที่เกี่ยวข้องตามแผนการเดินทางท่องเที่ยวได้</p> <p>๕.๕ สามารถสังเกตและเรียนรู้ความต้องการ ปัญหา และความพึงพอใจของลูกค้าทัวร์ได้</p> <p>๕.๖ สามารถดูแล อำนวยความสะดวก และให้ความช่วยเหลือลูกค้าทัวร์ได้</p> <p>๕.๗ สามารถจัดการปัญหาและเหตุการณ์ฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้นระหว่างการเดินทางท่องเที่ยว รวมถึงสามารถให้การปฐมพยาบาลเบื้องต้นได้ และสามารถควบคุมอารมณ์ของตนเองเมื่อเกิดปัญหาได้</p>
๖	การประสานงานกับสายการบิน	<p>๖.๑ มีความรู้เกี่ยวกับกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องในการเดินทางโดยเครื่องบิน ประเภทและเงื่อนไขของตั๋วโดยสารประเภทต่าง ๆ</p> <p>๖.๒ สามารถใช้ระบบสารสนเทศสำหรับการสืบค้นข้อมูลเส้นทางการบินและตั๋วโดยสาร สามารถสำรองและจัดการตั๋วโดยสาร และตรวจสอบสถานะของเที่ยวบิน</p> <p>๖.๓ สามารถประสานงานกิจกรรมของสายการบินในแผนกต่าง ๆ เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของลูกค้าได้</p>

ลำดับ	ทักษะ	คำอธิบายความหมาย
		๖.๔ สามารถตรวจสอบและจัดการผลกระทบของการดำเนินงานที่ไม่เป็นปกติของสายการบิน
๗	การจัดการ การสำรองที่พัก	๗.๑ มีความรู้เกี่ยวกับกฎระเบียบ เงื่อนไข นโยบาย แนวทางปฏิบัติ และข้อกำหนดทางกฎหมายและระเบียบข้อบังคับของโรงแรมหรือบริษัทที่ให้บริการที่พักได้ ๗.๒ สามารถให้คำแนะนำลูกค้าเกี่ยวกับห้องพัก สิ่งอำนวยความสะดวกและบริการต่าง ๆ ของที่พักได้ ๗.๓ สามารถใช้ระบบสารสนเทศสำหรับการสืบค้นข้อมูลห้องพักและสถานะของห้องพัก และสามารถทำการสำรองและจัดการการสำรองห้องพักได้ ๗.๔ สามารถจัดการปัญหาและสถานการณ์ไม่ปกติที่ส่งผลกระทบต่อ การสำรองห้องพักได้
๘	การจัดการอีเวนต์	๘.๑ สามารถวางแผนการจัดอีเวนต์ตามวัตถุประสงค์ ความต้องการของลูกค้า งบประมาณ และเงื่อนไขอื่น ๆ ได้ ๘.๒ มีความรู้ในกฎระเบียบและข้อกำหนดต่าง ๆ ของการจัดอีเวนต์ รวมถึงข้อกำหนดด้านความปลอดภัย ๘.๓ สามารถเตรียมการการจัดอีเวนต์ตามแผน รวมถึงการเตรียมบุคลากร สถานที่ และทรัพยากรอื่น ๆ ๘.๔ สามารถติดตามและกำกับดูแลการดำเนินการจัดอีเวนต์ แก้ปัญหาที่เกิดขึ้น และควบคุมค่าใช้จ่ายได้ ๘.๕ สามารถติดต่อประสานงานกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องในการจัดอีเวนต์ได้
๙	การบริหาร ความเสี่ยง	๙.๑ สามารถวิเคราะห์ปัจจัยความเสี่ยง ประเมินความเสี่ยง และจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงของหน่วยงาน ๙.๒ สามารถออกแบบมาตรการลดผลกระทบจากความเสี่ยง ๙.๓ สามารถติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามแผนการบริหารความเสี่ยง ๙.๔ สามารถสื่อสารให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องรับทราบและเข้าใจถึงความเสี่ยงและแผนการบริหารความเสี่ยงของหน่วยงาน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

เอนก เหล่าธรรมทัศน์

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

เรื่อง ทักษะที่พึงประสงค์ของกำลังคนในสาขานักวิทยาศาสตร์ข้อมูล และสาขายานยนต์ไฟฟ้า

พ.ศ. ๒๕๖๖

เพื่อการดำเนินการตามปรัชญาการอุดมศึกษาไทยและระบบอุดมศึกษาใหม่ด้านการสร้างบัณฑิต และพัฒนากำลังคนให้สอดคล้องกับความต้องการและเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันของประเทศ ตอบสนองความต้องการในการพัฒนาของทั้งภาครัฐและเอกชน โดยคำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงด้านต่าง ๆ ในปัจจุบันและอนาคต ผ่านข้อมูลการวิจัยด้านทักษะที่พึงประสงค์จากภาคส่วนต่าง ๆ เพื่อให้สถาบันอุดมศึกษานำไปใช้เป็นแนวทางในการจัดทำหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน และการฝึกอบรม เพื่อเสริมสร้างทักษะและสมรรถนะแก่ผู้เรียน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๐ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการการอุดมศึกษา ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงประกาศทักษะและสมรรถนะที่พึงประสงค์ของกำลังคนในสาขานักวิทยาศาสตร์ข้อมูล และสาขายานยนต์ไฟฟ้า ดังต่อไปนี้

- ประกาศนี้ให้มีผลบังคับใช้เมื่อประกาศในราชกิจจานุเบกษา
- ในประกาศนี้

๒.๑ ทักษะของสาขานักวิทยาศาสตร์ข้อมูล

ทักษะที่พึงประสงค์ของสาขานักวิทยาศาสตร์ข้อมูล เป็นการวางแผน วิเคราะห์ และประมวลผลชุดข้อมูล เพื่อนำมาสร้างองค์ความรู้ใหม่ให้กับองค์กรนำไปต่อยอดให้ตรงกับวัตถุประสงค์ และเป้าหมาย หรือทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในมิติทางด้านสังคม สิ่งแวดล้อม เศรษฐกิจ และอุตสาหกรรม

ลำดับ	ทักษะ	คำอธิบายความหมาย
๑	ทักษะด้านการศึกษาและเข้าใจความต้องการของลูกค้า	<p>๑.๑ สามารถระบุปัญหาหรือโจทย์ทางธุรกิจหรือวัตถุประสงค์ของการจัดการจากการวิเคราะห์ข้อมูลได้</p> <p>๑.๒ สามารถระบุวิธีแก้ไขปัญหาทางธุรกิจ เช่น การจัดทำงบประมาณ การจัดพนักงาน และการตัดสินใจทางการตลาด โดยใช้ผลลัพธ์ของการวิเคราะห์ข้อมูล</p> <p>๑.๓ สามารถกำหนดความสัมพันธ์และแนวโน้มหรือปัจจัยที่เกี่ยวข้องซึ่งอาจส่งผลต่อผลการศึกษาวิเคราะห์</p>

ลำดับ	ทักษะ	คำอธิบายความหมาย
		<p>๑.๔ สามารถออกแบบแนวทางการเก็บข้อมูล แบบสำรวจความคิดเห็น หรือเครื่องมืออื่น ๆ ในการรวบรวมข้อมูล</p> <p>๑.๕ สามารถเตรียมข้อมูลสำหรับการวิเคราะห์</p> <p>๑.๖ สามารถแนะนำเทคนิคการแก้ปัญหาด้วยการใช้ข้อมูลแก่ผู้อื่นได้</p>
๒	ทักษะด้านการวางแผนและเตรียมข้อมูล	<p>๒.๑ สามารถเลือกทรัพยากร กำหนดข้อมูลที่สำคัญและจำเป็นต่อการทำงานได้</p> <p>๒.๒ สามารถตรวจคุณภาพของข้อมูลดิบ และกำหนดวิธีการจัดการข้อมูลที่ไม่สมบูรณ์ (Missing) ข้อมูลที่ไม่สมดุล (Unbalanced) ข้อมูลที่ไม่เกี่ยวข้อง (Noisy) ได้</p> <p>๒.๓ สามารถใช้เทคนิคการสุ่มตัวอย่างเพื่อกำหนดกลุ่มเป้าหมายที่จะเก็บข้อมูล หรือสามารถใช้วิธีการแจกแจงนับสมบูรณ์ได้</p> <p>๒.๔ สามารถวิเคราะห์และจัดการคุณภาพข้อมูลจากระบบที่ทำให้เกิดรายการเปลี่ยนแปลง (Transaction)</p> <p>๒.๕ สามารถเขียนโปรแกรมภาษาคอมพิวเตอร์ (Coding) ได้</p> <p>๒.๖ สามารถพัฒนาขั้นตอนการประเมินกิจกรรมขององค์กร</p>
๓	ทักษะด้านการวิเคราะห์และประมวลผลข้อมูล	<p>๓.๑ สามารถวิเคราะห์ จัดการ หรือประมวลผลข้อมูลจำนวนมากโดยใช้ซอฟต์แวร์ทางสถิติ ความรู้ด้านธุรกิจหรือการเงิน</p> <p>๓.๒ สามารถวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อระบุหรือแก้ไขปัญหาในการดำเนินงาน การหาแนวโน้ม หรือความสัมพันธ์ระหว่างตัวแปร เพื่อประกอบการตัดสินใจ หรือการดำเนินกิจกรรมได้</p> <p>๓.๓ สามารถใช้ขั้นตอนหรือกระบวนการในการเลือกแบบจำลอง การคาดการณ์ผลลัพธ์ที่ต้องการ เช่น การขาย การลดลงของพนักงาน และการดูแลสุขภาพ เป็นต้น</p> <p>๓.๔ สามารถเสนอวิธีการแก้ปัญหาในด้านวิศวกรรม วิทยาศาสตร์และสาขาอื่น ๆ โดยใช้ทฤษฎีและเทคนิคทางคณิตศาสตร์</p> <p>๓.๕ สามารถทดสอบ ตรวจสอบ และจัดรูปแบบแบบจำลองเพื่อให้การคาดคะเนผลลัพธ์ที่ถูกต้องแม่นยำ</p>
๔	ทักษะด้านแสดงและสื่อสารให้เห็นภาพ	<p>๔.๑ สามารถใช้ซอฟต์แวร์เฉพาะในการสร้างกราฟ แผนภูมิ หรือการสร้างภาพอื่น ๆ เพื่อถ่ายทอดผลการวิเคราะห์ข้อมูล</p> <p>๔.๒ สามารถนำเสนอผลแบบจำลองทางคณิตศาสตร์และการวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อให้เกิดแนวทางการตัดสินใจ และพัฒนากิจกรรมที่ส่งผลต่อเนื่องจากผลการวิเคราะห์ได้ (Data Insight)</p>

ลำดับ	ทักษะ	คำอธิบายความหมาย
		๔.๓ สามารถถ่ายทอดความรู้ให้กับผู้อื่นทั้งในรูปแบบวาจาและเอกสารรายงานได้อย่างชัดเจน
๕	ทักษะด้านการเขียนและพัฒนาโปรแกรมประยุกต์	๕.๑ สามารถพัฒนาแบบจำลองทางวิทยาศาสตร์หรือคณิตศาสตร์เพื่อใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลเฉพาะทางได้ ๕.๒ สามารถเปรียบเทียบแบบจำลองโดยใช้สมการคณิตศาสตร์ ข้อมูลทางสถิติ เช่น ฟังก์ชันการสูญเสีย (Loss Function) หรือ สัดส่วนของความแปรปรวนอย่างมีประสิทธิภาพได้ ๕.๓ สามารถใช้ภาษาโปรแกรมในกระบวนการพัฒนาโปรแกรมให้ครบถ้วน โดยเพิ่มเรื่องการนำไปสู่การใช้งานระบบ (Deployment) ๕.๔ สามารถจัดทำรายงานการศึกษา รายงานการวิเคราะห์และประมวลผลข้อมูลได้หลายรูปแบบตามความเหมาะสมของการนำไปใช้งาน ๕.๕ สามารถศึกษาบทความทางวิทยาศาสตร์ เอกสารการประชุม หรือแหล่งข้อมูลการวิจัยอื่น ๆ เพื่อระบุแนวโน้มและเทคโนโลยีการวิเคราะห์ที่กำลังเกิดขึ้น
๖	ทักษะทางสังคมที่ใช้เพื่อปฏิสัมพันธ์กับผู้คนที่	๖.๑ สามารถวางแผนและทำงานเป็นทีมและบูรณาการข้ามศาสตร์ได้ ๖.๒ สนับสนุนผู้บริหารและบุคลากรในการสร้างวัฒนธรรมการใช้ข้อมูลเป็นตัวช่วยประกอบการตัดสินใจ (Data-driven Culture) ในองค์กรได้ ๖.๓ สามารถถ่ายทอดแนวคิดเชิงวิเคราะห์หรือแนวคิดการวิเคราะห์ข้อมูลต่าง ๆ แก่ผู้อื่นได้ ๖.๔ มีความสามารถในการแก้ปัญหา หรือเสนอแนวทางในการแก้ปัญหาได้

๒.๒ ทักษะของสาขายานยนต์ไฟฟ้า

ทักษะที่พึงประสงค์ของสาขายานยนต์ไฟฟ้า มุ่งสร้างทักษะในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับเทคโนโลยียานยนต์ไฟฟ้าด้านการออกแบบโครงสร้างและผลิตชิ้นส่วนยานยนต์ไฟฟ้า ระบบบำรุงรักษายานยนต์ไฟฟ้า ตลอดจนสถานีอัดประจุไฟฟ้า เพื่อรองรับและตอบสนองต่ออุตสาหกรรมยานยนต์ไฟฟ้าของประเทศ

ลำดับ	ทักษะ	คำอธิบายความหมาย
๑	ทักษะด้านโครงสร้างและระบบส่งกำลัง	๑.๑ สามารถออกแบบและสร้างโครงสร้างของระบบในยานยนต์ไฟฟ้าตามมาตรฐานความปลอดภัยที่กำหนด ๑.๒ สามารถออกแบบและวางแผนการจัดการโครงสร้างพื้นฐานด้านระบบไฟฟ้าแรงดันสูงสำหรับยานยนต์ไฟฟ้า

ลำดับ	ทักษะ	คำอธิบายความหมาย
		<p>๑.๓ สามารถออกแบบโครงสร้าง/ระบบประกอบ/ระบบส่งกำลังในระบบ ยานยนต์ไฟฟ้าให้มีความปลอดภัยตามมาตรฐานที่กำหนด ด้านยานยนต์ไฟฟ้าได้</p> <p>๑.๔ สามารถเลือกใช้อุปกรณ์/เทคโนโลยีที่เหมาะสมกับการทำงานของระบบ ยานยนต์ไฟฟ้า</p> <p>๑.๕ สามารถพัฒนาโปรแกรมการควบคุมระบบส่งกำลัง ให้สามารถทำงาน ร่วมกับระบบยานยนต์ไฟฟ้าตามมาตรฐาน</p> <p>๑.๖ สามารถตรวจวิเคราะห์/ตรวจสอบปัญหาที่เกิดขึ้นกับระบบโครงสร้าง ระบบประกอบ และระบบส่งกำลังในยานยนต์ไฟฟ้าได้</p>
๒	ทักษะด้านระบบ แบตเตอรี่ สำหรับยานยนต์ ไฟฟ้า	<p>๒.๑ สามารถออกแบบและสร้างระบบแบตเตอรี่สำหรับงานเทคโนโลยี ยานยนต์ไฟฟ้า</p> <p>๒.๒ สามารถออกแบบระบบการจัดการการทำงานของแบตเตอรี่ให้มีความปลอดภัย</p> <p>๒.๓ สามารถออกแบบระบบการจัดการความร้อนของแบตเตอรี่ให้เหมาะสม กับยานยนต์ไฟฟ้าได้</p> <p>๒.๔ สามารถเลือกใช้อุปกรณ์ไฟฟ้า อุปกรณ์ป้องกันความปลอดภัย สำหรับระบบไฟฟ้าแรงดันสูงตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับด้านยานยนต์ไฟฟ้า</p> <p>๒.๕ สามารถเลือกใช้เซลล์/โมดูล/แพ็คแบตเตอรี่ได้อย่างเหมาะสมกับ การทำงานของระบบยานยนต์ไฟฟ้า</p> <p>๒.๖ สามารถพัฒนาโปรแกรมเพื่อการจัดการระบบและติดตามการทำงานของ แบตเตอรี่ให้มีความปลอดภัยตามมาตรฐานที่กำหนดของยานยนต์ ไฟฟ้าได้</p>
๓	ทักษะด้าน การออกแบบ ระบบการจับเก็บ ข้อมูล/อุปกรณ์/ ระบบควบคุม และการแสดงผล	<p>๓.๑ สามารถออกแบบระบบการจับเก็บข้อมูลการทำงานของระบบ เพื่อการวิเคราะห์ปัญหาที่อาจเกิดขึ้นในยานยนต์ไฟฟ้า</p> <p>๓.๒ สามารถออกแบบและเลือกใช้อุปกรณ์/ระบบต่าง ๆ ของยานยนต์ไฟฟ้า ให้สามารถทำงานร่วมกันได้ตามมาตรฐาน</p> <p>๓.๓ สามารถออกแบบและพัฒนาโปรแกรมสำหรับการควบคุมและติดตาม การทำงานของระบบต่าง ๆ ในยานยนต์ไฟฟ้า รวมถึงแสดงผล การทำงานและแจ้งเตือนความผิดปกติที่เกิดขึ้น</p>

ลำดับ	ทักษะ	คำอธิบายความหมาย
๔	ทักษะด้านระบบงานเครื่องอัดประจุในระบบยานยนต์ไฟฟ้า	<p>๔.๑ สามารถพัฒนาโปรแกรมเพื่อการจัดการระบบและติดตามการทำงานของแบตเตอรี่ให้มีความปลอดภัยตามมาตรฐานที่กำหนดของยานยนต์ไฟฟ้าได้</p> <p>๔.๒ สามารถออกแบบ สร้างเครื่องอัดประจุยานยนต์ไฟฟ้า ตามมาตรฐานกำหนดและปรับตั้งให้พร้อมใช้งาน</p> <p>๔.๓ สามารถวางแผนการติดตั้งและซ่อมบำรุงระบบสถานีชาร์จตามมาตรฐานความปลอดภัย</p> <p>๔.๔ สามารถตรวจสอบ/วิเคราะห์แก้ปัญหาการอัดประจุไฟฟ้าระหว่างเครื่องอัดประจุไฟฟ้ากับยานยนต์ไฟฟ้าได้</p>
๕	ทักษะด้านการติดตั้งและทดสอบ	<p>๕.๑ สามารถบูรณาการระบบของยานยนต์ไฟฟ้าทั้งหมดให้สามารถทำงานร่วมกัน</p> <p>๕.๒ สามารถประเมินความปลอดภัยของยานยนต์ไฟฟ้าและดัดแปลงยานยนต์ไฟฟ้าระบบอัดประจุตามข้อบังคับ กฎหมาย มาตรฐานสากลและมาตรฐานประเทศไทยได้</p> <p>๕.๓ สามารถเลือกใช้อุปกรณ์/ระบบต่าง ๆ ของยานยนต์ไฟฟ้าให้สามารถทำงานร่วมกันได้ตามมาตรฐาน</p> <p>๕.๔ สามารถพัฒนาโปรแกรมสำหรับการควบคุมและติดตามการทำงานของระบบต่าง ๆ ในยานยนต์ไฟฟ้า รวมถึงแสดงผลการทำงานและแจ้งเตือนความผิดปกติที่เกิดขึ้น</p> <p>๕.๕ สามารถปฏิบัติงานเกี่ยวกับระบบไฟฟ้าแรงดันสูงได้อย่างปลอดภัยตามมาตรฐานที่กำหนดในระบบยานยนต์ไฟฟ้า</p> <p>๕.๖ สามารถทดสอบคุณลักษณะ/คุณสมบัติของเซลล์แบตเตอรี่/โมดูล/แพ็คตามมาตรฐาน</p>
๖	ทักษะด้านการบำรุงรักษาและแก้ไขปัญหา	<p>๖.๑ สามารถบำรุงรักษาอุปกรณ์ไฟฟ้า อุปกรณ์ป้องกันความปลอดภัยสำหรับระบบไฟฟ้าแรงดันสูงตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับด้านยานยนต์ไฟฟ้า</p> <p>๖.๒ สามารถปฏิบัติงานบำรุงรักษาระบบโครงสร้าง ระบบประกอบและระบบส่งกำลังในยานยนต์ไฟฟ้า</p> <p>๖.๓ สามารถวิเคราะห์/ตรวจสอบปัญหาที่เกิดขึ้นกับระบบโครงสร้างระบบประกอบ และระบบส่งกำลังในยานยนต์ไฟฟ้าได้</p> <p>๖.๔ สามารถตรวจสอบวิเคราะห์แก้ปัญหาการอัดประจุไฟฟ้าระหว่างเครื่องอัดประจุไฟฟ้ากับยานยนต์ไฟฟ้าได้</p>

ลำดับ	ทักษะ	คำอธิบายความหมาย
		<p>๖.๕ สามารถวิเคราะห์ ตรวจสอบ แก้ไขปัญหาของระบบการทำงานของยานยนต์ไฟฟ้า</p> <p>๖.๖ สามารถเลือกใช้และบำรุงรักษาอุปกรณ์ทางไฟฟ้าที่เกี่ยวข้องกับระบบอัดประจุไฟฟ้าอย่างปลอดภัย</p>
๗	ทักษะด้านความปลอดภัย	<p>๗.๑ สามารถประเมินความปลอดภัยของยานยนต์ไฟฟ้า การดัดแปลงยานยนต์ไฟฟ้า ระบบอัดประจุตามข้อบังคับ กฎหมาย มาตรฐานสากล และมาตรฐานประเทศไทยได้</p> <p>๗.๒ สามารถออกแบบ และสร้างโครงสร้างของระบบในยานยนต์ไฟฟ้าตามมาตรฐานความปลอดภัยที่กำหนด</p>

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

เอนก เหล่าธรรมทัศน์

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม