



คณะวิศวกรรมศาสตร์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
เลขรับ 5394
วันที่ 25-09-2567
เวลา 15.52 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานนิติการ กองบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
โทร. ๐ ๗๔๓๑ ๗๑๔๕

ที่ อว ๐๖๕๕.๑๙/- วันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง แจ้งมาตรการป้องกันการทุจริต

เรียน หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ได้มีคำสั่ง ที่ ๒๔๘๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับติดตามและดำเนินการประเมินคุณธรรมและโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ตามข้อ ๓.๘ คณะกรรมการดำเนินงานบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริตของมหาวิทยาลัย ได้กำหนดแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

ในการนี้ คณะกรรมการดำเนินงานบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริตของมหาวิทยาลัย จึงขอแจ้งแผนดังกล่าวมายังท่านเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สิทธิโชค จันทร์ย่อง)
ประธานกรรมการ
คณะกรรมการดำเนินงานบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริตของมหาวิทยาลัย

เรียน คณบดี
เพื่อโปรดทราบ
คณะกรรมการดำเนินงานบริหารความเสี่ยง
ด้านการทุจริตของมหาวิทยาลัย
แจ้งมาตรการป้องกันการทุจริต
เห็นควรมอบงานนโยบายและแผน ปชส.ไปยังบุคลากรในสังกัด

27 ก.ย. 67

ทราบ และมอบฯ

27 ก.ย. 67

**แผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๗**

ที่	รูปแบบ พฤติกรรมความ เสี่ยงการทุจริต	มาตรการป้องกันการทุจริต	ผู้รับผิดชอบ
1.	-การใช้อำนาจหน้าที่ในการเรียกรับสินบนจากนักศึกษาเพื่อแลกกับผลการเรียน (1)	1. ชี้แจงและทำความเข้าใจกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และบทลงโทษกรณีเกี่ยวกับการรับสินบน	กองบริหารงานบุคคล
2.	-การใช้อำนาจหน้าที่ในการเรียกรับสินบนจากบริษัทผู้รับจ้าง เพื่อให้การตรวจรับงานไม่ตรงตามสัญญา หรือเอื้อประโยชน์ให้กับบริษัทผู้รับจ้าง (1)	1. ชี้แจงและทำความเข้าใจกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และบทลงโทษกรณีเกี่ยวกับการรับสินบน	กองบริหารงานบุคคล
3.	-การใช้อำนาจหน้าที่ในการเรียกรับสินบนจากผู้สมัครงาน เพื่อแลกกับการได้รับคัดเลือกเข้าทำงาน (1)	1. ชี้แจงและทำความเข้าใจกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และบทลงโทษกรณีเกี่ยวกับการรับสินบน	กองบริหารงานบุคคล
4.	เจ้าหน้าที่ของรัฐ รู้เห็นในการปลอมแปลงและใช้เอกสารปลอม (4)	1. ชี้แจงและทำความเข้าใจแนวทางในการปฏิบัติ และมาตรการลงโทษกรณีที่มีการปลอมแปลงและใช้เอกสารปลอม	กองบริหารงานบุคคล
		2. ทำสื่อประชาสัมพันธ์สร้างจิตสำนึกการปฏิบัติงานด้วยความสุจริต	สำนักงานอธิการบดี
		3. มีการสร้างช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนเมื่อพบพฤติกรรมที่ส่งผลนำไปสู่การทุจริต	กองบริหารงานบุคคล
		4. ให้มีการเพิ่มความเข้มงวดในการตรวจสอบเอกสารหลักฐานการปลอมแปลงเอกสารจากหน่วยงานทุกระดับก่อนการอนุมัติหรือลงนาม	ทุกหน่วยงาน

5.	ลูกหนี้เงินยืมไม่ส่งใช้เงินยืมตามระยะเวลาที่กำหนด (4)	1. ชี้แจงและทำความเข้าใจแนวทางในการปฏิบัติและมาตรการลงโทษกรณีที่มีการทุจริต	กองคลัง
		2. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบมีการทวงถามให้ส่งใช้เงินยืมและปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัดหากไม่ส่งใช้เงินยืมตามระยะเวลาที่กำหนด	ทุกหน่วยเบิกจ่าย/ คณะ/วิทยาลัย
		3. ผู้บังคับบัญชากำกับพร้อมกำกับดูแลให้บุคลากรส่งใช้เงินยืมตามกำหนดเวลา	ทุกหน่วยงาน