



บันทึกข้อความ

คณะวิศวกรรมศาสตร์	
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย	
เลขรับ	5910
วันที่	22 ต.ค. 67
เวลา	15.01 น.

ส่วนราชการ สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย โทร. ๐ ๗๕๒๐ ๔๐๗๐
โทรสาร. ๐ ๗๕๒๐ ๔๐๗๑

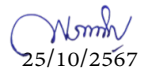
ที่ อว ๐๖๕๕.๑๑/๑๐๕๓ วันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๗


เรื่อง แจ้งแนวปฏิบัติการดำเนินการเพื่อขอรับรองการใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ มทร.ศรีวิชัย
เรียน หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

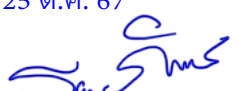
ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ได้มีคณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์
เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ ซึ่งมีการรับพิจารณารับรองโครงการที่ขอดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ ของ
หน่วยงานนั้น ทั้งนี้เพื่อเป็นแนวทางและสร้างความเข้าใจแก่บุคลากรที่จะยื่นขอรับการพิจารณารับรองการใช้สัตว์เพื่อ
งานทางวิทยาศาสตร์ ต่อคณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัย
เทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย สถาบันวิจัยและพัฒนา จึงขอแจ้งแนวปฏิบัติการดำเนินการเพื่อขอรับรองการใช้สัตว์
เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ โดยขอให้
หน่วยงานแจ้งแก่นักวิจัยและผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อเป็นแนวปฏิบัติต่อไป


จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

เรียน คณบดี
-เพื่อโปรดพิจารณา
สวพ.แจ้งแนวปฏิบัติการดำเนินการเพื่อขอรับรองการใช้สัตว์เพื่องาน
ทางวิทยาศาสตร์ มทร.ศรีวิชัย
-เห็นควรมอบงานวิจัยดำเนินการประชาสัมพันธ์ แจ้งบุคลากรใน
สังกัดทราบ


25/10/2567 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประภาศรี ศรีชัย)
ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา


25 ต.ค. 67


26 ต.ค. 67

ทราบ และมอบฯ

26 ต.ค. 67

**แนวปฏิบัติการดำเนินการเพื่อขอรับรองการใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย**

.....

แนวปฏิบัติการดำเนินการเพื่อขอรับรองการใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย มีรายละเอียดดังนี้

๑. คุณสมบัติของผู้ขอรับรองการใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์

๑.๑ เป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย กรณีเป็นโครงการของนักศึกษาต้องให้อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการเป็นผู้ยื่นขอและลงนามเป็นผู้รับผิดชอบปฏิบัติงานกับสัตว์

๑.๒ เป็นหัวหน้าโครงการ แผนงานวิจัย ชุดโครงการ หรือ โครงการย่อย

๑.๓ หัวหน้าโครงการ หรือผู้ร่วมโครงการ ต้องมีใบอนุญาตใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ (Animal Use License)

๒. ประเภทโครงการที่รับพิจารณา

๒.๑ โครงการวิจัย ได้แก่ โครงการการวิจัยที่ได้รับงบประมาณภายในมหาวิทยาลัย โครงการวิจัยที่ได้รับงบประมาณจากแหล่งทุนภายนอก โครงการวิจัย Routine to Research ของหน่วยงาน และโครงการวิจัยที่ได้รับการอนุมัติให้ดำเนินการจากหน่วยงาน

๒.๒ โครงการบริการวิชาการก่อให้เกิดรายได้

๒.๓ โครงการที่ใช้ในการเรียนการสอน เช่น ปัญหาพิเศษ ปริญญานิพนธ์ สหกิจศึกษา ฯลฯ

๓. ขั้นตอนในการยื่นขอรับรองการใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์

๓.๑ ผู้ที่ประสงค์ขอรับรองการใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ จะต้องจัดทำแบบฟอร์มการอนุญาตใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด เสนอต่อคณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ ซึ่งสามารถดาวน์โหลดได้ที่ URL: https://rdi.mutsv.ac.th/ruts/sop_animal ทั้งนี้ข้อมูลจะต้องครบถ้วนและห้ามแก้ไขหรือตัดแปลงแบบฟอร์ม

๓.๒ ประเภทเอกสารการอนุญาตใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์

ผู้ที่ประสงค์ขอยื่นเอกสารอนุมัติรับรองโครงการขอใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ จะต้องยื่นแบบฟอร์มการขออนุญาตใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ให้ถูกต้อง ทั้งนี้เอกสารแบบฟอร์มการขออนุญาตใช้สัตว์เพื่อทางวิทยาศาสตร์ มีดังนี้

๓.๒.๑ แบบฟอร์มการอนุญาตใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ ประเภทสัตว์ทดลอง

๓.๒.๒ แบบฟอร์มการอนุญาตใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ ประเภทสัตว์เกษตรและสัตว์ธรรมชาติ

๓.๒.๓ แบบฟอร์มการอนุญาตใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ ประเภทสัตว์น้ำ

๓.๒.๔ แบบฟอร์มการอนุญาตใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ ประเภทแมลง/แมง

๓.๓ เอกสารประกอบการพิจารณา

๓.๓.๑ โครงการวิจัยที่ได้รับงบประมาณจากงบประมาณจากมหาวิทยาลัย และโครงการวิจัยที่รับงบประมาณจากแหล่งทุนภายนอก ต้องยื่นเอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑) แบบฟอร์มการอนุญาตใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์

๒) เอกสารใบอนุญาตใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ (Animal Use License)

๓) เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น เอกสารรับรองความปลอดภัยทางชีวภาพ สำหรับ

เชื้อตั้งแต่ระดับ ๒ ขึ้นไป หนังสืออนุญาตดำเนินโครงการศึกษาหรือวิจัยในพื้นที่ป่านุรักษ์จากกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่าและพันธุ์พืช เป็นต้น

๓.๓.๒ โครงการวิจัย Routine to Research ของหน่วยงาน และ โครงการวิจัยที่ได้รับการอนุมัติให้ดำเนินการจากหน่วยงาน ต้องยื่นเอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้

- ๑) แบบฟอร์มการอนุญาตใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์
- ๒) เอกสารใบอนุญาตใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ (Animal Use License)
- ๓) เอกสารหลักฐานการอนุมัติจากหน่วยงานต้นสังกัด หรือประกาศ คำสั่ง ที่หน่วยงาน

มีการรับโครงการ และพิจารณาโครงการ

๔) เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓.๓.๓ โครงการบริการวิชาการก่อให้เกิดรายได้ ต้องยื่นเอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้

- ๑) แบบฟอร์มการอนุญาตใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์
- ๒) เอกสารใบอนุญาตใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ (Animal Use License)
- ๓) เอกสารการจ้างดำเนินการ หรือสัญญาการดำเนินงานกับหน่วยงานที่ใช้บริการ
- ๔) เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓.๓.๔ โครงการที่ใช้ในการเรียนการสอน ต้องยื่นเอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้

- ๑) แบบฟอร์มการอนุญาตใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์
- ๒) เอกสารใบอนุญาตใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ (Animal Use License)
- ๓) เอกสาร มคอ. ๓ และโครงร่างปัญหาพิเศษ หรือ เอกสาร มคอ. ๔ และโครงร่าง

ที่ได้จัดทำกับสถานประกอบการ

๔) เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓.๔ การส่งเอกสาร ให้หัวหน้าโครงการยื่นเอกสารเพื่อขอรับรองการใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องประกอบการพิจารณา ผ่านหน่วยงานมายังฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการ โดยจัดทำเอกสารในรูปแบบไฟล์ PDF และจัดส่งผ่านทางระบบจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document) ของหน่วยงาน

๓.๕ เอกสารเพื่อขอรับรองการใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ ต้องกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนสมบูรณ์ ทั้งนี้ คณะกรรมการฯ จะรับพิจารณาเฉพาะเอกสารโครงการที่ครบถ้วนสมบูรณ์เท่านั้น

๔. ระยะเวลาในการยื่นเอกสารเพื่อขอรับรองการใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์

ในการยื่นเอกสารเพื่อขอรับรองการใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ หัวหน้าโครงการต้องยื่นเอกสารเพื่อขอรับการพิจารณาก่อนเริ่มดำเนินโครงการ

๕. ในกรณีที่เป็นการค้นพบจากการปฏิบัติงาน หรือเป็นเรื่องใหม่

ให้นักวิจัย หรือผู้ค้นพบดำเนินการจัดส่งเอกสารขอรับรองการใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ ต่อ คณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์โดยทันที ก่อนดำเนินการต่อสัตว์ในขั้นตอนต่อไป

๖. การพิจารณารับรองการขอใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์

การพิจารณารับรองการขอใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ หากไม่มีข้อเสนอแนะให้ปรับปรุงแก้ไข คณะกรรมการจะพิจารณาเพื่อรับรองโครงการ ส่วนกรณีโครงการที่มีข้อเสนอแนะให้ปรับปรุงแก้ไขหรือเพิ่มเติม ข้อมูล ฝ่ายเลขานุการจะดำเนินการแจ้งข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการไปยังหัวหน้าโครงการ ผ่านหน่วยงานต้นสังกัดทางระบบจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document) ของหน่วยงาน และนำข้อมูลการปรับปรุงแก้ไขโครงการส่งให้คณะกรรมการพิจารณาอีกครั้งก่อนรับรองโครงการ

ขั้นตอนการขออนุญาตใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ มทร.ศรีวิชัย

