



## บันทึกข้อความ

คณะวิศวกรรมศาสตร์	
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย	
เลขรับ	6197
วันที่	06-11-2567
เวลา	13.33 น.

ส่วนราชการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี โทรศัพท์ภายใน ๒๑๐๐ , ๒๑๐๓

ที่ อว ๐๖๕๕.๑๖/๙๕๔ วันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง สำรองเอกสารขอทำลายประจำปี

เรียน หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย พื้นที่สงขลา

ด้วย กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มีความประสงค์จะขอสำรองเอกสารที่จะขอทำลายตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และ พ.ศ. ๒๕๔๘ (ฉบับที่ ๒) หมวดที่ ๓ การเก็บรักษา ยืม และทำลายเอกสาร พร้อมทั้งรายชื่อคณะกรรมการทำลายหนังสือ จำนวน ๓ คน

ในการนี้ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี จึงขอให้หน่วยงานรอกแบบที่ ๒๕ บัญชีหนังสือขอทำลายประจำปีพร้อมส่งข้อมูลกลับไปยังกองกลาง ภายในวันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายสุจินดา แซ่อู่)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ชำนาญการ  
รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองกลาง

เรียน คณะบดี

เพื่อโปรดทราบ

กองกลาง สำรองเอกสารขอทำลายประจำปี พร้อมส่งข้อมูล  
กลับไปยังกองกลาง ภายในวันที่ 31 ม.ค. 68

เห็นควรมอบ ผบ. ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดทราบ

๗ พ.ย. ๖๗

7 พ.ย. 67

7 พ.ย. 67

รับทราบ  
- เพื่อโปรดทราบ  
๗ พ.ย. ๖๗

ทราบ และมอบฯ

7 พ.ย. 67



## สำเนารวม

๑. คณะศิลปศาสตร์
๒. คณะวิศวกรรมศาสตร์
๓. คณะบริหารธุรกิจ
๔. คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์
๕. คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี
๖. สำนักงานอธิการบดี
๗. กองคลัง
๘. กองนโยบายและแผน
๙. กองบริหารงานบุคคล
๑๐. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
๑๑. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
๑๒. กองพัฒนานักศึกษา
๑๓. สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
๑๔. สำนักงานตรวจสอบภายใน
๑๕. สำนักการจัดการนวัตกรรม
๑๖. สภาคณาจารย์
๑๗. วิทยาลัยรัตภูมิ