



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย โทร. ๐๗๔-๓๐๗๑๒๖

ที่ อว ๐๖๕๕.๑๙/๒๑๔๙ วันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง การดำเนินการใช้เงินตามกรอบวงเงินเพื่อพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ตามที่มหาวิทยาลัยขอให้หน่วยงานจัดทำคำเสนอขอรับจัดสรรทุนการศึกษา ฝึกอบรม ของบุคลากร เพื่อจัดทำกรอบวงเงินการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และสภามหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๒๔๕-๑๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๗ มีมติอนุมัติเงินรายได้สะสม เป็นเงินจำนวน ๑๖,๐๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อเป็นกรอบวงเงินการใช้จ่ายเพื่อการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ นั้น ทั้งนี้ ได้อนุมัติกรอบวงเงินสำหรับเป็นทุนการศึกษาต่อของบุคลากร ทั้งในและต่างประเทศและกรอบวงเงินสำหรับเป็นทุนฝึกอบรมและพัฒนาทักษะทางวิชาชีพ (RUN Skills) ของบุคลากร ดังนี้

๑. สำหรับเป็นทุนการศึกษาต่อของบุคลากรทั้งในและต่างประเทศ จำนวน ๘ ราย เป็นเงินจำนวน ๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท ดังนี้

- ๑.๑ คณะวิศวกรรมศาสตร์ จำนวน ๓ ราย
- ๑.๒ คณะศิลปศาสตร์ จำนวน ๑ ราย
- ๑.๓ คณะเทคโนโลยีการจัดการ จำนวน ๑ ราย
- ๑.๔ คณะเกษตรศาสตร์ จำนวน ๑ ราย
- ๑.๕ คณะสัตวแพทยศาสตร์ จำนวน ๑ ราย
- ๑.๖ วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว จำนวน ๑ ราย

ทั้งนี้ ให้หน่วยงานดำเนินการให้บุคลากรที่จะยื่นขอรับทุนการศึกษา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จัดส่งแบบรายละเอียดเพื่อขอรับทุนการศึกษา พร้อมเค้าโครงวิทยานิพนธ์เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการทุนการศึกษา ฝึกอบรม และจะต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามหลักเกณฑ์การพิจารณาทุนการศึกษา ฝึกอบรม มา

๒. สำหรับเป็นทุนฝึกอบรมและพัฒนาทักษะทางวิชาชีพ (RUN Skills) ของบุคลากร เป็นเงินจำนวน ๘,๐๐๐,๐๐๐ บาท และให้หน่วยงานจัดส่งแบบเสนอโครงการ เพื่อเสนอคณะกรรมการพิจารณาหลักสูตรฝึกอบรมทักษะทางวิชาชีพและการพิจารณาบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม และคณะกรรมการทุนการศึกษา ฝึกอบรม เพื่อพิจารณาอนุมัติทุน โดยให้เป็นไปตามแนวทางการพิจารณาของมหาวิทยาลัย ดังนี้

- ๒.๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย แผนระยะยาว ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) และระยะปานกลาง ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)
- ๒.๒ แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
- ๒.๓ แผนสรรหาและพัฒนาบุคลากรในสาขาที่สอดคล้องกับความต้องการของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๗๐
- ๒.๔ พิจารณาความจำเป็นเร่งด่วนในการพัฒนาบุคลากรของหน่วยงาน

๒.๕ หลักเกณฑ์ของคณะกรรมการทุนการศึกษา ฝึกอบรม ตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาทุนการศึกษา ฝึกอบรม แก่บุคลากรในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

การเสนอโครงการหรือหลักสูตรฝึกอบรมเพื่อพัฒนาทักษะทางวิชาชีพ (RUN Skills) ให้หน่วยงานจัดส่งเอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑. กรณีจัดเป็นโครงการ ให้จัดส่งแบบเสนอโครงการตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยให้ระบุระยะเวลาการจัดโครงการที่ชัดเจน มีขั้นตอนการดำเนินโครงการโดยละเอียด

๒. กรณีไปฝึกอบรม ให้จัดส่งใบเสนอราคา หนังสือตอบรับจากสถานฝึกอบรม พร้อมรายละเอียดของหลักสูตรการฝึกอบรม

๓. คำชี้แจงเหตุผลความจำเป็นของหน่วยงานที่ต้องการให้บุคลากรไปฝึกอบรมทักษะทางวิชาชีพ

๔. มติที่ประชุมคณะกรรมการประจำหน่วยงาน

ทั้งนี้ ให้หน่วยงานเสนอแบบรายละเอียดขอรับทุนการศึกษา แบบเสนอโครงการไปฝึกอบรมทักษะทางวิชาชีพ (RUN Skills) ไปยังกองบริหารงานบุคคล เพื่อขอรับการพิจารณาอนุมัติทุนต่อคณะกรรมการทุนการศึกษา ฝึกอบรม ได้ตลอดทั้งปี แต่ไม่เกินวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ ตามแบบฟอร์มดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการ

(นางศุภฤทธิณี หมดหมั่น)

ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล

เรียน คณบดี

เพื่อโปรดทราบ

กบค. แจ้งหน่วยงานให้บุคลากรยื่นขอรับทุนการศึกษา

และเสนอขอทุนฝึกอบรมและพัฒนาทักษะทางวิชาชีพ

(RUN Skill) ของบุคลากร รายละเอียดดังแนบ

เห็นควรมอบงานบุคลากร ปชส. ไปยังสาขาทราบ

หลักเกณฑ์ในการเสนอขอทุนการศึกษา และทุนฝึกอบรม

(RUN Skill) ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๓ พ.ย. ๖๗

8 พ.ย. 67

9 พ.ย. 67

ทราบ และมอบฯ

11 พ.ย. 67

ประชาสัมพันธ์บุคลากรทราบ

๑๒ พ.ย. ๒๕๖๗

ปฏิบัติหน้าที่แทน หน.สาขา



แบบกรอกรายละเอียดสำหรับข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย
เพื่อขอรับทุนการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
เพื่อไปศึกษาวิชา ภายในประเทศ ต่างประเทศ
(กรุณากรอกข้อความให้ละเอียดและด้วยบรรจง)

ส่วนที่ 1 ประวัติส่วนบุคคล

ชื่อ - สกุล ภาษาไทย (นาย / นาง / นางสาว).....

ชื่อ - สกุล ภาษาอังกฤษ (Mr./ Mrs./ Miss)

ตำแหน่ง..... ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ระดับ.....

เงินเดือน.....บาท เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ปัจจุบันอายุ.....ปี

อายุราชการ/อายุงาน.....ปี บรรจุเข้ารับราชการ/ทำงานเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สังกัดภาควิชา/กลุ่มงาน.....คณะ/สำนัก.....

วิทยาเขต.....โทรศัพท์ที่ทำงาน.....

โทรสาร.....โทรศัพท์ที่บ้าน.....โทรศัพท์มือถือ.....

E-Mail.....ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....

ถนน/ซอย.....ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....หากไม่สามารถติดต่อ

ข้าพเจ้าได้ โปรดติดต่อได้ที่ (ชื่อ-สกุล).....

โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....

สถานภาพการสมรส โสด สมรส หม้าย แยกกันอยู่ หย่าร้าง

ชื่อ - นามสกุลของคู่สมรสอาชีพ.....

ตำแหน่ง.....สถานที่ทำงาน.....

.....โทรศัพท์ที่บ้าน.....โทรศัพท์มือถือ.....

สถานภาพการสมรสของบิดา-มารดา โสด สมรส หม้าย แยกกันอยู่ หย่าร้าง

ชื่อ - นามสกุลของบิดา.....อาชีพ.....

ตำแหน่ง.....สถานที่ทำงาน.....

.....ขณะนี้ ยังมีชีวิตอยู่ ถึงแก่กรรม ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่.....

หมู่ที่.....ถนน/ซอย.....ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์มือถือ.....

ชื่อ - นามสกุลของมารดา.....อาชีพ.....

ตำแหน่ง.....สถานที่ทำงาน.....

.....ขณะนี้ ยังมีชีวิตอยู่ ถึงแก่กรรม ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่.....

หมู่ที่.....ถนน/ซอย.....ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์มือถือ.....

ส่วนที่ 2 ประวัติการศึกษา

ระดับอุดมศึกษา

สำเร็จปริญญาตรีหรือเทียบเท่าจาก..... เมื่อ พ.ศ.

ได้ปริญญาชื่อ.....

สาขาวิชาเอก.....

ได้แต้มเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตร.....

สำเร็จปริญญาโทหรือเทียบเท่าจาก..... เมื่อ พ.ศ.

ได้ปริญญาชื่อ.....

สาขาวิชาเอก.....

ได้แต้มเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตร.....

ส่วนที่ 3 ประวัติการทำงาน (อดีต-ปัจจุบัน)

สถานที่ทำงาน	ประเภทของงาน	ระยะเวลา	หน้าที่รับผิดชอบ

ประสบการณ์การทำงาน (การฝึกอบรม/สัมมนา/ดูงาน ในสาขาวิชาชีพ)

ชื่อโครงการ	สถานที่ฝึกอบรม/สัมมนา/ดูงาน	ระยะเวลา	ประกาศนียบัตร

ผลงานทางวิชาการ

ประเภท/รายละเอียดของงาน	ระยะเวลา	หน้าที่รับผิดชอบ

ส่วนที่ 4 ประวัติการรับทุน

ไม่เคย เคย ได้รับทุนการศึกษาในประเทศและหรือต่างประเทศ ทุนฝึกอบรม
ณ ต่างประเทศ (หากเคยได้รับทุนให้กรอกข้อมูล)

1. ชื่อทุน

ข้อมูลเกี่ยวกับทุน โดยย่อ

.....

ประเทศ..... ปี พ.ศ. ที่ได้รับอนุมัติทุน.....

โดยมีระยะเวลาการรับทุน.....

2. ชื่อทุน

ข้อมูลเกี่ยวกับทุน โดยย่อ

.....

ประเทศ..... ปี พ.ศ. ที่ได้รับอนุมัติทุน.....

โดยมีระยะเวลาการรับทุน.....

3. ชื่อทุน

ข้อมูลเกี่ยวกับทุน โดยย่อ

.....

ประเทศ..... ปี พ.ศ. ที่ได้รับอนุมัติทุน.....

โดยมีระยะเวลาการรับทุน.....

ส่วนที่ 5 ประสงค์ที่จะขอรับทุนการศึกษา (กรุณาระบุเพียงหนึ่งข้อ)

- เพื่อศึกษาต่อภายในประเทศ (ในเวลาราชการ)
- เพื่อศึกษาต่อภายในประเทศ (ใช้เวลาราชการบางส่วน)
- เพื่อศึกษาต่อภายในประเทศ (นอกเวลาราชการ)
- เพื่อศึกษาต่อ ณ ต่างประเทศ

ในระดับ ปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก

ชื่อย่อของหลักสูตร.....ชื่อหลักสูตร.....

สาขาวิชา.....

ณ

ในจังหวัด/ประเทศ.....

มีกำหนด.....ปี.....เดือน.....วัน ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ในการให้รายละเอียดและการเสนอขอรับทุนการศึกษานี้ ข้าพเจ้าได้ศึกษาและเข้าใจระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในการขอรับทุนการศึกษาของมหาวิทยาลัยแล้ว พร้อมนี้ได้แนบเอกสารต่าง ๆ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาขอรับทุนการศึกษาดังกล่าวมาด้วยแล้วนี้

- สำเนาปริญญาบัตร
- สำเนาระเบียบแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records)
- หนังสือรับรองจากผู้บังคับบัญชา 1 ฉบับ
- รายละเอียดของหลักสูตรที่เข้ารับการศึกษาคือ
- ค่าใช้จ่ายตามที่มหาวิทยาลัยผู้ผลิตกำหนดเพิ่มเติม นอกเหนือจากที่ระเบียบกำหนด (ถ้ามี)
- ผลการสอบภาษาอังกฤษ TOEFL, IELTS (ในกรณีศึกษาต่อต่างประเทศ)
- อื่น ๆ โปรดระบุ.....

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ขอรับทุนการศึกษา

แบบเสนอโครงการเพื่อพัฒนาบุคลากร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
หน่วยงาน

1. ชื่อโครงการ.....

2. โครงการมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการบริหารงบประมาณเพื่อพัฒนาบุคลากร

- 1) เพื่อสนับสนุนทุนสำหรับศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นของบุคลากรทั้งในประเทศและต่างประเทศ ความต้องการของหน่วยงาน
- 2) เพื่อสนับสนุนทุนสำหรับการฝึกอบรม ในการพัฒนาทักษะและเพิ่มสมรรถนะของบุคลากรตามความต้องการของมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงาน
- 3) เพื่อสนับสนุนทุนสำหรับการพัฒนาศักยภาพทางการบริหาร สำหรับบุคลากรที่อยู่ในตำแหน่งผู้บริหารหรือเพื่อเตรียมบุคลากรเข้าสู่ตำแหน่งผู้บริหารทุกระดับ
- 4) เพื่อสนับสนุนทุนสำหรับการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพและเพิ่มศักยภาพของบุคลากรในการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น
- 5) เพื่อสนับสนุนทุนสำหรับการพัฒนาบุคลากรในลักษณะอื่น ๆ ตามนโยบายของมหาวิทยาลัย
- 6) เพื่อพัฒนาบุคลากรตามวัตถุประสงค์อื่นตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร

3. หลักการและเหตุผล

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4. วัตถุประสงค์

-1).....
-2).....
-3).....

5. กลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการ

- | | |
|-----------------------------------|---------------------|
| - ผู้บริหาร | จำนวน.....คน |
| - อาจารย์ | จำนวน.....คน |
| - เจ้าหน้าที่ | จำนวน.....คน |
| - บุคคลทั่วไป | จำนวน.....คน |
| - ชุมชน/องค์กร | จำนวน.....คน |
| - อื่น ๆ (ระบุ) วิทยากรและกรรมการ | จำนวน.....คน |
| รวมทั้งสิ้น | จำนวน.....คน |

6. ผู้รับผิดชอบโครงการ (ระบุ ชื่อ-สกุล / สาขา / คณะ / หมายเลขโทรศัพท์มือถือ)

ชื่อ - สกุล.....หมายเลขโทรศัพท์มือถือ.....

7. สถานที่ดำเนินโครงการ (ระบุ) ชื่อสถานที่.....อำเภอ.....จังหวัด.....

8. ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ

.....
.....
.....
.....
.....

9. กิจกรรมในการดำเนินโครงการ

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

10. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

ตัวชี้วัดกลาง

- 1)
- 2)

ตัวชี้วัดโครงการ (ถ้ามี)

- 1)
- 2)

12. ประมาณการค่าใช้จ่าย

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
1. ค่าตอบแทน (ให้ระบุรายละเอียดจำนวนคน/จำนวนวัน/อัตราที่ขอตั้งค่าตอบแทน) 1.1 ค่าตอบแทนวิทยากร
2. ค่าใช้สอย (ให้ระบุรายละเอียดจำนวนคน/จำนวนวัน/อัตราที่ขอตั้งค่าใช้สอย) 2.1 ค่าเบี้ยเลี้ยง 2.2 ค่าเช่าที่พัก 2.3 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 2.4 ค่าอาหารกลางวัน 2.5 ค่าอาหารเย็น 2.6 ค่าจ้างเหมาบริการ 2.5 ค่าใช้สอยอื่น ๆ เช่น ค่าเช่าสถานที่ ฯลฯ
3. ค่าวัสดุ (ให้ระบุรายละเอียด) 3.1 วัสดุสำนักงาน 3.2 วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น 3.3 วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ 3.4 วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ 3.5 วัสดุคอมพิวเตอร์
รวมงบประมาณ	

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

-1).....
-2).....
-3).....

14. การประเมินผลโครงการ

-1).....
-2).....
-3).....

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ
(.....)
...../...../.....

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ
(.....)
...../...../.....

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ
(.....)
...../...../.....