



บันทึกข้อความ

คณะวิศวกรรมศาสตร์	
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย	
เลขรับ	6463
วันที่	19-11-2567
เวลา	14.53 น.

ส่วนราชการ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

โทร. ๐ ๗๔๓๑ ๗๑๑๒ โทรสาร ๐ ๗๔๓๑ ๗๑๑๓

ที่ อว ๐๖๕๕.๓๐/๑๙๑๗

วันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง พิจารณารายชื่อบุคลากรสายสนับสนุนเพื่อเข้ารับรางวัลครูกิตติคุณ ประเภท "มิตรกัลยาณอุปถัมภ์"

เรียน หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ด้วยคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ได้กำหนดจัดโครงการวันครู ครั้งที่ ๑๒ ภายใต้หัวข้อการศึกษาเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน - Education for Sustainable Development วันพฤหัสบดี ที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรม เดอะเบด เวคชั่น ราชมิ่งคลา อ.เมืองสงขลา จ.สงขลา นั้น

ในการนี้ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี ขอให้ท่านพิจารณาคัดเลือกบุคลากรสายสนับสนุนในสังกัดผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามโครงการฯ กำหนด เข้ารับรางวัลครูกิตติคุณ ประเภทมิตรกัลยาณอุปถัมภ์ จำนวน ๑ คน โดยกรอกประวัติและผลงานตามแบบฟอร์มที่แนบมาพร้อมหนังสือฉบับนี้ ทั้งนี้ กรุณาส่งรายชื่อผู้ผ่านการพิจารณาคัดเลือก ภายในวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๗ โดยมีนางสาวฤทัยรัตน์ สุวรรณเรืองศรี ตำแหน่งหัวหน้างานบริหารและวางแผน โทร. ๐๘ ๗๖๓๙ ๑๕๙๓ เป็นผู้ประสานงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เรียน คณบดี

เพื่อโปรดพิจารณา

คณะครุศาสตร์ฯ ขอให้หน่วยงานพิจารณา

คัดเลือกบุคลากรสายสนับสนุนในสังกัดเพื่อเข้ารับ

รางวัลครูกิตติคุณ ประเภท "มิตรกัลยาณอุปถัมภ์"

จำนวน 1 คน ภายในวันที่ 16 ม.ค. 68 ณ โรงแรม

เดอะเบด เวคชั่น ราชมิ่งคลา จ.สงขลา

เห็นควรมอบงานบุคลากรดำเนินการหารือ

กับผู้บริหาร เพื่อคัดเลือกบุคลากรสายสนับสนุน

ณพนวตา

20 พ.ย. 67

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไชยยะ ธนพัฒน์ศิริ)

คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี

ทราบ และมอบ รongฯ ผบ. ดำเนินการ

และ ปชส. ให้กับสายสนับสนุน ทราบ

20 พ.ย. 67

20 พ.ย. 67

เกณฑ์การพิจารณาบุคลากรสนับสนุน

๑. ความหมายและขอบข่าย

๑.๑ บุคลากรสนับสนุน เป็นบุคลากรที่มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี อธิยาศัยดี มีจิตใจ ในการให้บริการ เป็นผู้ให้บริการอย่างสร้างสรรค์ มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย มีผลสัมฤทธิ์ในการทำงาน และมีแนวปฏิบัติที่ดีเพื่อพัฒนางานในหน้าที่

๑.๒ รางวัล “มิตรกัลยาณอุปถัมภ์” คือ รางวัลแห่งมิตรภาพและการสนับสนุนอย่างดีงาม หมายถึง ความเป็นมิตร (ต่อครูอาจารย์) และการให้สนับสนุนที่ดี (ต่อการทำงานในสถานศึกษา) ซึ่งสะท้อนถึง บทบาทและความสำคัญของบุคลากรสายสนับสนุนได้อย่างเหมาะสม

๒. เกณฑ์คุณสมบัติเบื้องต้น

ผู้บังคับบัญชาเบื้องต้นสามารถใช้เกณฑ์การประเมินบุคลากรสนับสนุนประกอบการพิจารณา คัดเลือกบุคลากรสนับสนุนในสังกัด และจะต้องมีคุณสมบัติเบื้องต้นดังต่อไปนี้

๒.๑ เป็นบุคลากรในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยที่ปฏิบัติงานเป็นระยะเวลา ไม่น้อยกว่า ๗ ปี

๒.๒ เป็นผู้ประพฤติดี มีจรรยาบรรณในการปฏิบัติงาน เป็นแบบอย่างที่ดีในด้านการครองตน ครองคน และครองงาน และเป็นแบบอย่างในการประพฤติตนแก่บุคลากร

๒.๓ ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย

๓. เกณฑ์คุณสมบัติเฉพาะด้านและการพิจารณาคัดเลือก

๓.๑ ผู้ได้รับการเสนอชื่อเป็นบุคลากรสายสนับสนุนทุกประเภทที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย

๓.๒ ผู้ได้รับการเสนอชื่อต้องจัดทำแบบกรอกประวัติส่วนตัว โดยต้องระบุรายละเอียดต่าง ๆ ให้ชัดเจนและครบถ้วน เพื่อแสดงให้เห็นถึงความเหมาะสมกับรางวัลดังกล่าว ทั้งนี้หัวหน้าหน่วยงานต้องลงนาม รับรองในแบบกรอกประวัติส่วนตัว

๓.๓ ผู้เข้ารับการเสนอชื่อเป็นผู้มีความประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีในการครองตน ครองคน ครองงาน มีผลงานดีเด่นเป็นที่ยอมรับ และต้องปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

๑) การครองตน พิจารณาจากองค์ประกอบ ดังนี้

(๑) การพึ่งตนเอง ขยันหมั่นเพียร และมีความรับผิดชอบ

(๒) การรักษาระเบียบวินัย และเคารพกฎหมาย

(๓) การมีความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์

๒) การครองคน พิจารณาจากองค์ประกอบ ดังนี้

(๑) ความสามารถในการประสานสัมพันธ์ และสร้างความเข้าใจอันดีกับ ผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้มาติดต่องาน

(๒) ความสามารถในการร่วมทำงานเป็นกลุ่ม สามารถจูงใจให้เกิดการ ยอมรับ และให้ความร่วมมือ

(๓) ให้บริการแก่ผู้มาติดต่องานด้วยความเสมอภาค แนะนำสิ่งที่เป็น ประโยชน์

๓) การครองงาน พิจารณาจากองค์ประกอบ ดังนี้

(๑) ความรับผิดชอบต่อนหน้าที่

(๒) ความรู้ความสามารถ และความพึงพอใจในการปฏิบัติตน

(๓) ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และการพัฒนางาน

(๔) ความพากเพียรในการทำงานและผลงานเป็นที่พอใจ

(๕) การคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวม

(๖) การให้ความสำคัญกับนโยบายของมหาวิทยาลัย

๔) ผลงานดีเด่น พิจารณาจากองค์ประกอบ ดังนี้

(๑) ผลงานที่เกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบ

(๒) ผลงานที่เป็นประโยชน์ต่อราชการและสังคม

(๓) เป็นผลงานที่เกิดจากการนำนวัตกรรมมาใช้ในการปฏิบัติงาน

๔. การมอบรางวัลและเชิดชูเกียรติ

ผู้ที่ได้รับคัดเลือกเป็นบุคลากรสายสนับสนุน ประเภทรางวัล “มิตรกาลยานอุปถัมภ์” จะได้รับโล่เชิดชูเกียรติจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

๕. กำหนดวัน เวลา และสถานที่มอบรางวัล

วันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรม เดอะเบด เวเคชั่น ราชมังกลา อ.เมืองสงขลา จ.สงขลา

แบบกรอกประวัติส่วนตัว
ผู้เข้ารับการคัดเลือกเป็นบุคลากรสายสนับสนุน
ประเภท “มิตรกาลยาณอุปถัมภ์”

รูปถ่าย
ขนาด 2 นิ้ว

ประวัติส่วนตัว

ชื่อ-สกุล.....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี

ประวัติการศึกษา

ปริญญาเอก..... สาขา.....

มหาวิทยาลัย.....

ปริญญาโท..... สาขา.....

มหาวิทยาลัย.....

ปริญญาตรี..... สาขา.....

มหาวิทยาลัย.....

ปัจจุบันพักอยู่บ้านเลขที่..... หมู่..... ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทร.....

E-mail.....

ประวัติการทำงาน

เริ่มรับราชการ เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุราชการ.....ปี เดือน.....

ตำแหน่ง.....สังกัด.....

ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....

๓. ประพฤติปฏิบัติงานในหน้าที่และนอกเหนือหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ เต็มใจ มีจิตมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานที่ได้รับผิดชอบ

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

๔. มีผลงานเชิงประจักษ์ ดีเด่น เป็นที่ยอมรับ สมควรได้รับการยกย่อง ให้หมายรวมถึงผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เป็นอันดับแรก ผลงานจากการอุทิศทุ่มเท เสียสละ เกิดประโยชน์กับส่วนราชการ ทั้งนี้อาจปรากฏเป็นผลงานด้านเอกสารที่สืบค้นได้เชิงประจักษ์และ/หรือ ผลการปฏิบัติงานที่ไม่ปรากฏเอกสารแต่เป็นรูปธรรมที่ยอมรับอย่างกว้างขวางของผู้เกี่ยวข้อง

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

๕. ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริง

(ลงชื่อ).....
(.....)

ตำแหน่ง.....
...../...../.....
เจ้าของประวัติ

(ลงชื่อ).....
(.....)

ตำแหน่ง.....
...../...../.....
คณบดี/ผู้อำนวยการ

- สำเนาแจ้งรวบรวม-

๑. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
๒. ผู้อำนวยการกองกลาง
๓. ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน
๔. ผู้อำนวยการกองคลัง
๕. ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา
๖. ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล
๗. ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบภายใน
๘. ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัยฯ
๙. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
๑๐. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
๑๑. ผู้อำนวยการสำนักการจัดการนวัตกรรมการศึกษาและถ่ายทอดเทคโนโลยี
๑๒. ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตตรัง
๑๓. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา
๑๔. ผู้อำนวยการสถาบันทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๑๕. ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตนครศรีธรรมราช
๑๖. คณบดีคณะบริหารธุรกิจ
๑๗. คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์
๑๘. คณบดีคณะศิลปศาสตร์
๑๙. คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์
๒๐. ผู้อำนวยการวิทยาลัยรัตภูมิ
๒๑. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการประมง
๒๒. ผู้อำนวยการวิทยาลัยการโรงแรมและท่องเที่ยว
๒๓. คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี
๒๔. คณบดีคณะเกษตรศาสตร์
๒๕. คณบดีคณะสัตวแพทยศาสตร์
๒๖. คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร
๒๗. ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ
๒๘. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๒๙. คณบดีคณะเทคโนโลยีการจัดการ